



Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа №14»

Майснер Н.А.

Приказ от 23.01.2024 № 15-ОД

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах
МБОУ «Школа №14»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями), Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с изменениями), постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом школы, контрактом с ЧОП, обеспечивающей услуги по предупреждению и пресечению нарушений общественного порядка.

3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здания школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и внос посторонних предметов на территорию и в здание школы.

4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и требованиями пожарной и антитеррористической безопасности.

5. В целях обеспечения контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также организацией образовательно-воспитательной деятельности из числа заместителей директора школы назначается дежурный администратор, на сутки.

6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с школой договоров, контрактов.

II. Пропускной режим для работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание школы осуществляется через контрольно-пропускной пункт (КПП), расположенный на центральном входе в здание школы.

2. КПП располагается у центрального входа в школу оборудован телефоном, мобильной кнопкой экстренного вызова Росгвардии, мониторами системы видеонаблюдения, АПС, СОУЭ и громкоговорящей связи.

3. Кроме центрального входа (выхода) в здании школы имеются 9 запасных (эвакуационных) выходов, их них:

пять (№ 2, № 7, № 8, № 9, № 11) оборудованы дистанционным открыванием запорного устройства двери (открывание дверей происходит при срабатывании АПС). Во время учебного процесса эти двери открыты изнутри ключом (открывает дежурный по пропускному режиму при передаче смены сторожем), при окончании рабочего дня, сторож закрывает двери изнутри здания на ключ;

четыре (№ 1, № 3, № 6, № 10) во время учебного процесса закрыты на открывающиеся изнутри замки. Эти двери открываются и закрываются заместителем директора по БЖ, а в его отсутствие - лицом, назначенными приказом директора за их состояние на случай: эвакуации обучающихся и персонала при возникновении или угрозе возникновения ЧС; тренировочных эвакуаций обучающихся и персонала школы.

4. Работники школы и учащиеся допускаются в здание по карте-пропуску (СКУД). В случае ее отсутствия работники школы допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале посетителей (с указанием даты, времени входа и выхода). В случае отсутствия карты у учащихся, они допускаются по согласованию с классным руководителем.

5. В нерабочее время и выходные дни в школу допускаются директор школы, его заместители, работники школы по согласованию с директором

МБОУ «Школы» (исключение – сторож, заступающий на дежурство по графику).

6. Дети, которые не обучаются в школе по основным образовательным программам, но посещают школу в целях получения дополнительного образования, допускаются в школу по спискам и в соответствии с расписанием занятий. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному директором школы.

7. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для решения личных вопросов могут быть допущены в школу по предварительной договоренности с классным руководителем и другими представителями школы.

Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) осуществляется в журнале учета по документу, удостоверяющему личность. Журнал прошит, листы пронумерованы, скреплены печатью.

8. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здания школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

9. Лица, чья деятельность не связана с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

10. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание школы при предъявлении ими служебного удостоверения, обладают работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный по пропускному режиму немедленно сообщает директору школы, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

11. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

III. Пропускной режим транспортных средств

Пропуск транспортных средств на территорию школы осуществляется через распашные ворота, со стороны улицы Читинская.

Въезд транспортных средств школы осуществляется по пропускам установленного образца, имеющим подпись директора и печать.

Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию школы запрещен.

Въезд на территорию школы мусороуборочного и доставляющего продукты транспорта осуществляется на основании утвержденного директором школы списка, без оформления специального пропуска.

Транспортные средства специального назначения (автомобили скорой помощи, МЧС, правоохранительных органов) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.

IV. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МБОУ «Школа №14» возложена ответственность за безопасность.

2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание школы только после проведенного осмотра сотрудником охраны, вахтером, сторожем, исключающего пронос запрещенных предметов.

3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, сотрудниками, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов, сотрудник охраны, вахтер, сторож вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

V. Внутриобъектовый режим (ВнОР)

1. В рабочие дни находиться в зданиях и на территории школы разрешено следующим категориям:

обучающимся с 07:30 до 20:00 в соответствии со своей сменой и временем работы занятий по внеурочной деятельности, кружков, секций;
педагогическим и техническим работникам школы с 07:30 до 20:00;
работникам столовой с 05:00 до 17:00.

