

	<p align="center"><b>Департамент образования и науки Кемеровской области</b></p>
	<p align="center"><b>государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»</b></p>
	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности</b></p>

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КРИПКиПРО

\_\_\_\_\_ О. Г. Красношлыкова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке представления документов на признание образовательной**  
**организации региональной инновационной площадкой и осуществления**  
**ее деятельности**

Кемерово 2014

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Порядок представления образовательной организацией документов на признание ее региональной инновационной площадкой	3
3.	Порядок организации деятельности региональной инновационной площадки	4
4.	Заключительные положения	5
5.	Приложение 1. Форма заявления	6
6.	Приложение 2. Решение муниципального органа управления образования и органа самоуправления образовательной организации об участии в реализации инновационного проекта статусе «Региональная инновационная площадка» (форма)	7
7.	Приложение 3. Реализация инновационного проекта: основные содержательные элементы	8
8.	Приложение 4. Отчет о деятельности региональной инновационной площадки (форма)	11
9.	Лист регистрации изменений, дополнений и проведение ревизии	14
10.	Лист согласования	15
11.	Лист рассылки	16

	<p align="center"><b>Департамент образования и науки Кемеровской области</b></p>
	<p align="center">государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов <b>«Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»</b></p>
	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности</b></p>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности.

1.2. Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности (далее – Положение) разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 г. № 611 «Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;
- 3) Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;
- 4) Положение о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, находящихся на территории Кемеровской области, региональными инновационными площадками, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.01.2014 г. № 9;
- 5) иные законодательные и нормативные правовые акты РФ, Кемеровской области, регулирующие вопросы образования;
- 6) Устав и иные локальные нормативные акты государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (КРИПКиПРО) (далее – КРИПКиПРО, институт).

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ НА ПРИЗНАНИЕ ЕЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКОЙ

2.1. Для признания организации региональной инновационной площадкой образовательная организация подает в координационный совет по инновационной и экспериментальной деятельности КРИПКиПРО (далее – координационный совет) заявление (приложение 1) на официальном бланке образовательной организации на имя председателя координационного совета, подписанное руководителем образовательной организации, с приложением необходимого пакета документов в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, находящихся на территории Кемеровской области, региональными инновационными площадками, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.01.2014 г. № 9.

2.2. Пакет документов, прилагаемый к заявлению, включает:

- 1). Решение муниципального органа управления образования и органа самоуправления образовательной организации на участие в реализации инновационного проекта (приложение 2).
- 2). Инновационный проект (приложение 3), включающий в себя:

	<b>Департамент образования и науки Кемеровской области</b>
	<b>государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности</b>

- тему, паспорт инновационного проекта, исходные теоретические положения, цель, задачи и основные идеи предлагаемого инновационного проекта, обоснование его значимости для развития системы образования Кемеровской области, этапы реализации инновационного проекта, календарный план реализации инновационного проекта, с указанием сроков реализации по этапам;

- прогнозируемые результаты на каждом этапе, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень результатов (продуктов), формы представления результатов (продуктов) инновационной деятельности;

- перечень научных и (или) учебно-методических разработок (имеющиеся материалы по теме инновационного проекта);

- проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие региональной инновационной площадки;

- концепцию развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе ее развития;

- прогноз возможных негативных последствий и средств их компенсации;

- состав участников инновационного проекта, распределение обязанностей между ними;

- предварительные расчеты по научно-педагогическому, учебно-методическому, организационному, правовому, кадровому, материально-техническому, финансово-экономическому обеспечению инновационного проекта;

- источники финансирования;

2.3. Образовательная организация-соискатель статуса региональной инновационной площадки проходит процедуру экспертизы и защиты инновационного проекта на заседании координационного совета.

2.4. На основании экспертного заключения, по результатам защиты инновационного проекта на координационном совете принимается решение о признании образовательной организации региональной инновационной площадкой.

2.5. Решение координационного совета о признании организации региональной инновационной площадкой оформляется в виде выписки и направляется в департамент образования и науки Кемеровской области для утверждения не позднее 30 сентября текущего года.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ**

3.1. Региональная инновационная площадка организует свою деятельность в соответствии с календарным планом инновационного проекта по направлению инновационной деятельности и под руководством научного консультанта, утвержденного приказом департамента.

3.2. Координационный совет координирует деятельность региональной инновационной площадки в части рассмотрения и принятия отчетных документов по результатам инновационной деятельности региональной инновационной площадки, принятия решения о продолжении деятельности в статусе региональной инновационной площадки и (или) ее прекращении, рекомендаций распространения инновационного опыта, экспертизы и издания продуктов деятельности региональной инновационной площадки.

