

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

От 01.09.2021 №186-ОД

О Совете профилактики

Во исполнение Закона РФ «О системе работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», в целях формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, профилактики девиантного поведения обучающихся, социальной адаптации и реабилитации обучающихся «группы риска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Совета профилактики на 2021-2022 учебный год:

председатель: Н. А. Артемьева, заместитель директора по воспитательной работе,

секретарь: Г. А. Викат, социальный педагог;

члены Совета:

В. И. Иванникова, лейтенант полиции, инспектор ПДН отдела полиции «Полысаево» (по согласованию),

Т. М. Васильева, школьный фельдшер (по согласованию),

А.А. Безобразова, председатель Управляющего совета (по согласованию),

Н. Г. Плисенко, представитель Педагогического совета (по согласованию),

Т. Ю. Асадуллина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

А. В. Гриб, педагог-психолог.

1.2. План работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).

1.3. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).

1.4. План совместных мероприятий МБОУ «Школа № 14» и ОПДН по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся на 2021-2022 учебный год (Приложение 3).

1.5. План совместной работы классных руководителей и Совета профилактики на 2020-2021 учебный год (Приложение 4).

1.6. Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (Приложение 5)

2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 14»



Н.А.Майснер

С приказом ознакомлены:

_____/Н. А. Артемьева/

_____/Т. Ю. Асадуллина/

_____/Г. А. Викат/

_____/А. В. Гриб/

_____/В. И. Иванникова/

_____/Т. М. Васильева/

_____/Н. Г. Плисенко/

_____/А. А. Безобразова/

**План работы Совета профилактики МБОУ «Школа №14»
на 2021-2022 учебный год**

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные ситуации.

№	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
1.	1. Утверждение состава Совета профилактики на 2021-2022 учебный год; 2. Обсуждение задач и плана работы на 2021-2022 учебный год; 3. Отчет социального педагога о готовности учащихся из малообеспеченных и неблагополучных семей к началу учебного года; 4. Отчёт классных руководителей: по формированию банка данных семей обучающихся. анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение. рассматривание персональных дел учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.	Директор, заместители директора, социальный педагог
Октябрь		
2.	1. Информация о внеурочной занятости учащихся; 2. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся.	Члены Совета, кл. руководители
Ноябрь		
3.	1. Профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений; 2. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся.	Члены Совета, кл. руководители, ОПДН
Декабрь		
4.	1. Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; 2. Отчет о проделанной работе социального педагога за 1 полугодие 2021-2022 учебного года с учащимися по успеваемости и посещаемости; 3. Снятие с внутришкольного учета несовершеннолетних.	Члены Совета, кл. руководители
Январь		
5.	1. Социально - опасные семьи. Помощь детям из социально - опасных семей; 2. Работа с детьми, регулярно нарушающими дисциплину в школе; 3. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся.	Члены Совета, кл. руководители
Февраль		
6.	1. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений; 2. Работа с учащимися, имеющими пропуски занятий без уважительных причин и их родителями; 3. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся. 4. Снятие с внутришкольного учета несовершеннолетних.	Члены Совета, кл. руководители

Март		
7.	1.Анализ успеваемости и посещаемости за 3 четверть 2.Беседа «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей»; 3.Занятость учащихся, состоящих на учете в кружках и секциях.	Члены Совета, педагоги школы
Апрель		
8.	1.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. 2.Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе.	Члены Совета, кл. руководители, зам. директора по ВР
Май		
9.	1.Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2021-2022 учебный год. 2.Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2022-2023 учебный год. 3.Организация отдыха и оздоровления детей «группы риска» в летний период. 4. Снятие с внутришкольного учета несовершеннолетних.	Члены Совета