Директор школы, его заместители находятся в школе имеют право без ограничений.

2. В школе запрещено:

проживать (ночевать) любым лицам, кроме сторожа, принятого на работу в установленном законом порядке;

нарушать Правила внутреннего распорядка школы;

осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы;

курить на территории и здании;

загромождать территорию, основные и запасные (эвакуационные) выходы, въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут способствовать возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей бесконтрольной закладке взрывного устройства;

употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения, спутанного сознания, проявления агрессии;

3. Работники школы (в том числе аутсорсинг), обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудников ЧОП, дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного по пропускному режиму;

4. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной и антитеррористической безопасности и закрываются ответственными работниками.

5. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными по пропускному режиму.

6. Работники осуществляющие контрольно-пропускной режим (сотрудник ЧОП, дежурный по пропускному режиму, сторож, дежурный администратор), обязаны:

6.1. совершать обходы территории школы и осмотр здания школы по установленному графику, согласно схемам обхода здания школы и проверять исправность оконных и дверных проемов снаружи, готовность к работе имеющихся средств связи, видеонаблюдения, пожаротушения и внести соответствующую запись в «Журнал обхода здания школы и прилегающей территории»;

6.2. в период с 07:00 до 19:00 постоянно находиться у входных дверей, обеспечивая допуск в здание персонала школы, обучающихся, гостей, родителей в строгом соответствии с настоящим Положением.

7. Ежедневно организуется дежурство администрации, учителей на всех этажах;

8. Удаление учащихся с уроков, без уведомления об этом дежурного администратора, категорически запрещается.

VI. Обязанности сотрудника ЧОП, дежурного по пропускному режиму (при отсутствии сотрудника ЧОП)

1. При обнаружении подозрительного предмета сотрудником контрольно-пропускного режима, охраны обязан:

незамедлительно поставить в известность руководителя образовательного учреждения и сообщить о случившемся в территориальные подразделения;

зафиксировать время обнаружения подозрительного предмета;

до прибытия оперативно-следственной группы исключить доступ посторонних лиц к подозрительному предмету и не предпринимать самостоятельных действий с ним, а также обеспечить выход сотрудников и обучающихся на безопасное расстояние;

обеспечить возможность беспрепятственного прохода(проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и машин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России и служб эксплуатации.

2. При поступлении угрозы по телефону сотрудник контрольно-пропускного режима обязан:

постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора постараться определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи,

обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле-или радиоаппаратуры, голоса и другое);

отметить характер звонка (городской или междугородний);

зафиксировать точное время начала и конца разговора;

постараться в ходе разговора получить как больше информации;

постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения или совершения каких-либо действий;

если возможно, еще в процессе разговора сообщить руководителю образовательного учреждения или лицам его замещающим;

максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

3. При захвате людей в заложники (угрозе или совершении террористического акта на территории МБОУ «Школа №14»):

о сложившейся в МБОУ «Школа №14» ситуации незамедлительно сообщить администрации школы и в правоохранительные органы любым

доступным способом, который не спровоцирует негативных действий со стороны террористов.

при возможности открыть все запасные выходы;

не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих.

Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

По прибытии сотрудников спецподразделений, оказать им помощь в получении достоверной информации о захвате.

4. При выявлении признаков совершения преступлений и административных правонарушений

использует средства тревожной сигнализации (нажимает КЭВП);

происшествии докладывает руководителю учреждения;

в пределах своих полномочий до прибытия сотрудников полиции предпринимает попытки по недопущению посторонних лиц/лиц, совершающих административное правонарушение/преступление на объект;

по прибытию сотрудников Росгвардии/сотрудников МВД предоставляет необходимые сведения для документирования происшествия;

в случае, если данные лица скрылись, составляет словесный портрет подозреваемых и указывает направление, в котором скрылись правонарушители или марку и гос. номер автотранспорта.

VII. Ответственность

Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Учащиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

При выявлении признаков совершения преступлений или административных правонарушений сотрудник ЧОП, дежурный по пропускному режиму (в отсутствие сотрудника ЧОП) нажимает мобильную кнопку экстренного вызова подразделения Росгвардии. О происшествии сообщает директору школы или дежурному администратору, в пределах

своих полномочий до прибытия сотрудников полиции предпринимает попытки по недопущению данных лиц на объект.

