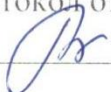


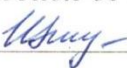
Согласовано с Управляющим советом  
протокол от 05.12.2024 № 2

 А.А. Безобразова

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 14»

 Н.А. Майснер  
приказ от 28.12.2024 № 214-ОД

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол от 09.12.2024 № 4

 А.Е. Щиклина

## Положение о порядке организации горячего питания для обучающихся МБОУ «Школа № 14»

### I. Общие положения

1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся МБОУ «Школа № 14» (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (статья 37); СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021; Федеральным законом от 06.12.2021 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета от 30.03.2015 № 52н; Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»; договором № 051/25 от возмещения затрат по предоставлению бесплатного питания учащимся, заключенного между МБОУ «Школа № 14» и УСЗН администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа; Положением о порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Ленинск-Кузнецкого муниципального округа за счет средств местного бюджета.

утвержденного постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа от \_\_\_\_ № \_\_\_\_; Уставом МБОУ «Школа №14».

3. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, принимается на неопределенный срок.

## **II. Общие принципы организации питания**

1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2. Администрация школы, совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на бесплатной и платной основе.

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационноуправленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Для обучающихся МБОУ «Школа № 14» предусмотрено одноразовое горячее питание (первая смена – завтрак, вторая смена – обед), за исключением отдельных льготных категорий детей.

6. Питание осуществляется в соответствии с перспективным двадцатидневным меню, утвержденным Министерством образования Кузбасса.

7. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными сотрудниками МБОУ «Школа № 14» - поварами, кухонными работниками, соответствующими требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к работникам школьных столовых.

8. В обеденном зале предусмотрено дежурство обучающихся.

## **III. Порядок организации питания**

1. Ежедневное меню, содержащее сведения об объемах блюд и наименованиях кулинарных изделий, утверждается директором и вывешивается в обеденном зале.

2. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком, утвержденным директором.

3. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, сопровождение учащихся в обеденный зал, общественный порядок при

приеме пищи и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой, фиксируют фактический прием пищи обучающимися.

4. Предоставление питания осуществляется на основании заявок, поданных родителями, не позднее 20:00 дня, предшествующего дню кормления. В случае отсутствия заказа до указанного времени, завтрак (обед) не предоставляется.

5. Оплата приема пищи осуществляется безналичным способом, после подтверждения факта приема пищи обучающимся, классным руководителем, в АИС «ЭШ 2:0», не позднее 20:00 текущего дня.

#### **IV. Финансирование расходов на питание**

1. Организация питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) – платное питание:

1.1. питание за счет средств родителей получают обучающиеся 5-11 классов, за исключением обучающихся отдельных льготных категорий.

1.2. контроль за своевременной оплатой питания обучающихся их родителями (законными представителями) осуществляет классный руководитель;

1.3. оплата завтраков (обедов) осуществляется путем безналичного расчета.

2. Организация питания обучающихся за счет средств федерального и областного бюджетов:

2.1. данную меру социальной поддержки получают обучающиеся 1-4-х классов.

3. Организация питания обучающихся за счет средств областного бюджета:

3.1. данную меру социальной поддержки получают обучающиеся 5 – 11 классов из многодетных семей.

4. Организация питания обучающихся за счет средств муниципального бюджета:

4.1. данную меру социальной поддержки получают следующие категории обучающихся:

4.1.1. обучающиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

4.1.2. обучающиеся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО);

4.1.3. обучающиеся 1–11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ);

4.1.4. обучающиеся 1-11 классов, относящиеся к категории дети-инвалиды;

4.1.5. обучающиеся 1-11-х классов, относящиеся к категории опекаемых.

5. Перечень предоставляемых документов для получения льготного питания, размер стоимости питания на одного обучающегося в день устанавливается нормативными актами.

#### **V. Обеспечение контроля**

1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор МБОУ «Школа № 14».

2. Контроль за деятельностью сотрудников пищеблока, приемом продуктов, соблюдением условий и сроков их хранения, соблюдением технологии приготовления блюд, наличие суточных проб, ведение отчетной документации по обороту продуктов питания осуществляет заведующий производством, в соответствии со своей должностной инструкцией и (или) лица, назначенные приказом директора МБОУ «Школа № 14».

3. Медицинский контроль осуществляет медицинский работник (по согласованию), в соответствии со своей должностной инструкцией.

4. Родители (законные представители) обучающихся осуществляют контроль в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

5. Контроль за соблюдением требований противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарных норм и требований обеспечивает заместитель директора по БЖ.

6. Контроль за содержанием помещений (обеденного зала, производственных цехов), выдачу спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, работоспособность технологического оборудования осуществляет заместитель директора по АХД.

7. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора.

8. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ «Школа № 14».