	<b>Департамент образования и науки Кемеровской области</b>
	<b>государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности</b>

3.3. Научный консультант направления инновационной деятельности региональной инновационной площадки осуществляет научно-методическое сопровождение ее деятельности в соответствии с утвержденным Положением о научном консультанте.

3.4. Образовательная организация, имеющая статус региональной инновационной площадки, представляет на сайте отчет по итогам работы региональной инновационной площадки за год.

3.5. Письменный отчет о реализации инновационного проекта (приложение 4) ежегодно в срок до 10 сентября года, следующего за отчетным, представляется в координационный совет, на основании которого принимается решение о продолжении работы в статусе региональной инновационной площадки, значимости полученных результатов и возможности их внедрения в образовательную практику региона.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- 1) в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, Кемеровской области по вопросам образования;
- 2) в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами КРИПКиПРО.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменной форме и считается неотъемлемой частью Положения.

5.3. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются ректором КРИПКиПРО.

5.4. Положение, вносимые в него изменения и дополнения, вступают в силу с момента их утверждения ректором КРИПКиПРО и действует до момента их отмены или утверждения нового Положения.

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Штамп ОО

Председателю  
координационного совета  
по инновационной и  
экспериментальной деятельности

Ф.И.О. директора ОО

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать \_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

региональной инновационной площадкой по направлению \_\_\_\_\_

(название направления инновационной деятельности)

Тема: \_\_\_\_\_

(название темы инновационного проекта)

Приложения:

1. Решение (выписка из протокола) органа самоуправления образовательного учреждения на участие в реализации проекта (программы).
2. Инновационный проект (на \_\_\_ л. в 1 экз.)

Руководитель ОО

Дата

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНА САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА В СТАТУСЕ «РЕГИОНАЛЬНАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ПЛОЩАДКА»

В обосновании принятого решения необходимо представить актуальность, новизну, практическую значимость реализуемого инновационного проекта, обосновать готовность коллектива к реализации инновационной деятельности в статусе региональной инновационной площадки. В обосновании готовности к осуществлению инновационной деятельности можно указать заслуги образовательной организации применительно к осуществлению инновационной деятельности, ее традиции, достижения, перспективы инновационного развития.

Решение муниципального органа управления образованием оформляется в виде заключения.

Решение органа самоуправления образовательной организации может быть представлено в форме:

- выписки из протокола решения управляющего совета образовательной организации,
- выписки из протокола решения педагогического совета и др.

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## РЕАЛИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА: ОСНОВНЫЕ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

1. Тема.
2. Паспорт инновационного проекта.

### Паспорт инновационного проекта (форма)

Тема инновационного проекта	
Руководитель инновационного проекта	
Разработчики инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации)	
Исполнители инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации)	
База реализации инновационного проекта	
Цели и задачи	
Этапы реализации (их краткая характеристика) инновационного проекта	
Сроки реализации инновационного проекта	
Область изменения	
Продукт деятельности региональной инновационной площадки	


3. Исходные теоретические положения, цель, задачи и основные идеи предлагаемого инновационного проекта, обоснование его значимости для развития системы образования Кемеровской области, этапы реализации инновационного проекта, календарный план реализации инновационного проекта.

### Календарный план реализации инновационного проекта (форма)

Задачи	Перечень запланированных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители	Ответственный
1.				
2...				

4. Прогнозируемые результаты на каждом этапе, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень результатов (продуктов), формы представления результатов (продуктов) инновационной деятельности.



	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

**Прогнозируемые результаты инновационной деятельности, условия организации работ, средства контроля и обеспечение достоверности результатов (форма)**

Содержание деятельности (согласно этапам)	Ожидаемый результат	Продукты инновационной деятельности	Ответственные исполнители

5. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок (имеющиеся материалы по теме инновационного проекта).

6. Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие региональной инновационной площадки.

7. Концепция развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе ее развития.

8. Прогноз возможных отрицательных последствий реализации инновационного проекта и средства их компенсации.

**Прогноз возможных отрицательных последствий и средства их компенсации (форма)**

Наименование рисков	Описание рисков	Механизмы минимизации рисков	Уровень риска

9. Состав участников инновационного проекта, распределение обязанностей между ними.

**Состав участников инновационного проекта (форма)**

№ п.п.	Ф.И.О. участников инновационного проекта	Должность, категория, ученая степень, звание (если имеется)	Функциональные обязанности в ходе реализации инновационного проекта
1.			
2.			
3...			

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности


10. Предварительные расчеты по научно-педагогическому, учебно-методическому, организационному, правовому, кадровому, материально-техническому, финансово-экономическому, обеспечению инновационного проекта, источники финансирования.

