

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

от 13.11.2020 № 199-ОД

О переходе обучающихся 1-5 классов
МБОУ «Школа № 14» на штатный режим обучения

В соответствии с распоряжением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 12.11.2020 № 176-рг «Об особенностях организации реализации образовательных программ в общеобразовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс для обучающихся 1-5 классов в штатном режиме (непосредственно в школе) с 16.11.2020.
2. Продолжить образовательный процесс для обучающихся 6-11 классов в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 22.11.2020, в соответствии с Положением о дистанционном обучении обучающихся МБОУ «Школа № 14» (утверждено приказом от 17.03.2020 № 58-ОД).
3. До особого распоряжения запретить проведение массовых мероприятий (родительских собраний, классных часов, занятий спортивных кружков и секций) в помещениях школы.
4. Заместителю директора по ИКТ Пятницевой Е.Б:
 - 4.1. обеспечить техническую поддержку педагогам по организации комбинированного режима обучения;
 - 4.2. обеспечить контроль за своевременными ответами на, поступающие через сайт, обращения родителей (законных представителей).
5. Заместителю директора по БЖ Вишневцевой Ю.В. обеспечить:
 - 5.1. проведение внепланового инструктажа штатных и внештатных сотрудников школы о мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 5.2. контроль за соблюдением требований СанПиН штатными и внештатными сотрудниками школы;
 - 5.3. контроль за соблюдением дополнительных мер по усилению пропускного режима, обязать дежурного;
 - 5.4. своевременное предоставление тематических материалов для их размещения на сайте школы;
 - 5.5. отработать алгоритм приема обучающихся с назначением ответственных за проведение «утреннего фильтра».
6. Заместителю директора по АХР Горуновой Е.Я. обеспечить:
 - 6.1. наличие дезсредств для обработки рук и поверхностей (помещений) на период не менее 30 дней, медицинских масок, термометров;
 - 6.2. своевременно обеспечивать дежурного по пропускному режиму дезсредствами, термометрами и медицинскими масками;
 - 6.3. контроль за проведением ежедневной влажной уборки и дезобработки

помещений сотрудниками ООО «Альянс» (техперсонал), соблюдением ими правил личной и гигиены и санитарных требований;

6.4. исполнение обязанности заместителя по БЖ Вишневцевой Ю.В. на период ее отсутствия (больничный).

7. Секретарю учебной части Орловой Е.Ю. обеспечить:

7.1. своевременный прием документов от родителей обучающихся, в том числе, поданных в электронном виде;

7.2. соблюдение санитарно-эпидемиологических норм при общем общении с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.3. контроль за дезобработкой поверхностей в приемной.

8. Заместителю директора по УВР Асадуллиной Т.Ю. обеспечить контроль за своевременным выставлением итоговых отметок за 2 четверть (1 полугодие) 2020-2021 учебного года в электронные журналы 2-11 классов, в срок до 25.12.2020;

9. Руководителям ШМО:

9.1. обеспечить методическую поддержку учителям-предметникам в части организации комбинированного режима обучения;

9.2. не реже 1 раза в неделю проводить анализ Планов по ликвидации пробелов; своевременно доводить до заместителя директора по УВР Асадуллиной Т.Ю. итоги работы.

10. Педагогическим работникам:

10.1. обеспечить использование эффективных ресурсов, приемов, форм и методов при организации комбинированного и индивидуального обучения;

10.2. проводить индивидуальные (групповые) занятия с обучающимися 6-11 классов только с письменного согласия родителей (законных представителей);

10.3. неукоснительно исполнять режимы проветривания, дезобработки, влажной уборки классов;

11. Работникам школы исключить:

11.1. пребывание в школе с первичными признаками заболевания;

11.2. соблюдать противоэпидемиологический режим.

12. Специалисту по кадрам Романовой Т.М:

12.1. обеспечить контроль за своевременным переводом работников, достигших возраста 65 лет и имеющих заболевания в соответствии с перечнем заболеваний, требующих режима самоизоляции, на дистанционный режим работы.

13. Классным руководителям:

13.1. координировать образовательный процесс обучающихся и учителей-предметников;

13.2. своевременно информировать администрацию МБОУ «Школа № 14» о детях, с подтвержденным диагнозом COVID-19, в т.ч. контактирующих с заболевшими.

14. Социальному педагогу школы Викат Г.А. совместно с классными руководителями обеспечить контроль за детьми, воспитывающимися в неблагополучных, социально-опасных и малообеспеченных семьях, состоящих на учёте в ОПДН и внутришкольном учёте.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 14»


Н.А. Майснер



С приказом ознакомлены (по электронной почте)