**План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Сверка списка обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШК, ПДН.	сентябрь	Социальный педагог, зам. директора по ВР
2.	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психолого - педагогической службы	август- сентябрь	Социальный педагог Педагог – психолог Заместитель директора по ВР
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители, Педагог – психолог Заместитель директора по ВР
4.	Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	в течение года	Социальный педагог Классные руководители, Зам директора по ВР Педагог-психолог
5.	Изучение потребностей детей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства	сентябрь- октябрь, апрель-май	Социальный педагог Заместитель директора по ВР, классные руководители,
6.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	сентябрь- октябрь, январь- февраль.	Классные руководители
7.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	перед каникулами (в течение года)	Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по ВР
8.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни	в течение года	Зам. директора по ВР, классные

	опекаемых детей		руководители, социальный педагог
9.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ	ежеквар- тально	Социальный педагог
10.	Организация работы по правовому просвещению в школе. Дни правовой культуры (согласно плану)	в течение года	Социальный педагог Заместитель директора по УВР зам. директора по ВР
11.	Деятельность по программе всеобща: - контроль за посещением занятий; - участие в рейдах по микрорайону школы; - организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и КДН.)	в течение года	Социальный педагог Классные руководители, Инспектор ПДН
12.	Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки.	в течение года	Социальный педагог, Зам директора по ВР, Классные руководители.
13.	Организация диагностической работы.	в течение года	Социальный педагог Педагог -психолог
14.	Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители,
15.	Организация летнего отдыха обучающихся	май-июнь	Социальный педагог Зам. директора по ВР Классные руководители
16.	Семинар - совещание «Профилактика правонарушений, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.	май	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог

**План совместных мероприятий МБОУ «Школа № 14» и ОПДН
по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
1	Подготовка прогноза по учащимся, которые могут не приступить к занятиям в школе	август	Зам. директора по ВР СП	
2	В рамках операции «Внимание дети» совместно с сотрудниками ГИБДД проведение мероприятия по профилактике детского дорожного транспортного травматизма.	сентябрь, май	Инспектор ОДН, инспектор ГИБДД Кл. рук.	
3	Беседа с учащимися «Как не стать жертвой преступления», «Личная безопасность»	сентябрь, май	Инспектор ОДН, инспектор ГИБДД, Кл. рук	
4	Беседа с учащимися «Влияние алкоголя на организм подростка»	январь	Кл. рук.	
5	Беседа с учащимися 6-9 классов «Последствия мелкого хулиганства»	январь	кл. руководители	
6	Беседа с учащимися 6-9 классов «Внимание! опасная компания»	март	кл. руководители инспектор ОПДН	
7	Беседа с учащимися 4-9 классов «Курить здоровью вредить!»	апрель	кл. руководители	
8	Работа «Совета профилактики»	1-2 раза в четверть	Инспектор ОПДН, ЗД по ВР СП	
9	Выявление родителей, оказывающих отрицательное влияние на своих детей, жестокое обращение с ними.	в течение года	Инспектор ОПДН, ЗД по ВР кл. рук.	
10	Организация инструктажей с администрацией школы, педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	в течение года	директор школы, зам. директора по ВР	
11	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников В течение месячников, дней профилактики	в течение месяч ников, дней профилакти ки	Специалисты служб и ведомств системы профилактики Соц. педагог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН	
12	День Здоровья	по плану	Зам. директора по	

			ВР Классные руководители Учителя физической культуры, Медицинские работники Соц. педагог	
13	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	в течение года	Социальный педагог Классный руководитель, Инспектор ПДН, Специалисты служб и ведомств системы профилактики	
14	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: • «Права и обязанности семьи» • «Воспитание ненасилием в семье.» • «Свободное время – для души и с пользой, или Чем занят ваш ребенок?» • «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения.» • «За что ставят на учет в милицию?» «Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних»	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, Социальный педагог Инспектор ОПДН Специалисты служб и ведомств системы профилактики	
15	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)	в течение года	Социальный педагог Педагоги школы, Инспектор ПДН, Специалисты служб и ведомств системы профилактики	

