

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 11.01.2019 № 2



Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 14»
Майснер Н.А. Майснер
Приказ от 14.01.2019 № 06-ОД

Положение о Методической службе МБОУ «Школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Положение о методической службе (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МБОУ «Школа № 14») определяет цели, задачи, содержание работы, структуру и организацию деятельности, взаимодействие методической службы с органами внутришкольного самоуправления.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Положение рассматривается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение утрачивает силу после принятия нового Положения или внесения изменений в данное Положение.

2. Цели и задачи

2.1. Цели методической службы МБОУ «Школа № 14»:

Создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развития личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

Организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно - экспериментальных процессах.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба МБОУ «Школа № 14» решает следующие задачи:

- обеспечение эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательной деятельности;
- организация работы по созданию нормативно - правовой базы функционирования и развития МБОУ «Школа № 14»;
- способствование созданию программно - методического обеспечения учебной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта и других видов творческой деятельности;
- осуществление контроля за выполнением ФГОС, уровнем обученности и воспитанности учащихся;

- управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее цели и задач по выполнению учебного плана МБОУ «Школа № 14» и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

целей и задач МБОУ «Школа № 14» и перспектив его развития;

изучения и понимания законов Российской Федерации, осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава МБОУ «Школа № 14», внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня в целостном педагогическом процессе организации, осуществляющей образовательную деятельность;

анализа диагностических данных о состоянии учебной деятельности, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов, позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

использования современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба МБОУ «Школа № 14» включает в себя Методический совет, Методические объединения (ШМО).

4.2. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган, способствующий формированию творческого подхода к педагогической и методической деятельности. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебной деятельности, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания. В состав Методического совета школы по представлению администрации школы вводятся следующие педагогические работники школы: директор школы, заместители директора школы, руководители методических объединений школы, руководители постоянно действующих семинаров, творческих групп, библиотекарь, педагог-психолог. Состав Методического совета избирается по согласованию с Педагогическим советом. Председатель Методического совета школы назначается приказом директором школы.

4.2. ШМО - это группа педагогов одного предмета, области знаний, направления, цикла предметов при получении начального общего, основного общего или среднего общего образования. Методическое объединение ведет работу по предмету, области знаний, направлению, организует внеклассную деятельность учащихся. Работа методического объединения строится в соответствии с Положением о ШМО, планом работы.

5. Взаимодействие с органами внутришкольного управления

5.1. Методическая служба и администрация:

5.1.1. Администрация МБОУ «Школа № 14» создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методической службы, которая в свою очередь оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе;

5.1.2. Администрация школы содействует повышению управленческой компетентности членов Методической службы.

5.2. Методическая служба и Педагогический совет:

5.2.1. Педагогический совет школы утверждает структуру и состав Методической службы;

5.2.2. Педагогический совет школы утверждает основные направления методической работы, утверждает методическую тему школы;

5.2.3. Педагогический совет школы при необходимости заслушивает и оценивает отчет представителей Методической службы, принимает во внимание передовой педагогический опыт, методические разработки;

5.2.45. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении их решений.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов;
- планов работы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок;
- текстов докладов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы;
- портфолио учителей (дипломов, наград, сертификатов являющихся общественным признанием результативности работы).