

Принято
Педагогическим советом.
Протокол от 11.01.2019 № 2



Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 14»
Н.А. Майснер
Приказ от 14.01.2019 № 06-ОД

Положение о Методическом совете МБОУ «Школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МБОУ «Школа № 14») регламентирует работу Методического совета.

1.2. Методический совет является коллегиальным профессиональным органом, организующим разработку по реализации планов и программ методической деятельности МБОУ «Школа № 14».

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МБОУ «Школа № 14».

1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Положение рассматривается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом по МБОУ «Школа № 14».

1.6. Положение утрачивает силу после принятия нового Положения или внесения изменений в данное Положение.

2. Компетенция Методического совета

Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений (ШМО) учителей.

Компетенции Методического совета:

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися учебного материала в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных дней, олимпиады;
- формирование целей и задач методического обеспечения учебной деятельности;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МБОУ «Школа № 14».

3. Организация работы Методического совета

В состав Методического совета входят руководители методических объединений, руководители творческих групп, постоянно действующего семинара, заведующая библиотекой, руководитель спортивного клуба, заместители директора ОУ.

Состав Методического совета утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 14». Руководителем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора.

Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы Методического совета, рассматривается на заседании

Методического и Педагогического советов, после чего принимается на утверждение директором МБОУ «Школа № 14».

ШМО подчиняются Методическому совету.

Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4. Контроль за деятельностью Методического совета

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором МБОУ «Школа № 14» в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. Документация Методического совета

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность руководителя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

Документы хранятся у руководителя Методического совета в течение 3 лет. Далее передаются в школьный архив, в соответствии с требованиями к хранению.