

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 05.11.2019 № 3



Согласовано:

Директор МБОУ «Школа № 14»

Н.А. Майснер

Приказ от 20.01.2020 № 14-ОД

## Положение

### о центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Школа № 14»

#### 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – ЦТР) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. ЦТР является структурным подразделением МБОУ «Школа № 14» (далее – «Школа») и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности ЦТР руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Министерства просвещения РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и Кемеровской области, локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. ЦТР в своей деятельности подчиняется директору Школы.

#### 2. Цели и задачи ЦТР

2.1. Основными целями ЦТР являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачами ЦТР являются:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- создание целостной системы дополнительного образования в ЦТР, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

- совершенствование и обновление форм организации основного и

дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация **образовательных** программ для пришкольных лагерей;

- информационное сопровождение деятельности ЦТР, развитие медиаграмотности у обучающихся;

- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в ЦТР и подготовку к участию обучающихся ЦТР в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

- создание и развитие общественного движения школьников на базе ЦТР, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

- развитие шахматного образования;

- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов ЦТР, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

### **3. Структура и функции ЦТР**

3.1. ЦТР является структурным подразделением Школы и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и:

- функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

3.2. взаимодействует с другими образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, используя дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **4. Порядок управления Центром**

4.1. Создание и ликвидация ЦТР, как структурного подразделения Школы, относится к компетенции учредителя – Управления образования Польшаевского городского округа по согласованию с директором Школы.

4.2. Директор Школы назначает приказом руководителя Центра, из числа заместителей директора Школы (в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству) или педагогов Школы (в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству).

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда Школы.

## 5. Права и обязанности сотрудников ЦТР

### 5.1. Руководитель ЦТР:

#### 5.1.1. обязан:

- осуществлять оперативное руководство ЦТР;
- согласовывать с директором Школы программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов ЦТР;
- представлять интересы ЦТР по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач ЦТР;
- отчетываться перед директором Школы и коллегиальными органами ее управления о результатах работы ЦТР;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в ЦТР в соответствии с целями и задачами ЦТР и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности ЦТР;
- осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности ЦТР;
- координировать обучение педагогов, преподающих в ЦТР;
- осуществлять иные обязанности, относящиеся к деятельности ЦТР и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации;
- вести документацию, необходимую для функционирования ЦТР;
- разрабатывать и представлять на утверждение директора Школы локальные нормативные акты, регламентирующие работу ЦТР;
- предоставлять (по согласованию с директором Школы) отчеты в вышестоящие организации о деятельности ЦТР.

#### 5.1.2. имеет право:

- осуществлять подбор и расстановку кадров ЦТР (по согласованию с директором Школы).

5.2. Административно-управленческий и вспомогательный персонал, педагогические работники, работающие в ЦТР осуществляют свою деятельность в соответствии с действующими локальными нормативными актами Школы.