

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 19.08.2020 № 9



Сверждаю:

Директор МБОУ «Школа № 14»
Н.А. Майснер
от 01.09.2020 № 128-ОД

Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Школа № 14»

1. Общие положения

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.1. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся осуществляется в форме участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее – Комиссии).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия является постояннодействующим органом рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

1.4. В состав Комиссии входят члены Совета родителей, родительского комитета школы, ответственный за организацию питания по школе, могут привлекаться специалисты сторонних организаций по договоренности.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

2.2. обеспечение соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

2.3. обеспечение максимально разнообразного здорового питания, оптимального его режима и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, которые обогащены витаминами, пищевыми волокнами и биологическими активными веществами;

2.4. обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.5. исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающей сохранность исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

Комиссия отслеживает и рассматривает следующее:

3.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

3.2. санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

3.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

3.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

3.5. контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню;

3.6. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

3.7. наличие сертификатов качества поступающей пищевой продукции;

3.8. изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации горячего питания и улучшению качества горячего питания;

3.9. информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество горячего питания;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации горячего питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях повара по вопросам обеспечения качественного, горячего питания обучающихся;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна; - вносить предложения и рекомендации по улучшению качества горячего питания обучающихся.

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы в составе 5 человек. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя и секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией горячего питания обучающихся.

5.4. Информировать о результатах работы администрацию школы и родительский комитет.

5.4. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации школы и оператора питания.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

6. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7. Документация Комиссии

По итогам проверки Комиссия составляет акт.

Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и хранятся у ответственного за организацию питания в школе.