

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 31.08.2020 № 1



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа № 14»  
Н.А.Майснер  
Приказ от 01.09.2020 № 137-ОД

## **Положение о структуре, порядке разработки и утверждения адаптированных рабочих программ учебных предметов для детей с ограниченными возможностями здоровья (вариант 7.1) МБОУ «Школа № 14»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Учреждение) и регламентирует порядок разработки и утверждение адаптированных рабочих программ учебных предметов (далее АРПУП) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), разрабатываемых на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию лиц с ОВЗ по учебным предметам.

1.2. АРПУП – нормативно-правовой документ, раскрывающий содержание обучения по учебным предметам. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного ребенка содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. АРПУП – документ, который детально раскрывает обязательные компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному учебному предмету учебного плана.

1.4. АРПУП может быть единой для всех учителей данного предмета и обязательной для административного контроля за полнотой и качеством ее реализации.

## **2. Цели, задачи и функции адаптированной рабочей программы**

2.1. Цель АРПУП - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области) для детей с ОВЗ.

2.2. Задачи АРПУП:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, компонентов адаптированных образовательных программ НОО, ООО при изучении конкретного предмета;

- адаптировать содержание учебного материала, выделение необходимого и достаточного для освоения обучающегося с ОВЗ;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

2.3 Функции АРПУП:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **3. Технология разработки АРПУП**

3.1. Разработка и утверждение адаптированных рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. АРПУП составляется учителем-предметником, специалистом и (или) педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию или курсу на учебный год или ступень обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении адаптированных рабочих программ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ОВЗ;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- адаптированной основной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1) и адаптированной основной образовательной программе

основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1);

- учебно-методическому комплексу (учебникам).

3.4. Учитель-предметник создает отдельную адаптированную рабочую программу для обучающихся с ОВЗ, индивидуальную или для группы обучающихся, в соответствии со структурой, изложенной в данном Положении, включив в пояснительную записку направление коррекционной работы (адаптации), индивидуальный подход к определению содержания программы, требования к уровню подготовки, а также специальные методы, приемы и средства обучения.

3.5. По каждому разделу адаптированной рабочей программы учитель-предметник должен прописать коррективы в связи с особенностями конкретного ребенка с ОВЗ или группы обучающихся с одинаковыми рекомендациями ПМПК, которые обучаются в общеобразовательном классе.

3.6. Допускается разработка адаптированной рабочей программы коллективом учителей одного предметного методического объединения.

#### 4. Оформление и структура АРПУП

4.1. Адаптированная рабочая программа должна быть оформлена по образцу, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и название издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

4.1. Структура рабочей программы:

