

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол заседания
от 11.01.2019 № 2



Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 14»
Майснер Н.А. Майснер
Приказ от 14.01.2019 № 06-ОД

о Педагогическом совете МБОУ «Школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) является коллегиальным органом управления МБОУ «Школа № 14» (далее – «Школа») в вопросах организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. В состав Педсовета входят: директор и все педагогические работники МБОУ «Школа № 14». Председатель и секретарь Педсовета избираются из его состава открытым голосованием, большинством голосов.

1.3. Срок полномочий Педсовета не ограничен.

1.4. Педсовет действует на основании федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ «Школа № 14», настоящего Положения.

1.5. Решения Педсовета вступают в законную силу после утверждения их директором.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- организация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших реализуемые в Школе образовательные программы НОО, ООО и СОО.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из Школы, в случае, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы. Школа при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения Учредителя – Управление образования Польшаевского городского округа.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, открытым голосованием, большинством голосов;

- принимать локальные нормативные акты в соответствии с компетенцией, относящейся к методическим объединениям;

- на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на неограниченный срок.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не реже четырех раз в году. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию больше половины педагогических работников Школы.

4.4. Решение Педагогического совета Школы являются правомочным, если на его заседании присутствовало больше половины педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется повестка и ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Решения о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске утверждаются приказом директора Школы, с прилагаемыми списками.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педсовета входят в номенклатуру дел Школы, хранятся в архиве учреждения постоянно и передаются по акту.