**План совместной работы
классных руководителей и Совета профилактики
на 2020-2021 учебный год**

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- создать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Дата проведения	Направления работы	Форма проведения	Отчетная документация	Ответственный
сентябрь					
1.		1. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год. 2. Выявление педагогически запущенных детей. Составление сведений о несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП и постановки на ВШК. 3. Уточнение списков детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей.	Заседание совета профилактики СП классов	Протокол заседания	Совет профилактики Социальный педагог Кл. рук.
2.		1. Утверждение индивидуальных программ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 2. Индивидуальные беседы с учащимися, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.	Изучение личных дел учащихся, определение детей в трудной жизненной ситуации, беседы с вновь прибывшими учащимися	Списки учащихся. Протокол заседания Журнал учёта проведённых	Совет профилактики Социальный педагог Кл. рук.

		3. Беседы с вновь прибывшими учащимися 4. Индивидуальные семейные консультации.		бесед	
октябрь					
1	В течение месяца	Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Беседы с вновь прибывшими учащимися.	Журнал бесед	Социальный педагог Кл. рук.
2	В течение месяца	Информация о занятости учащихся в свободное время, состоящих на учёте (кружки, секции).	Индивидуальная работа с кл рук	Справка	Кл. рук.
3		1. Работа классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 2. Занятость учащихся, в учреждениях дополнительного образования. 3. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися «группы риска»	Заседание Совета профилактики	Протокол заседания	Совет профилактики Кл. рук.
ноябрь					
1	В течение месяца	Работа по профилактике правонарушений и профилактике наркомании	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями.	Справки	Совет профилактики Социальный педагог Кл. рук.
2		1. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. 2. Текущие вопросы: профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости (рассмотрение персональных дел нарушителей всеобща по запросу классных руководителей) 3 Занятость учащихся состоящих на ВШК каникулярное время	Заседание Совета профилактики	Протокол заседания Справки	Совет профилактики Социальный педагог Кл. рук.
декабрь					
1	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися, состоящими в группе риска	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	Журнал регистрации проведённых бесед	Совет профилактики Социальный педагог Кл. рук.
2		Оформление стенда «Знай закон»			Совет профилактики Социальный педагог

3		1. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. (Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей.) 2. Организация встречи учащихся с инспектором ПДН «Административная и уголовная ответственность». 3. Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей.	Заседание Совета профилактики	Протокол заседания	Совет профилактики Социальный педагог Кл. рук.
---	--	---	-------------------------------	--------------------	--

январь

1		Лекция для учащихся о вреде употребления ПАВ	Коллективная работа с учащимися	Справка	Кл. рук.
2	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Выявление наклонностей учащихся. Посещение уроков, наблюдение за поведением отдельных учащихся.	Журнал регистрации проведённых бесед	Совет профилактики Социальный педагог Кл. рук.
3		1. Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни среди подростков. 2. Привлечение трудных детей к участию и проведению спортивных соревнований. 3. О результатах занятости учащихся, стоящих на различных уровнях контроля, во время зимних каникул. 4. Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей.	Заседание Совета профилактики Кл. часы	Протокол заседания Справки Журнал регистрации проведенных бесед	Совет профилактики Социальный педагог Кл. рук.

февраль

1		1. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений 2. Соблюдение прав детей, находящихся под опекой. 3. Соблюдение правил поведения обучающимися, воспитанниками, состоящими на ВШК 4. Рассмотрение персональных дел по запросу классных	Заседание Совета профилактики	Протокол заседания Справки Журнал регистрации проведенных	Совет профилактики Социальный педагог Кл. рук.
---	--	--	-------------------------------	--	--

