

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1154212000623 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.08.2018 211445400660
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
Должность нач. Отд. Юрид. Службы
Подпись _____
М.П. _____



УТВЕРЖДЕН
Управления образования
Полысаевского городского округа
Н.Н. Гончарова
(приказ от 01.08.2018 № 153)

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав разработан в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение) создано путем реорганизации в форме преобразования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14», в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), успешной реализации предпрофильной и профильной подготовки учащихся.

Учреждение зарегистрировано администрацией г.Полысаево Кемеровской области 15.11.1994 года, серия П-419503, регистрационный номер 227.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Полысаевский городской округ» в сфере общего образования.

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются в установленном порядке Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 с углубленным изучением отдельных предметов». Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ «Школа № 14».

2.2. Тип Учреждения - общеобразовательная организация.

2.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

2.4. Место нахождения учреждения: 652560, Российская Федерация, Кемеровская область, город Полысаево, улица Читинская, дом 47.

2.5. Место осуществления образовательной деятельности: 652560, Российская Федерация, Кемеровская область, город Полысаево, улица Читинская, дом 47.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства. Имеет печать установленного образца со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штамп и бланк со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении Управления образования Полысаевского городского округа и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Полысаевского городского округа.

3.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, иными законодательными актами Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», правовыми актами органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, приказами Управления образования Полысаевского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Учредителем Учреждения является администрация Полысаевского городского округа в лице Управления образования Полысаевского городского округа (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 652560, Российская Федерация, Кемеровская область, город Полысаево, улица Космонавтов, дом 42.

3.4. Учреждение выступает истцом и ответчиков в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в

соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, включающих, в том числе, организацию внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС и дополнительных программ, имеющих целью предоставить возможность выбора углубленного изучения отдельных предметов для более полного удовлетворения разнообразных запросов личности на уровнях основного общего и среднего общего образования.

4.2. Для реализации программ углубленного изучения одного или нескольких предметов Учреждение открывает классы с углубленным изучением отдельных предметов. С целью реализации прав граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, в обязательном порядке открывает общеобразовательные классы на уровне основного общего образования.

4.3. Обучение организуется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Основной целью Учреждения является реализация гарантированного общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5. Учреждение организует групповые, индивидуальные занятия и элективные курсы в рамках предпрофильной, профильной подготовки и углубленного изучения отдельных предметов.

4.6. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

4.7. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

определять и устанавливать систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений.

4.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за качество обучения своих выпускников;

за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

4.11. Работники Учреждения проходят медицинское обследование в соответствии с требованиями СанПиН.

4.12. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом МБУЗ «Центральная городская больница» Полысаевского городского округа на договорной основе, которое наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет

ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет для медицинского работника помещение с необходимыми условиями.

4.13. Организация питания в Учреждении осуществляется МБУ «Комбинат питания» на договорной основе. Режим и кратность питания учащихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания с необходимыми условиями.

Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

5.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Нормативные сроки освоения, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ (далее – ООП) по указанным уровням образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС).

5.3. ООП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.4. ООП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

5.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по ООП организуется на дому.

5.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Правилами приема в Учреждение. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, иной материально-технической базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности;

обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

обучение в пределах ФГОС по индивидуальным учебным планам;

на объективную оценку своих знаний;

иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом и локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 6.9. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

7.6. В компетенцию директора входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
выдает доверенности;
утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарное взыскание;
утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
осуществляет иные полномочия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Обязанности директора:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
обеспечивает реализацию ФГОС;
формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации;
определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, основную образовательную программу (ООП), рабочих программ педагогов, учебных планов, календарного учебного графика, Устава и правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, педагогический Совет, а также управляющий Совет, Совет родителей, Совет старшеклассников.

7.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9.1. Общее собрание работников школы (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников:

1) Структура, порядок формирования Общего собрания:

в состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие по основному месту работы в Учреждении;

на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2) Срок полномочий Общего собрания не ограничен;

3) Компетенция Общего собрания:

обсуждает Устав Учреждения, проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

избирает членов управляющего Совета от работников Учреждения;

заслушивает отчет директора о расходовании бюджетных средств;

заслушивает отчеты о работе директора, председателя педагогического Совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчет администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, решения собрания Совета родителей;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения;

иные компетенции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4) Порядок принятия решений Общим собранием и выступление от имени Учреждения:

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 работников;

решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих;

решения Общего собрания вступают в законную силу после утверждения их директором. В остальных случаях решения Общего собрания имеют рекомендательный характер.

Общее собрание представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.

7.9.2. Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

Педагогический Совет Учреждения (далее - педагогический Совет) действует на основании настоящего Устава и Положения о педагогическом Совете:

1) Структура и порядок формирования педагогического Совета:

В состав педагогического Совета входят: директор Учреждения, все педагогические работники Учреждения;

в необходимых случаях на заседания педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса;

для ведения педагогического Совета из его состава открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2) Срок полномочий педагогического Совета не ограничен.

