

Согласовано с Управляющим советом
протокол от 15.01.2024 № 1

 А.А. Безобразова

Утверждаю

Директор МБОУ «Школа № 14»

 Н.А. Майснер

приказ от 23.01.2024 № 15-ОД

Принято

на Педагогическом совете

протокол от 12.01.2024 № 1

 А.Е. Щиклина



Положение

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Школа № 14»

1. Общие положения

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Школа № 14» (далее - Совет профилактики) создан для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей и (или) лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности МБОУ «Школа № 14» (далее - Школа) по профилактике безнадзорности и правонарушений, координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года от 22.03.2017г. № 520-р, нормативно - правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса «О наставничестве над несовершеннолетними в Кемеровской области-Кузбассе» от 05.10.2022г № 103-ОЗ, Уставом МБОУ «Школа № 14», другими локальными актами.

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Школа № 14».

2. Задачи Совета

Обеспечение взаимодействия школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей.

Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся школе.

Организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Рассмотрение вопросов, отнесенных к его компетенции.

3. Направления деятельности

Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних в пределах предоставленных полномочий. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

Взаимодействие с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Функции Совета

Координация деятельности субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный контроль и принятие решений по данному вопросу.

Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Привлечение специалистов субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

Причисление обучающегося к неформальным объединениям и организациям экстремистской направленности и террористического характера.

Противоправные действия интернет-групп, сообществ и аккаунтов, обучающихся в социальных сетях и мессенджерах.

Решение о постановке на внутришкольный контроль заносится в Школу 2.0.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета

Состав Совета профилактики формируется и утверждается приказом директора школы.

В состав Совета профилактики входят: заместитель директора по воспитательной работе (председатель Совета профилактики), социальный педагог,

либо педагог-организатор, выполняющий функции социального педагога (секретарь Совета профилактики), заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог (члены Совета профилактики).

При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, учителя-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.

Численность состава Совета профилактики не менее пяти человек.

7. Организация работы Совета

Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к его заседаниям;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

Члены Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8. Регламент деятельности

Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях в последний четверг каждого месяца, но не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета

профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства членов Совета профилактики.

План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета профилактики. Для реализации решений Совета профилактики подготавливаются проекты приказов директора школы.

9. Права Совета

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики.

Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.

Приглашать родителей на собеседование и консультации.

Направлять информацию в органы опеки попечительства, в КДНиПДН МВД России по месту жительства несовершеннолетних.

Ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи.

Ходатайствовать в установленном порядке о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним.

Осуществлять в течение учебного года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из школы в другие учреждения или организации.

10. Меры взаимодействия и порядок их применения

Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего:

Предупредить, установив испытательный срок, назначить наставника из числа педагогов или успешных учеников, возложить контроль на конкретное должностное лицо.

Направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение.

Направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета

Основными документами Совета профилактики являются:

Приказ директора школы о создании Совета профилактики, где указан его состав.

Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики.

План работы Совета профилактики.

Протоколы заседаний Совета профилактики. Протоколы нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

1. дата и место заседания;
2. общее количество присутствующих членов Совета (кворум) профилактики с указанием ФИО; содержание рассматриваемых вопросов;
3. фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
4. сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
5. объяснения участвующих в заседании лиц;
6. содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
7. сведения о решении.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).