

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2020 № 1



**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения
адаптированных рабочих программ учебных предметов
для детей с ограниченными возможностями здоровья
(вариант 7.1), обучающихся на дому
МБОУ «Школа № 14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.10.2014 № 413 «О внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013 № 480 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Учреждение) и регламентирует порядок разработки и утверждение адаптированных рабочих программ учебных предметов (далее АРПУП) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), обучающихся на дому, разрабатываемых на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию лиц с ОВЗ по учебным предметам.

1.2. АРПУП – нормативно-правовой документ, раскрывающий содержание обучения по учебным предметам. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет

оптимальные и наиболее эффективные для данного ребенка содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. АРПУП – документ, который детально раскрывает обязательные компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному учебному предмету учебного плана для детей с ОВЗ, обучающихся на дому.

1.4. АРПУП может быть единой для учащихся из одной параллели и обязательной для административного контроля за полнотой и качеством ее реализации.

2. Цели, задачи и функции АРПУП для детей с ОВЗ, обучающихся на дому

2.1. Цель АРПУП - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области) для детей с ОВЗ.

2.2. Задачи АРПУП:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, компонентов адаптированных образовательных программ НОО, ООО при изучении конкретного предмета;

- адаптировать содержание учебного материала, выделение необходимого и достаточного для освоения обучающегося с ОВЗ;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

2.3 Функции АРПУП:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Технология разработки АРПУП

3.1. Разработка и утверждение адаптированных рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. АРПУП составляется учителем-предметником, специалистом и (или) педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию или курсу на учебный год или ступень обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении адаптированных рабочих программ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ОВЗ;

- Порядку регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- адаптированной основной образовательной программе соответствующего уровня образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1);

- учебно-методическому комплексу (учебникам).

3.4. Учитель-предметник создает отдельную адаптированную рабочую программу для обучающихся с ОВЗ на дому, индивидуальную или для группы обучающихся, в соответствии со структурой, изложенной в данном Положении, включив в пояснительную записку направление коррекционной работы (адаптации), индивидуальный подход к определению содержания программы, требования к уровню подготовки, а также специальные методы, приемы и средства обучения.

3.5. По каждому разделу адаптированной рабочей программы учитель-предметник прописывает коррективы в связи с особенностями конкретного ребенка с ОВЗ или группы обучающихся с одинаковыми рекомендациями ПМПК.

4. Оформление и структура АРПУП

4.1. Адаптированная рабочая программа должна быть оформлена по образцу, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и название издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

4.1. Структура рабочей программы:

Элементы адаптированной рабочей программы	Содержание элементов адаптированной рабочей программы
Титульный лист (Приложение I)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании методического объединения; принято на заседании педагогического совета школы; утверждено директором школы); - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; - соответствующий уровень образования; - название адаптированной рабочей программы; - ФИО учащегося (учащихся), класс в котором обучается (обучаются); - ФИО, должность, квалификационная категория учителя (или группы учителей), разработавшего и реализующего учебный предмет, курс; - указание количество часов по предмету в неделю, в год; - название населенного города, в котором подготовлена программа; - год разработки АРПУП.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база и учебно-методические документы (программа), на основании которых разработана АРПУП; - цель и задачи изучения учебного предмета; - коррекционно-развивающие задачи предмета; - краткая психолого-педагогическая характеристика обучающегося с ОВЗ на дому с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем

	<p>уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисляются приоритетные формы и методы работы, направленные на обучающихся с ОВЗ.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - к какой предметной области относится; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса (по ФГОС)	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФГОС); - ожидаемая динамика обучающихся с ОВЗ на дому.
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов и тем учебного предмета, курса; - необходимое количество часов для изучения раздела; - содержание раздела; - перечень обязательных практических, контрольных и других видов работ (указывается перечень обязательных практических, контрольных и других видов работ по годам обучения в течение всего срока реализации АРПУП).
Тематический план	<ul style="list-style-type: none"> - отражает разделы программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение.
Требования к знаниям и умениям обучающихся с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> - в этом разделе адаптированной рабочей программы для обучающихся с ОВЗ на дому дается характеристика знаний, умений и навыков по предмету. <p>Знания определяются в соответствии с теоретическими пунктами программы, умения – с практическими по определенной системе проверки результативности изучения обучающимися предмета. Для каждой практической и контрольной работы необходимо определить критерии оценки результатов. Результат приобретает форму перечня знаний и умений обучающихся.</p>