### Предварительные расчеты по обеспечению инновационного проекта

Организационно-управленческие ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рабочая группа</li> <li>• Руководитель проекта</li> <li>• ...</li> </ul>
Кадровые ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Административно-управленческий аппарат</li> <li>• Представители организации</li> <li>• Представители родительской и ученической общественности</li> <li>• ....</li> </ul>
Информационные ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• СМИ</li> <li>• Интернет</li> <li>• Сайт</li> <li>• Публикации</li> <li>• ...</li> </ul>
Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помещения</li> <li>• Оборудование</li> <li>• Мебель</li> <li>• Оргтехника</li> <li>• ...</li> </ul>
Источники финансирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внебюджетные средства</li> <li>• Привлеченные средства партнеров</li> <li>• ...</li> </ul>

### Смета расходов на реализацию инновационного проекта

Наименование	КОД ЭКР	Сумма (руб.)

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ФОРМА ОТЧЕТА о деятельности региональной инновационной площадки в сфере образования Кемеровской области в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

<b>1. Титульный лист:</b>			
<b>Промежуточный (итоговый) отчет региональной инновационной площадки</b>			
(наименование образовательной организации, приказ о присвоении статуса «Региональная инновационная площадка» (№, дата)			
за отчетный период _____			
<b>1. Общие сведения</b>			
1.1. Наименование образовательной организации (полное и сокращенное, согласно Уставу), территория			
1.3. Адрес, телефон, факс, электронная почта, Web-сайт			
1.4. Руководитель региональной инновационной площадки от образовательной организации (Ф.И.О., должность и т.д.)			
<b>2. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности за отчетный период (не более 15 стр.):</b>			
Тема _____			
Цель _____			
Этап (например, аналитико-проектировочный, исполнительский, обобщающий) _____			
➤ Содержание деятельности образовательной организации по реализации инновационного проекта			
<b>№ п/ п</b>	<b>Перечень запланированных мероприятий</b>	<b>Фактическое содержание проделанной за год работы</b>	<b>Характеристика полученных результатов, тиражируемых продуктов, форма обмена опытом (указать форму, количество, уровень)</b>
1.			
2.			
3.			
➤ Общая характеристика реализации инновационного проекта: - достижение целей в соответствии с установленными в ней показателями результативности, - достигнутые результаты деятельности в соответствии с ожидаемыми; описание качественных изменений.			
➤ Управление инновационной деятельностью: - перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в ходе реализации инновационного проекта (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта);			

	<b>Департамент образования и науки Кемеровской области</b>
	<b>государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности</b>

- система внутриорганизационного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности образовательной организации в целом (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта);

- внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы (если таковые имеются);

- наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;

- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями;

- Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта на муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном, международном уровнях (конференции, мастер-классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации, разработки инновационных методик или технологий обучения и воспитания и др.).

- Программно-методическое обеспечение:

- анализ опытной проверки нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов и др;

- анализ опытной проверки системы оценки качества образования, новых форм и методов организации работы в учебной и внеклассной работе;

- описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения.

- Анализ и оценка результатов, полученных в ходе реализации инновационного проекта. Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность). Заключение о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы.

- Мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы.

- программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры оценивания их уровня на каждом этапе реализации инновационного проекта (оценка сплоченности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания учителями основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы);

- основные выводы по результатам мониторинга (заключения представляются в приложении).

- Основной вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований (промежуточные или итоговые, в зависимости от вида отчета).

### 3. Заключение научного консультанта (при необходимости).

**Руководитель ОО**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

**Научный консультант**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

	<p align="center"><b>Департамент образования и науки Кемеровской области</b></p>
	<p align="center">государственное образовательное учреждение  <b>дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов          «Кузбасский региональный институт повышения квалификации          и переподготовки работников образования»</b></p>
	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации          региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности</b></p>

**Приложение:**

1.1. Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательной организации.

1.2. Дополнительные материалы:

- научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;
- копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);
- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы ОО;
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.);
- примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в инновационной работе;
- таблицы, графики, иллюстрации;
- другое.

	<b>Департамент образования и науки Кемеровской области</b>
	<b>государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности</b>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕВИЗИИ

№ п/п	Дата внесения изменения, дополнения или проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

	<b>Департамент образования и науки Кемеровской области</b>
	<b>государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности</b>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.	Административно-управленческий персонал	Проректор по научно-методической работе	Игонина Т. Б.		
2.	Отдел кадровой, правовой и организационной работы	Юрисконсульт	Чванов Н. А.		

	<b>Департамент образования и науки Кемеровской области</b>
	<b>государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности</b>

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность получателя	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					