Элементы адаптированной рабочей программы	Содержание элементов адаптированной рабочей программы
Титульный лист (Приложение I)	- полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании методического объединения; принято на заседании педагогического совета школы; утверждено директором школы); - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствующий уровень образования;</li> <li>- название адаптированной рабочей программы;</li> <li>- указание параллели/класса, в которых изучается учебный курс;</li> <li>- ФИО, должность, квалификационная категория учителя (или группы учителей), разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;</li> <li>- название населенного города, в котором подготовлена программа;</li> <li>- год разработки АРПУП.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база и учебно-методические документы (программа), на основании которых разработана АРПУП;</li> <li>- цель и задачи изучения учебного предмета;</li> <li>- коррекционно-развивающие задачи предмета;</li> <li>- краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне</li> <li>- перечисляются приоритетные формы и методы работы, направленные на обучающихся с ОВЗ.</li> </ul>
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> <li>- к какой предметной области относится;</li> <li>- за счет каких часов реализуется, общий объем учебного времени (количество часов в неделю, в год);</li> <li>- количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.</li> </ul>
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса (по ФГОС)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФГОС);</li> <li>- ожидаемая динамика обучающихся с ОВЗ.</li> </ul>
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название разделов и тем учебного предмета, курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание раздела;</li> <li>- перечень обязательных практических, контрольных и других видов работ (указывается перечень обязательных практических, контрольных и других видов работ по годам обучения в течение всего срока реализации АРПУП).</li> </ul>
Тематический план	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражает разделы программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение.</li> </ul>
Требования к знаниям и умениям обучающихся с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в этом разделе адаптированной рабочей программы дается характеристика знаний, умений и навыков по предмету.</li> </ul> <p>Знания определяются в соответствии с теоретическими пунктами программы, умения – с практическими по определенной системе проверки результативности изучения обучающимися предмета. Для каждой практической и контрольной работы необходимо определить критерии оценки результатов. Результат приобретает форму перечня знаний и умений обучающихся.</p>
Критерии и нормы оценки знаний обучающихся с ОВЗ	<p>В основе критериев оценки знаний традиционного вида лежит оценка результатов обучения, установление соответствия имеющихся у обучающихся знаний, умений и навыков, предварительно планируемых учебной программой. Для оценки знаний, умений и навыков по каждому предмету служат специально разработанные критерии оценки, данные в программе по учебному предмету. Раздел содержит следующие формы организации контроля: контрольная работа, самостоятельная работа, практическая работа, тестовые задания, экскурсии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа используется при фронтальном, текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний и умений учащихся по достаточно крупной или полностью изученной теме программы;</li> <li>- практическая работа используется с целью проверки знаний, умений и навыков по изученной теме или раздела программы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания позволяют достаточно точно и объективно при минимальных затратах времени получать данные об уровне усвоения образовательных программ;</li> <li>- экскурсии проводятся при изучении определенных тем, содержащих учебный материал с использованием экскурсионной формы изучения программного материала. При этом следует иметь в виду, что: <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания – это результат усвоения обучающимися системы фактов, понятий, законов, закономерностей, теорий и т.п.;</li> <li>- умения – это способность точно и осознанно применять усвоенные знания на практике и в процессе учебно-трудовой деятельности;</li> <li>- навыки – это способность к безошибочному, после многократного повторения, выполнению учебных или трудовых действий.</li> </ul> </li> </ul> <p>Выставляемые оценки обучающимся с ОВЗ не могут быть приравнены к оценкам обучающихся не имеющих таких ограничений в виду значительной неоднородности состава обучающихся по степени ограничений возможностей здоровья в одном классе</p>
Календарно-тематическое планирование (Приложение II)	Календарно-тематическое планирование (далее КТП) отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов. Указываются практические виды работ. В примечаниях указывается расшифровка сокращений, допущенных в КТП.
Список литературы для обучающихся	Данный раздел содержит учебную литературу, используемую при составлении АРПУП. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места издания, издательства, года издания.
Корректировочный лист (Приложение III)	

## 5. Утверждение АРПУП

5.1. Утверждение АРПУП предполагает следующие процедуры:

- обсуждение АРПУП на заседании соответствующего школьного методического объединения (вносится в протокол МО);
- обсуждение на заседании педагогического совета на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям ФГОС.
- директором Учреждения издается приказ об утверждении АРПУП по каждому предмету.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в АРПУП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данного учителя, предмет, направление деятельности.

5.3. Порядок внесения изменений и дополнений в АРПУП включает следующее:

5.3.1. Основанием для внесения изменений и дополнения в АРПУП может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

5.3.2. Все изменения и дополнения, вносимые учителем в АРПУП в течение учебного года, должны быть отображены в листе корректировки адаптированной рабочей программы (Приложение III) с указанием причины и способа прохождения программы в полном объеме.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14  
с углубленным изучением отдельных предметов»

Рассмотрено  
на заседании МО учителей  
\_\_\_\_\_  
Руководитель МО:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол  
от« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол  
от« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Школа № 14»  
\_\_\_\_\_/Н.А.Майснер/  
Приказ  
от« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_

Адаптированная рабочая программа  
по учебному предмету «\_\_\_\_\_»  
основного общего образования  
для детей с задержкой психического развития (вариант 7.1)  
в неделю \_\_\_\_\_ часов  
в год \_\_\_\_\_ часов

класс:  
учебный год:  
учитель:

Полысаево  
20\_\_\_



## Приложение II

### Календарно-тематическое планирование по предмету

№ урока	Дата	Раздел Тема урока	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Примечание
---------	------	----------------------	---	------------

## Приложение III

### Лист корректировки адаптированной рабочей программы

Дата	№ урока	Тема урока	Причина изменений в программе
------	---------	------------	----------------------------------