<p>Критерии и нормы оценки знаний обучающихся с ОВЗ на дому</p>	<p>В основе критериев оценки знаний традиционного вида лежит оценка результатов обучения, установление соответствия имеющихся у обучающихся знаний, умений и навыков, предварительно планируемых учебной программой. Для оценки знаний, умений и навыков по каждому предмету служат специально разработанные критерии оценки, данные в программе по учебному предмету. Раздел содержит следующие формы организации контроля: контрольная работа, самостоятельная работа, практическая работа, тестовые задания, экскурсии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа используется при фронтальном, текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний и умений учащихся по достаточно крупной или полностью изученной теме программы; - практическая работа используется с целью проверки знаний, умений и навыков по изученной теме или раздела программы; - тестовые задания позволяют достаточно точно и объективно при минимальных затратах времени получать данные об уровне усвоении образовательных программ; - экскурсии проводятся при изучении определенных тем, содержащих учебный материал с использованием экскурсионной формы изучения программного материала. При этом следует иметь в виду, что: <ul style="list-style-type: none"> - знания – это результат усвоения обучающимися системы фактов, понятий, законов, закономерностей, теорий и т.п.; - умения – это способность точно и осознанно применять усвоенные знания на практике и в процессе учебно-трудовой деятельности; - навыки – это способность к безошибочному, после многократного
---	--

	<p>повторения, выполнению учебных или трудовых действий.</p> <p>Выставляемые оценки обучающимся с ОВЗ не могут быть приравнены к оценкам обучающихся не имеющих таких ограничений в виду значительной неоднородности состава обучающихся по степени ограничений возможностей здоровья в одном классе</p>
<p>Календарно-тематическое планирование (Приложение II) (составляется в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях</p>	<p>Календарно-тематическое планирование (далее КТП) отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества часов, отводимых по учебному плану соответствующего уровня образования по индивидуальному учебному плану (с учителем на дому), на самостоятельное обучение и на работу в классе. Указываются практические виды работ.</p>
<p>Список литературы для обучающихся</p>	<p>Данный раздел содержит учебную литературу, используемую при составлении АРПУП. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места издания, издательства, года издания.</p>
<p>Корректировочный лист (Приложение III)</p>	

5. Утверждение АРПУП

5.1. Утверждение АРПУП предполагает следующие процедуры:

- обсуждение АРПУП на заседании соответствующего школьного методического объединения (вносится в протокол МО);
- обсуждение на заседании педагогического совета на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям ФГОС.
- директором Учреждения издается приказ об утверждении АРПУП по каждому предмету.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в АРПУП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора

по учебно-воспитательной работе, курирующим данного учителя, предмет, направление деятельности.

5.3. Порядок внесения изменений и дополнений в АРПУП включает следующее:

5.3.1. Основанием для внесения изменений и дополнения в АРПУП может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

5.3.2. Все изменения и дополнения, вносимые учителем в АРПУП в течение учебного года, должны быть отображены в листе корректировки адаптированной рабочей программы (Приложение III) с указанием причины и способа прохождения программы в полном объеме.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
с углубленным изучением отдельных предметов»

Рассмотрено
на заседании МО учителей

Руководитель МО:
_____/_____
Протокол
от «__» _____ 20__ г. №__

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол
от «__» _____ 20__ г. №__

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Школа № 14»
_____/Н.А.Майснер/
Приказ
от «__» _____ 20__ г. №__

Адаптированная рабочая программа
по учебному предмету «_____»
основного общего образования
для детей с задержкой психического развития (вариант 7.1)
для учащегося _____ (ФИО)
_____ класса,
обучающегося на дому
в неделю _____ часов
в год _____ часов

учитель:

Полысаево
20__

Приложение II

Календарно-тематическое планирование по предмету

№ урока	Дата	Раздел Тема урока	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Примечание <i>(индивидуальный план, самостоятельное обучение, работа в классе)</i>

Приложение III

Лист корректировки адаптированной рабочей программы

Дата	№ урока	Тема урока	Причина изменений в программе