3) В компетенцию педагогического Совета входит:

обсуждение Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

определение направления образовательной деятельности Учреждения; обсуждение и принятие годового плана Учреждения;

решение вопросов содержания форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности;

рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта педагогического мастерства;

анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования; подведение итогов деятельности;

контроль выполнения ранее принятых решений;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования;

рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;

иные компетенции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4) Порядок принятия решений педагогическим Советом и выступление от имени Учреждения:

педагогический Совет созывается один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения, внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников либо директора Учреждения;

педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения;

заседания педагогического Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического Совета

принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих;

о принятии решения педагогического Совета составляется протокол в письменной форме, который подписывается председателем, секретарем. Решения педагогического Совета вступают в законную силу после утверждения их директором;

педагогический Совет представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.

7.9.3. Управляющий Совет Учреждения (далее – управляющий Совет) действует на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем Совете, представляет интересы участников образовательных отношений, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения.

1) Структура, порядок формирования управляющего Совета:

управляющий Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных настоящим Уставом.

в состав управляющего Совета входят: директор Учреждения, представители Учреждения, избранные Общим собранием работников Учреждения, председатель профсоюзного комитета Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, кандидатуры которых утверждены решением общего родительского собрания, делегируемый представитель Учредителя школы;

управляющий Совет возглавляет председатель управляющего Совета. Председатель и секретарь избираются путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 3 года, выполняют обязанности на общественных началах;

директор Учреждения не может являться председателем управляющего Совета.

2) Срок полномочий управляющего Совета:

управляющий Совет формируется сроком на 3 года.

3) Компетенция управляющего Совета:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, программы развития Учреждения;

участие в разработке годовой сметы расходования средств бюджета, локальных нормативных актов Учреждения;

участие в оценке результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и

согласовывает их распределение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

осуществлять содействие деятельности директора по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности через активную работу с местными органами самоуправления;

решение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, контроль за целевым расходованием финансовых средств Учреждения, представление общественности годовой сметы, ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

осуществление контроля за организацией питания и медицинской деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

рассмотрение ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения для опубликования его на официальном сайте Учреждения;

иные компетенции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4) Порядок принятия решений управляющим Советом и выступление от имени Учреждения:

заседания управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев;

заседание управляющего Совета правомочно, если в нём приняли участие не менее двух третей от числа членов управляющего Совета;

решения управляющего Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих;

о принятии решения управляющего Совета составляется протокол в письменной форме, который подписывается председателем, секретарем.

Управляющий Совет выступает от имени Учреждения в рамках своих компетенций в муниципальных, общественных и иных органах.

7.9.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении действует Совет родителей, его деятельность регламентируется Положением о Совете родителей.

1) Структура, порядок формирования Совета родителей:

члены Совета родителей избираются на классном родительском собрании на добровольной основе. От каждого классного родительского собрания избирается один человек;

председатель и секретарь избираются путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 год, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2) Срок полномочий Совета родителей 1 год;

3) К компетенции Совета родителей относится:

обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации образовательной программы;

рассмотрение информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;

оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время образовательной деятельности в Учреждении;

внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

содействие организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся мероприятий;

оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, территории силами родительской общественности;

организация разъяснения и принятия мер по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности;

иные компетенции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4) Порядок принятия решений Советом родителей и выступление от имени Учреждения:

Совет родителей созывается один раз в полугодие;

заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его состава. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. О принятии решения Совета родителей составляется протокол в письменной форме, который подписывается председателем и секретарем;

решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Совет родителей выступает от имени Учреждения по вопросам семейного и общественного воспитания в рамках своих компетенций в общественных и иных органах.

7.9.5. Совет старшеклассников является органом ученического самоуправления, представляющим интересы учащихся. Порядок его работы регламентируется Положением о Совете старшеклассников:

1) Структура, порядок формирования Совета старшеклассников:

Совет старшеклассников избирается на классных собраниях учащихся 9-11-х классов по одному человеку от каждого класса на добровольной основе;

для ведения Совета старшеклассников из его состава открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь сроком на один год.

2) Срок полномочий Совета старшеклассников - 1 год;

3) К компетенции Совета старшеклассников относится: внесение предложений по оптимизации деятельности детско-юношеской организации «Костёр»;

организация и планирование досуговой деятельности;

определение рейтинга работы классных коллективов;

вносить предложения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

иные компетенции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4) Порядок принятия решений Совета старшеклассников и выступление от имени Учреждения:

Совет старшеклассников созывается один раз в четверть. Председатель Совета старшеклассников входит в состав Управляющего совета;

заседания Совета старшеклассников считается правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Совета старшеклассников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих. О принятии решения Совета старшеклассников составляется протокол в письменной форме, который подписывается председателем Совета старшеклассников, секретарем;

решения Совета старшеклассников носят рекомендательный характер.

Совет старшеклассников выступает от имени Учреждения в рамках своих компетенций в общественных и иных органах.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Польшаевского городского округа (далее – КУМИ).

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Польшаевского городского округа и областного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.

8.4. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.5. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.6. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.8. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество.

8.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Польшаевского городского округа.

9. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

9.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования» по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Управление образования Польшаевского городского округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

10. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Совета старшеклассников, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов: положения, приказы, правила, решения, расписания, графики, инструкции, договоры, которые регламентируют деятельность Учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Кемеровской области и настоящему Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

11.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ООП.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

12.2. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

12.3. С момента регистрации новой редакции Устава ранее зарегистрированный Устав считается утративший силу.

Пронумеровано на 24 листах
Средняя печать: 24 листа
Начальник: Сидоркин Д.А.

