

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

от 13.08.2020

№ 112-ОД

О подготовке МБОУ «Школа № 14»
к новому 2020/2021 учебному году
в условиях распространения COVID – 19

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 № 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 № 16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации и с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов» и в связи с началом 2020/2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Горуну Е.Я., заместителя директора по АХР, ответственным за подготовку МБОУ «Школа № 14» к новому 2020/2021 учебному году.

2. Горуну Е.Я., заместителю директора по АХР:

2.1. Направить уведомление о готовности открытия с 01.09.2020 МБОУ «Школа № 14» в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Кемеровской области в городе Ленинске – Кузнецком, городе Полысаево, Ленинск-Кузнецком районе, в срок до 28.08.2020 года;

2.2. Составить графики в срок до 28.09.2020 года:

- проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

- проведения генеральных уборок (не реже одного раза в неделю) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

- регулярного обеззараживания воздуха с использованием рециркуляторов по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы МБОУ «Школа № 14».

2.3. Обеспечить:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом функционирования МБОУ «Школа № 14» (по вирусному режиму);

- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, установка дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе в образовательное учреждение, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- постоянное наличие в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, предназначенным для работы в присутствии обучающихся, и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы МБОУ «Школа № 14»;
- осуществление текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы;
- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещения для приема пищи;
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению;
- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах, при мытье посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- организацию питьевого режима, обеспечение одноразовой посудой, проведение обработки кулеров и дозаторов.

3. Павлову А.В., заместителю директора по БЖ,:

3.1. Обеспечить проведение ежедневных «фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание;

3.2. Подготовить проект локального акта «Об организации пропускного режима в МБОУ «Школа № 14» на 2020-2021 учебный год в срок до 28.08.2020 года.

4. Гребенниковой О.В., заместителю директора по ВР, составить в срок до 28.09.2020 года:

- график прихода обучающихся в МБОУ «Школа № 14»;
- график посещения столовой;
- график организации работы буфета с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 м.;
- график питания с учетом количества классов и режима питания в целях максимального разобщения классов;
- распределить и закрепить за каждым классом столы в школьной столовой.

5. Пятницевой Е. Б., заместителю директора по ИКТ, разместить данный приказ на сайте школы в срок до 24.08.2020.

Заместитель директора по ВР
МБОУ «Школа № 14»



Асадуллина Т. Ю.