По прибытию сотрудников подразделения вневедомственной охраны и служб экстренного реагирования предоставляет необходимые сведения для документирования происшествия.

VIII. Использование портативных металлодетекторов

1. В целях повышения эффективности функционирования контрольно-пропускного режима, обеспечения безопасности и установленного порядка деятельности школы, сотрудники охраны имеют право осуществлять личный досмотр граждан, находящихся в помещениях школы с помощью металлодетектора, для недопущения проноса в здание школы предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и т.п.).

Портативный металлодетектор – предназначен для личного досмотра граждан, а также досмотра находящихся при них вещей, с целью выявления локального расположения металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а также предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов) в одежде человека, либо в вещах, находящихся при нём.

При осуществлении пропуска граждан в здание школы с помощью осмотра металлодетектором сотрудники охраны не должны допускать нарушение конституционных прав граждан о доступе в образовательное учреждение. Таким образом, сотрудники охраны осуществляют досмотр граждан, проходящих в здание школы, с применением портативного металлодетектора в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществления безопасности работников школы и граждан, противодействия проносу в здание школы предметов, представляющих опасность для окружающих с согласия граждан и пояснения причин досмотра.

2. Методика применения стационарных и портативных металлодетекторов при осуществлении пропускного режима.

Сотрудники охраны, пропускного режима и сторожа, несущие службу на посту (вход в здание школы) – осуществляют личный досмотр граждан, а также досмотр находящихся при них вещей при помощи портативного металлодетектора в целях обеспечения безопасности граждан находящихся в помещениях школы и недопущения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотических средств и

психотропных веществ с добровольного согласия людей, желающих пройти в здание, в противном случае, сотрудники охраны и, пропускного режима, сторож могут отказать им пройти.

Все граждане, прибывающие в школу, проходят осмотр портативным металлодетектором для определения локального расположения предмета на теле, либо в вещах досматриваемого гражданина. В этом случае возможны следующие ситуации:

Если гражданин при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода в здание школы, ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников школы, либо иных лиц, находящихся в здании), отказывается покинуть здание (помещение) школы и при этом действия гражданина нельзя квалифицировать по составу как административное правонарушение согласно норм КоАП РФ, сотрудники охраны имеют право не пропускать его в здание и попросить покинуть его, в случае отказа вызвать сотрудников Росгвардии с помощью «тревожной кнопки». В случае обнаружения у досматриваемого гражданина предметов, представляющих опасность для окружающих (приложение №3), данный гражданин подвергается передаче в органы внутренних дел (Росгвардию). Сотрудники охраны, производившие передачу в органы внутренних дел вышеназванного гражданина, докладывают об этом директору МБОУ «Школа №14» и администрации.

Если гражданин при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, нарушает установленный порядок деятельности школы, не реагирует на законные требования сотрудника охраны о прекращении действий, нарушающих установленный порядок и его действия можно квалифицировать как правонарушения, то они осуществляют вызов помощью сотрудников Росгвардии или МВД, которые, составляют на данного гражданина протокол об административном правонарушении и сообщают об этом администрации МБОУ «Школа №14».

Если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, сотрудники охраны беспрепятственно пропускают в здание школы такого гражданина.

Если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные

предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к вносу в здание школы), сотрудник охраны предлагает такому гражданину предъявить разрешение на их ношение и хранение. В случае если разрешение на ношение и хранение вышеназванных предметов предъявлено, сотрудник охраны устанавливает цель и время явки в МБОУ «Школа № 14» и предлагает гражданину вернуться без оружия.

Проход в здание и помещения школы с табельным оружием, специальными средствами разрешается сотрудникам специализированных подразделений органов внутренних дел, а также иным сотрудникам МВД РФ, осуществляющим функции охраны.

IX. Перечень предметов, запрещённых к вносу в здание школы без специального согласования с администрацией школы:

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы;
2. Пневматические винтовки и пистолеты;
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты;
4. Имитаторы оружия, электрошоковые устройства;
5. Газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны;
6. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами);
7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства;
8. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества;
9. Радиоактивные материалы;
10. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества;
11. Окислители – перекиси органические, отбеливатели;
12. Наркотические и психотропные вещества.