

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Школа № 14»
Протокол от 31.08.2020 № 01



Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа № 14»

Н.А. Майснер

Приказ от 01.09.2020 № 128-ОД

Положение
о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности
с обучающимися, условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее Положение) определяет цель, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Основная цель Положения - реализация права обучающегося на ликвидацию академической задолженности

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации учащимися школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

1.6. Решение о выставлении неудовлетворительной отметки и не аттестации принимает Педагогический совет. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам учебного периода он имеет неудовлетворительную отметку.

1.7. Родители (законные представители) учащегося с академической задолженностью (не позже 5-ти рабочих дней со дня проведения педсовета) письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для освоения. Один экземпляр выдается родителям, второй хранится в личном деле обучающегося (приложение 1).

2. Порядок организации работы по ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Настоящим Положением МБОУ «Школа № 14» определяет следующие сроки ликвидации академической задолженности: август текущего учебного года; первая четверть следующего учебного года; в течение учебного года.

2.2. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.3. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель-предметник готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу (зачет, тест и др.) самостоятельно.

2.4. При ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУ «Школа № 14» создается комиссия. В состав комиссии входят: председатель - заместитель директора по УВР, учитель - предметник и ассистент - классный руководитель (или второй учитель по предмету, по которому имеется академическая задолженность).

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в установленные сроки. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол (приложение 2).

2.6. Решение о переводе в следующий класс принимает Педагогический совет.

2.7. По решению Педагогического совета на основании протокола издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за подготовку к ликвидации академической задолженности и повторной промежуточной аттестации; несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся имеет право:

на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в августе, до начала учебного года; в течение 1 четверти и аттестацию в течение учебного года);

на получение по заявлению родителей (законных представителей) дополнительного задания для подготовки к аттестации;

на получение необходимых консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.3. Обучающийся обязан:

выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан:

довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс;

довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована»

(предмет)

Отметка _____)

Приказ № ____ от _____

Директор _____ / _____ /

3.5. Учитель - предметник обязан:

по необходимости составить задания для подготовки к промежуточной аттестации;

подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации (в случае повторной аттестации);

по необходимости консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.6. Председатель комиссии организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки и несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;

осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации и оформлению документации;

проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4. Организация мер по ликвидации академической задолженности

4.1. МБОУ «Школа № 14» создаёт условия обучающимся для ликвидации возникшей задолженности и обеспечивает контроль за недопущением повторного появления задолженности: предоставляется необходимая учебная литература; проводится консультативная помощь учителя-предметника (не менее двух раз перед промежуточной аттестацией обучающегося); осуществляется текущая и промежуточная аттестация обучающегося в установленные сроки.

4.2. Контроль за работой учителей с обучающимся, имеющим академическую задолженность, ведет заместитель директора по УВР.

4.3. Для недопущения академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) в следующем учебном периоде по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, имеющего академическую задолженность, и МБОУ «Школа № 14» может быть организовано освоение учащимся основной образовательной программы с привлечением учителя-предметника, с родителями самостоятельно, в рамках самоподготовки учащегося.

4.4. Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе.

4.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию МБОУ «Школа № 14» и родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, в виде контрольной работы, теста и др.

6. Особенности

6.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе и ликвидируют академическую задолженность в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом (ИОМ) по ликвидации задолженности.

Уведомление

Уважаемая (ые) _____!

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса, по итогам _____ учебного года имеет годовые неудовлетворительные отметки _____ по _____ следующим предметам: _____.

Решением педагогического совета (протокол от _____ № __) в следующий класс переводится _____ условно, с _____ академической задолженностью по _____.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и школьным положением о ликвидации академической задолженности учащийся имеет право на прохождение промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности дважды. Школой установлены следующие сроки:

1-ый период: _____,

2-ой период: _____.

_____ / _____ / _____

Уведомление

Уважаемая (ые) _____!

Администрация МБОУ «Школа № 14» ставит вас в известность о том, что ваш сын (дочь) _____, ученик _____ класса проходил(а) промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (___ класс) в период с _____ по _____ 20__ года и получил неудовлетворительную отметку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», школьным положением о ликвидации академической задолженности вашему сыну предоставляется возможность на пересдачу академической задолженности повторно в период с _____ по _____ 20__ года.

Заместитель директора по УВР _____

Родители (законные представители):

Протокол
проведения промежуточной аттестации
по ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

по предмету _____

Ф.И.О. учителя: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явилось _____ человек.

На аттестацию не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин

№ п/п	Ф.И.О. учащихся	Класс	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения ликвидации академической задолженности и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20 ____ г.

Учитель: _____

Директору
МБОУ «Школа № 14»

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к промежуточной аттестации по
ликвидации академической задолженности по предметам

_____ за курс _____ класса моему сыну

ученику _____ класса.

«_____» _____ 20____ г. _____

Директору
МБОУ «Школа № 14»

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предметам

_____ за курс _____ класса моему сыну

_____ ученику

_____ класса.

Сроки сдачи задолженности:

1. с _____ по _____;

2. с _____ по _____.