

Согласовано:  
председатель первичной  
профсоюзной организации

 Т. А. Рыбина

Утверждаю:  
директор МБОУ «Школа № 14»  
Приказ от 11.09.2018 № 14/ОД



**Должностная инструкция  
лица, уполномоченного на получение доступа  
к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14»  
и их родителей (законных представителей)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность лица, уполномоченного на получение доступа к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей).

1.2. Список лиц, уполномоченных на получение доступа к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 14».

1.3. Лицо, уполномоченное на получение доступа к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), в своей работе должно руководствоваться настоящей инструкцией и следующими основными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

локальными актами МБОУ «Школа № 14», регламентирующие обработку персональных данных.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящей Инструкции, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

**2. Основные обязанности лица, уполномоченного на получение доступа к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей).**

2.1. Лицо, уполномоченное на получение доступа к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), обязано:

не сообщать персональные данные учащегося МБОУ «Школа № 14» и его родителей третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

использовать персональные данные учащегося МБОУ «Школа № 14» и его родителей (законных представителей), полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

обеспечить защиту персональных данных учащегося МБОУ «Школа № 14» и его родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося МБОУ «Школа № 14» и его родителей (законных представителей);

исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) учащегося МБОУ «Школа № 14» его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

ограничивать персональные данные учащегося МБОУ «Школа № 14» и его родителей (законных представителей) при передаче уполномоченным работникам государственных функциональных структур Российской Федерации (правоохранительных органов, органов статистики, военкоматов, органов социального страхования, пенсионных фондов, подразделений муниципальных органов управления, медицинских учреждений) только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

обеспечить учащемуся МБОУ «Школа № 14» или одному из его родителей (законных представителей) свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) учащегося МБОУ «Школа № 14» полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

Не имеет права получать информацию об учащемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.2. При выносе документов, содержащих персональные данные учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), за пределы территории МБОУ «Школа № 14» по служебной необходимости лицо, уполномоченное на получение доступа к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), должно принять все возможные меры, исключающие утрату (утерю, хищение) таких документов.

2.3. При утрате (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), лицо, уполномоченное на получение доступа к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), обязано немедленно доложить о таком факте директору МБОУ «Школа № 14». По каждому факту утраты (утери, хищения) документов, содержащих персональные данные учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), назначается служебное расследование.

2.4. Лицо, уполномоченное на получение доступа к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), не вправе:

получать и обрабатывать персональные данные учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей) об их религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

использовать персональные данные учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

3. Лицу, уполномоченному на получение доступа к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), запрещается:

сообщать сведения, являющиеся персональными данными учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;

при работе в автоматизированных информационных системах разглашать реквизиты доступа к информационным системам, используемым в МБОУ «Школа № 14» (личные логины и пароли, логины и пароли учащихся), лицам, не имеющим права на получение доступа к чужим персональным данным;

делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей);

оставлять документы, содержащие персональные данные учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), на рабочем столе без присмотра;

покидать помещение, не поместив документы с персональными данными учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), в закрываемые сейфы, шкафы, утвержденные в списке мест хранения материальных носителей персональных данных в МБОУ «Школа № 14»;

выносить документы, содержащие персональные данные учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), из помещений МБОУ «Школа № 14» без служебной необходимости.

4. Ответственность лица, уполномоченного на получение доступа к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей).

Лицо, уполномоченное на получение доступа к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.