

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации

 Т.А. Рыбина
25.03.2021



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Школа № 14»

Н.А. Майснер

Приказ от 25.03.2021 № 63-ОД

Положение

о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг и порядке их предоставления МБОУ «Школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – Услуги) и порядке их предоставления МБОУ «Школа № 14» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа от 22.10.2020 № 106 «О согласовании размера платы за дополнительные образовательные услуги муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Управления образования Полысаевского городского округа регулирует отношения, возникающие между Заказчиком услуг и МБОУ «Школа № 14» (далее – «Учреждение»).

1.2. Правовой основой оказания платных образовательных услуг являются Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устав МБОУ «Школа № 14» и настоящее Положение.

1.3. Понятия, используемые в Положении означают:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель, «Учреждение» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая дополнительные платные образовательные услуги;

«Недостаток услуг» - несоответствие платных образовательных услуги ли обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Учащийся, «Потребитель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» («Услуги») - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам оказания услуг (далее – договор);

«Платные услуги» - это услуги, оказываемые Учреждением по заданиям и за счет средств за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг;

«Стороны» - Заказчик, Исполнитель и Потребитель.

1.4. Учреждение вправе оказывать физическим лицам и (или) юридическим лицам платные услуги по основной деятельности, не предусмотренные соответствующими

образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Данные услуги оказываются на договорной основе сверх установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях при наличии лицензии. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Предоставление платных услуг не может осуществляться взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.6. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.8. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, относятся к внебюджетным средствам.

1.9. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать Услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. Платные услуги оказываются в соответствии с решением Полысаевского городского округа.

2. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов:

- о порядке оказания платных услуг, в т. ч. образца договора об оказании платных услуг;

- об утверждении стоимости каждой услуги.

2.4. Информация об Учреждении и об оказываемых платных услугах должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ «Школа № 14» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.5. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

– полное наименование Учреждения – юридического лица;

– место нахождения Учреждения;

– наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения;
- фамилия, имя, отчество Учащегося, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и Учащегося;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.8 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.9 .Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Заказчика.

2.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.11.В группах по оказанию платных образовательных услуг могут находиться дети, посещающие группу бесплатно по заявлению родителей, отношения социального педагога, либо классного руководителя, либо родительского комитета и приказа по школе об их зачислении.

2.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Ответственность Учреждения и Заказчика

3.1. Учреждение оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если

им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

3.7. По инициативе Учреждения договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) в случае задержки оплаты за услуги 2 раза подряд;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

3.8. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

3.9. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;

4) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Кроме ответственности перед заказчиками, учреждение несет ответственность:

1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов (в случае, если учреждением самостоятельно осуществляется бухгалтерский учет);

2) за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

3.11. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

4. Порядок оформления оплаты за Услуги и их учета

4.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с родителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, цена

и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.2. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг в письменном виде с юридическими и физическими лицами обусловлено требованиями статьи 779 «Договор возмездного оказания услуг «Гражданского Кодекса Российской Федерации».

4.3. Договор на оказание платных образовательных услуг разработан в соответствии с примерной формой договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», примерной формой договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденной Приказом Министерства просвещения от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам по дополнительным общеобразовательным программам

4.4. Договор на предоставление платных дополнительных услуг оформляется с Заказчиком услуги. В договоре регламентируются условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.5. Оплата за платные услуги производится в учреждениях банков. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающих услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Учреждение вправе получить от Заказчика квитанцию об оплате за платные услуги.

4.7. Платные услуги оказываются как учащимся МБОУ «Школа № 14», так учащимся, не посещающим МБОУ «Школа № 14» на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при заключении с ним договора.

4.8. В работе группы могут участвовать дети как одного возраста, так и дети пограничного возраста.

4.9. Режим работы и количественный состав группы:

- периодичность проведения – 3 раза в неделю;
- 15 человек;
- продолжительность – 2 часа.

4.10. Стоимость оказываемых платных услуг определяется договором между родителями (законными представителями) и МБОУ «Школа № 14», в соответствии с утвержденной калькуляцией. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги не позднее 25 числа текущего месяца. Оплаченная квитанция предоставляется педагогу, оказывающему платную услугу для регистрации.

4.11. Договор, заключаемый образовательным учреждением с родителями (законными представителями) учащихся, должен быть индивидуальным в отношении каждого обучающегося.

4.12. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг».

5. Расходование средств, полученных за предоставление платных услуг

5.1. Деятельность по оказанию услуг не является предпринимательской.

5.2. Доход от деятельности Учреждения по оказанию платных услуг реинвестируется в Учреждение и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания услуг. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется им по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании сметы расходов:

65% - на заработную плату и начисления на оплату труда работникам и их поощрение;

30% - на развитие и совершенствование образовательного процесса; на развитие материально-технической базы учреждения; на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на приобретение мебели, оборудования, материалов, необходимых образовательному учреждению; на ремонт мебели, оборудования, зданий и сооружений учреждения и т.п

5% - на бухгалтерское обслуживание.

5.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.5. Размер оплаты труда зависит от количества детей в группе и количества проведенных занятий (часов). Ведется журнал посещаемости детей, которые зачислены в группу.

5.6. Выплата заработной платы производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам школы.

5.7. МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» обязана вести статистический и бухгалтерский учёт результатов платных образовательных услуг, составлять требуемую отчётность и предоставлять её в порядке и в сроки, установленные законом и иными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

5.8. МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» обязана вести статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

7. Контроль и ответственность

7.1. Директор несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- оплаты счетов по договорам оказания услуг.

7.2. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора учреждения дает Управляющий совет школы. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Управляющим советом школы о расходовании внебюджетных средств.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента подписания.

8.2. Учредитель (Управление образования Полысаевского городского округа) вправе приостановить деятельность МБОУ «Школа № 14» по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МБОУ «Школа № 14».

8.3. Учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления местному сообществу (на официальном сайте МБОУ «Школа № 14»).