		руководителей.		бесед	
март					
1	В течение месяца	Встреча с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье	Работа с родителями, законными представителями, опрос учащихся.	Журнал учёта проведённых бесед	Кл. рук.
2		1.Роль семьи в профилактике совершения правонарушений. Работа классных руководителей с семьёй (информация) 2.Итоги профилактической работы классных руководителей с семьями, состоящими на учете 4.Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей.	Заседание Совета профилактики Родительские собрания Кл. часы	Протокол заседания	Совет профилактики Кл. рук.
апрель					
1	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Индивидуальная работа с учащимися	Журнал бесед	Кл. рук.
2		1. Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска). 2. Организация летнего отдыха детей. 3.Эффективность работы классных руководителей, с учащимися, по предупреждению правонарушений. 4.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. (Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе, работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки)	Кл. рук. Индивидуальная работа с учащимися	Протокол заседания	Кл. рук.
май					
1	В течение месяца	1. Предварительная летняя занятость учащихся, стоящих на учете. 2. Помощь в трудоустройстве выпускникам и учащимся, в организации летнего отдыха.	Отчёты классных руководителей	Справка	Кл. рук.
2		1. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями, стоящих на учете. 2. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2021-2022 учебный год.	Отчеты кл. рук. Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений	Протокол заседания Отчеты	Совет профилактики Кл. рук. Социальный педагог

			среди несовершеннолет них за 2021-2022 учебный год		
--	--	--	---	--	--

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся МБОУ «Школа №14»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ «Школа №14» (далее Положение о Совете профилактики) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа №14».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО.

2. Задачи Совета профилактики

2.1. Изучение состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. Рассмотрение вопросов, отнесенных к его компетенции.

2.3. Выявление обучающихся «группы риска» и определение направлений работы и меры помощи.

2.4. Оказание помощи несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.

2.5. Осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в школе, семье.

2.6. Осуществление мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

2.7. Анализ состояния и устранение, в пределах полномочий, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди обучающихся образовательного учреждения.

3. Порядок формирования Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики формируется и утверждается приказом директора.

3.2. В состав Совета профилактики входят:

заместитель директора по воспитательной работе (председатель Совета профилактики);

социальный педагог (секретарь Совета профилактики);

заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог (члены Совета профилактики).

3.3. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей)

на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, учителя-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.

3.4. Численность состава Совета профилактики не менее 5-ти человек.

4. Организация деятельности совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.

4.2. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося.

4.3. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

4.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4.5. Внеочередное заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета профилактики.

4.6. План работы Совета профилактики составляется на учебный год. План работы утверждается директором МБОУ «Школа №14».

4.7. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

4.8. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

5. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав МБОУ «Школа №14», правила внутреннего распорядка, либо на основании обращения ПДН;

5.2. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

5.3. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;

5.4. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;

5.5. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета;

5.6. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Вносить предложения и изменения в учебно-воспитательный план школы;

6.2. В соответствии с Порядком постановки учащегося МБОУ «Школа № 14» на внутришкольный учет (Приложение) ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

6.3. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью;

6.4. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 1-го раза в год.

6.5. Ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

6.6. Несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

7. Условия проведения заседаний Совета профилактики

7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается дата заседания, состав присутствующих членов Совета профилактики, состав приглашенных, повестка дня, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные.

8. Ответственность и контроль.

8.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую работу в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог и другие работники школы.

8.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (председателя Совета профилактики).

9. Порядок постановки (снятия)

учащегося МБОУ «Школа № 14» на внутришкольный учет

9.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

9.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

9.3. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учёт:

№ п/п	Категории учащихся	Основание
1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически	Учет посещаемости

	опаздывающие на занятия.	
2	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Заявление педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Заявления от педагогов в школьный Совет профилактики
4	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

9.4. Снятие с внутришкольного учёта.

№ п/п	Критерий	Основания
1	Наличие положительной характеристики	Характеристика классного руководителя
2	Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
3	Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе

10. Документация Совета профилактики

Деятельность Совета профилактики отражается в следующих документах:

10.1. Положение о Совете профилактики (регламентирует деятельность Совета профилактики).

10.2 Протоколы заседаний Совета профилактики (оформляются секретарем, подписываются Председателем Совета профилактики).

10.3. Социальный паспорт школы (ведется социальным педагогом).

10.4. Документы, подтверждающие причины постановки (снятие) обучающихся на внутришкольный учет (служебные записки учителей, характеристики обучающихся и т.д.)