

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол от 12.01.2024 № 1  
Асадуллина Т.Ю. Асадуллина

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 14»  
Майснер Н.А. Майснер  
приказ от 23.01.2024 № 15-ОД

Согласовано с Управляющим советом  
протокол от 15.01.2024 № 1  
Безобразова А.А. Безобразова

Согласовано с Советом родителей  
протокол от 11.01.2024 № 1  
Матвеева Т.Д. Матвеева

Согласовано с Советом обучающихся  
протокол от 11.01.2024 № 1  
Сергеева В.С. Сергеева

## Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Школа № 14»

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МБОУ «Школа № 14».
2. Правила регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Школы.
3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим и иным работникам Школы не допускается.
4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Школы. Правила размещены на официальном сайте Школы.
6. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

## **2. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся**

1. В Школе действует пропускной режим, регламентированный соответствующим локальным нормативным актом - Положением о пропускном режиме. В целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников, усиления антитеррористической защищенности, действующий пропускной режим обязаны соблюдать все участники образовательных отношений, представители общественных организаций, лица, привлекаемые к любым видам ремонтных работ и другие сторонние посетители Школы.

2. Не допускается несоблюдение требований пожарной безопасности.

Школа оснащена системой видеонаблюдения. Использование записи, с системы видеонаблюдения осуществляется только с письменного разрешения директора Школы, в присутствии заместителя директора по БЖ.

## **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

1. Обучающиеся имеют право на:

1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

1.4. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

1.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

1.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

1.9. участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;

1.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с

учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

1.11. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

1.13. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и спорта Школы, оборудованием ее структурных подразделений и объединений;

1.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

1.15. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством педагогических работников Школы;

1.16. опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

1.18. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

## 2. Обучающиеся обязаны:

2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2. выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.5. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением

случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Школы, иных экстренных случаев;

2.6. бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;

2.7. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

2.8. находится в Школе в форменной одежде, установленного образца, сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

2.9. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан;

2.10. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности;

2.11. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

2.12. приходить в Школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий;

2.13. немедленно информировать педагогического работника Школы (заместителя директора, учителя – предметника или классного руководителя) о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

2.14. соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в Школе;

2.15. иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

### 3. Обучающимся запрещено:

3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательную деятельность;

3.3.1. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;

3.3.5. за неисполнение или нарушение устава Школы, Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Поощрения, социальная поддержка и стимулирование**

1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение Почетной грамотой и (или) Благодарственным письмом;
- выплат стипендии.

##### **2. Процедура применения поощрений:**

2.1. Объявление благодарности обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту их работы могут применять все педагогические работники Школы, при условии проявления обучающимся активности с положительным результатом.

2.2. Награждение Почетной грамотой (Благодарственным письмом) может осуществляться администрацией Школы по ходатайству классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) Управления образования Польшаевского городского округа.

2.3. Выплата стипендии осуществляется за счет средств областного бюджета обучающимся 2–11-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в полугодии.

##### **2. Меры социальной поддержки и стимулирования:**

2.1. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы.

2.2. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении" I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" и не более двух итоговых оценок успеваемости "хорошо"

по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль "За особые успехи в учении" II степени.

## **5. Меры воспитательного характера,**

### **дисциплинарное воздействие, применение дисциплинарных взысканий**

5.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.2. За нарушение Устава МБОУ «Школа № 14», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены меры воспитательного характера и дисциплинарные взыскания.

5.3. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Управляющего Совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.6. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.7. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с особыми возможностями здоровья (задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

5.9. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания или передачи дела в Комиссию по делам несовершеннолетних администрации Полысаевского городского округа.

5.11. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.12. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.14. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Управляющего Совета школы.

5.15. Процедура отчисления обучающегося:

5.15.1. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.15.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.15.3. Школа обязана незамедлительно проинформировать Учредителя - Управление образования Полысаевского городского округа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

## **6. Защита прав обучающихся**

В целях защиты прав, обучающиеся или их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающегося;

6.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Организация учебного процесса, правила поведения на уроке**

1. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

2. Обучающийся входит в класс не позднее, чем за 5 минут до начала 1 урока. На последующие уроки, - не позднее подачи звонка, при условии заблаговременной подготовленности необходимых атрибутов.

3. Опоздание на урок, без уважительной причины, не допускается. В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание. После разрешения учителя, занять свое место, не отвлекая присутствующих посторонними звуками.

4. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит занять свое место.

5. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать присутствующих и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости обучающийся должен поднять руку и спросить разрешения педагога. Покинуть класс обучающиеся могут только после объявления учителя о том, что урок закончен.

7. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку.

8. В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, назначенные классным руководителем, которые помогают учителю в подготовке кабинета, наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствующих.

9. Во время пребывания на уроке мобильные телефоны должны быть переведены в беззвучный режим, убраны в сумку или переданы для хранения учителю, в специально отведенное для этого место.

10. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила пожарной, антитеррористической безопасности, инструкции по охране труда на уроках и во внеурочное время.

## **8. Правила поведения вне уроков**

### **1. Во время перемены:**

1.1. обучающиеся обязаны подготовиться к уроку, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, после чего выйти из класса;

1.2. находясь в коридоре обучающиеся должны подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, обучающимся из дежурного класса.



2. В здании Школы обучающиеся:

- 2.1. передвигаются исключительно спокойным шагом (запрещено бегать);
- 2.2. передвигаясь по лестнице, придерживаются правой стороны пролета, предоставляя преимущество обучающимся младших классов, гостям и работникам Школы;
- 2.3. запрещено сидеть на полу, подоконниках и других объектах, не предусмотренных для этого;
- 2.4. приветствуют работников школы, предоставляя им преимущество при передвижении.

3. В столовой:

- 3.1. подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, обучающихся дежурного класса;
- 3.2. соблюдают очередь при получении завтраков и обедов;
- 3.3. после приема пищи убирают за собой используемую посуду;
- 3.4. запрещается вход в столовую в верхней одежде;
- 3.5. запрещается вынос напитков и еды из столовой.

4. В школьной библиотеке:

- 4.1. посещать библиотеку, в соответствии с утвержденным графиком ее работы;
- 4.2. обучающиеся несут ответственность за сохранность полученных книг;
- 4.3. по окончании учебного года обучающийся должен вернуть все книги в библиотеку, в хорошем состоянии (без помарок, в полном сборе, при необходимости подклеенными страницами и обложкой).

5. В спортивном зале:

- 5.1. занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;
- 5.2. запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- 5.3. обучающийся соблюдает технику безопасности и требования инструкций при занятиях;
- 5.4. запрещено выполнять упражнения, без указаний учителя;
- 5.5. запрещено выходить из спортивного зала, без разрешения учителя;
- 5.6. запрещено посещение девочками раздевалок для мальчиков и наоборот;
- 5.7. зайдя в спортивный зал обучающийся обязан сменить форменную одежду на спортивную форму и обувь. Занятия без спортивной формы и обуви в спортивном зале запрещены;
- 5.8. в случае, если обучающийся имеет медицинское освобождение от занятий, - он находится в зале и готовит для одноклассников теоретическую часть предмета.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
*Н. А. Майснер*  
Директор МБОУ «Школа № 14»  
*Майснер* Н. А. Майснер