

Рассмотрена на заседании
Педагогического
совета МБОУ «Школа № 14».
Протокол заседания
от 31.08.2015 № 1

Согласована:
Председатель
Управляющего совета
МБОУ «Школа № 14»
С.В.О. Г.А. Викат
Протокол заседания
от 31.08.2015 № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 14»
Н.И. Андреева
Приказ от 01.09.2015 № 254-ОД



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14
с углубленным изучением отдельных предметов»
на 2016-2020 годы

Полысаево 2015

Содержание

Введение.....	3
Паспорт Программы развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» на 2016-2020 годы	4
Информационная карта.....	7
Раздел 1. Проблемный анализ состояния школы	8
1.1. Общая характеристика школы.....	8
1.2. Организация образовательного процесса.....	9
1.3. Состояние материально-технической базы.....	10
1.4. Библиотечно-информационное обеспечение	11
1.5. Характеристика контингента обучающихся	11
1.6. Кадровое обеспечение.....	12
1.7. Безопасность образовательной среды	13
Раздел 2. Анализ внешней и внутренней среды	14
2.1. Актуальность разработки Программы	14
2.2. Возможности социально-культурной среды	15
Раздел 3. Миссия и направления Программы.....	18
3.1. Приоритетные направления программы	18
3.2. Миссия школы.....	18
3.3. Сроки реализации Программы	21
Раздел 4. Концепция Программы	22
4.1. Концептуальное обоснование программы	22
4.2. Модель выпускника школы	24
Раздел 5. Основные мероприятия по реализации программы	32
5.1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.....	32
5.2. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»	34
5.3. Управление качеством образования	38
5.4. Воспитание патриотизма	51
5.5. Развитие детской одаренности	54
5.6. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе.....	58
5.7. Развитие физической культуры и спорта	59
Раздел 6. Предполагаемые результаты реализации программы	61
Раздел 7. Ресурсное обеспечение выполнения программы.....	62
Раздел 8. Организация и контроль за выполнением программы	63

Введение

Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» на 2016-2020 годы (далее Программа) является организационной и содержательной основой, определяющей стратегию развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее МБОУ «Школа № 14») и предназначена для дальнейшего совершенствования и развития образовательного процесса в школе.

Программа определяет цели, задачи, план действий и поэтапную реализацию Программы в течение 5 лет.

Цель Программы: создание целостной образовательной среды МБОУ «Школа № 14», обеспечивающей всем ученикам качественное образование как залог успешного будущего, независимо от их социального статуса и стартовых возможностей.

Программа развития учитывает необходимость решения следующих задач:

разработать организационно-управленческие, программно-методические условия для обновления содержания образования, поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

совершенствовать систему поддержки и развития потенциальных возможностей одаренных детей, формирования ключевых компетенций;

способствовать росту мотивации педагогов к профессиональному самосовершенствованию и повышению профессиональной квалификации, способствующих реализации системно-деятельностного подхода в обучении;

создать условия, способствующие комфортному пребыванию детей и работе педагогов;

создать здоровьесберегающую среду, минимизирующую риски для здоровья в образовательном процессе;

расширить участие родителей, обучающихся, общественности в управлении МБОУ «Школа № 14»;

развивать социальное партнерство, обеспечивающее реализацию социальных проектов и привлечение дополнительных ресурсов;

укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации данной программы.

Разработка программы развития проводилась с учетом анализа имеющихся условий и ресурсов МБОУ «Школа № 14».

**Паспорт Программы
развития муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14
с углубленным изучением отдельных предметов»
на 2016-2020 годы**

Наименование программы:	Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» на 2016 - 2020 годы
Основания для разработки программы	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями); Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями); Конвенция о правах ребёнка; Санитарно-эпидемиологические правила (СанПин 2.4.2.2821-10); Устав МБОУ «Школа № 14»; Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Школа № 14»; Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Школа № 14»; Локальные акты школы.
Заказчик программы	Управляющий Совет школы, Управление образования Полысаевского городского округа
Разработчик Программы	Администрация школы, методический совет школы
Цель Программы	Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей,

	сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса.
Задачи Программы	<p>Повышения качества и доступности образования; поэтапное введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;</p> <p>совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников;</p> <p>совершенствование информатизации образовательного процесса;</p> <p>организация рациональной передачи знаний и навыков на основе реализации принципов и технологий открытого и дистанционного обучения в рамках внеурочной деятельности обучающихся;</p> <p>сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса;</p> <p>содействие повышению роли семьи в воспитании детей;</p> <p>совершенствование воспитательной системы в условиях социализации личности в обществе;</p> <p>совершенствование структуры управления школы;</p> <p>совершенствование экономических механизмов в сфере образования, укрепление материально-технической базы школы для эффективной реализации данной программы.</p>
Основные направления деятельности	<p>Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса.</p> <p>Реализация конституционного права граждан на образование.</p> <p>Управление качеством образования.</p> <p>Воспитание патриотизма.</p> <p>Развитие системы поддержки и развития потенциальных возможностей одаренных детей, формирования ключевых компетенций.</p> <p>Сохранение и укрепление здоровья школьников.</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников.</p>
Ожидаемые конечные результаты	<p>Повышение качества образования обучающихся.</p> <p>Улучшение условий реализации образовательной программы школы.</p> <p>Удовлетворение запросов всех участников образовательного процесса.</p> <p>Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>Расширение диапазона мероприятий для раскрытия, развития и реализации творческих, учебно-исследовательских способностей обучающихся.</p>

	<p>Создание условий для проявления и развития способностей каждого ребенка, выявления достижений, стимулирования и развития одаренных детей.</p> <p>Повышение мотивации обучающихся (воспитанников) к здоровому образу жизни и спорту, сохранение и укрепление здоровья школьников.</p>
Исполнители программы	Администрация школы, педагогический коллектив, обучающиеся, родительская общественность
Сроки реализации	<p>Первый этап – аналитико-проектировочный: (2016 год)</p> <p>Проведение планово-прогностической деятельности педагогического коллектива школы на основе аналитического отчета за 2014 - 2015 учебный год.</p> <p>Второй этап – реализующий (2017 - 2019 годы):</p> <p>Разработка системы мониторинга реализации настоящей Программы.</p> <p>Реализация мероприятий плана действий Программы.</p> <p>Внедрение ФГОС ООО.</p> <p>Реализация образовательных и воспитательных проектов.</p> <p>Научно-методическое и нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития;</p> <p>Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов.</p> <p>Третий этап – аналитико-обобщающий (сентябрь – апрель 2020):</p> <p>Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий;</p> <p>Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы;</p> <p>Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий;</p> <p>Определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы.</p>
Источники финансирования	Муниципальный бюджет, субвенции, дополнительные привлечённые средства (спонсорские средства, добровольные пожертвования).
Контроль за исполнением Программы	Администрация МБОУ «Школа № 14»; Управляющий совет школы; Педагогический совет школы

Информационная карта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов»	
Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	
652 560, Кемеровская область, город Полысаево, улица Читинская, 47	
Адрес места нахождения	
Руководитель	Андреева Наталья Ивановна, директор Ф.И.О., должность
Учредитель	Управление образования Полысаевского городского округа Наименование
	г. Полысаево, улица Космонавтов, 42
	Адрес места нахождения
Год основания школы	
01.09.1992 г. – открыта «Средняя общеобразовательная школа № 14» 01.09.2009 г. - школа реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14» 15.12.2011 г. – школа переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14» 01.09.2015 г. – школа реорганизована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов»	
Устав МБОУ «Школа № 14» утверждён начальником Управления образования Полысаевского городского округа, приказ от 12.08.2015 № 216	
Свидетельство о государственной аккредитации	
№ 3030 от 09 октября 2015 года выдано Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области	
Лицензия	
№ 15373 от 02 октября 2015 года выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области	
Телефон	8(38456)43366-приемная, 8(38456)43351-директор
e-mail	Polysaevshkola14@mail.ru

Раздел 1. Проблемный анализ состояния школы

1.1. Общая характеристика школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 с углубленным изучением отдельных предметов» находится по адресу г. Полысаево, ул. Читинская, 47, тел. (838456) 4-33-51, 4-33-66 и 4-33-76. Школа расположена в здании, построенном в 1992 году по типовому проекту. Общая площадь школьного здания – 7062,3 кв.м. Общая площадь пришкольной территории – 28149 кв.м.

Лицензия № 15373 от 02 октября 2015 года на осуществление образовательной деятельности выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, которая предоставляет право на оказание услуг по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Свидетельство о государственной аккредитации № 3030 от 09 октября 2015 года выдано Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Общее управление школой осуществляет директор МБОУ «Школа № 14» в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности, директор осуществляет оперативное руководство деятельностью школы, координацией действий всех участников образовательного процесса.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В Школе сформированы коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Школы, Управляющий совет Школы, Педагогический совет Школы.

В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в выявлении и защите социально незащищенных обучающихся.

В Школе действует детско-юношеская организация «Костер» - добровольная, самодеятельная, самоуправляемая, самостоятельная, общественная организация детей, подростков и взрослых, состоящая из объединений классов, функционирующая на основе общего значимого дела. В организацию входят детские объединения обучающихся 5-10 классов,

учителя-предметники. Возглавляет организацию Президент, общую координирующую функцию выполняет Кабинет Министров. Детско-юношеская организация имеет девиз, Устав, гимн, эмблему, флаг.

В состав организации входит волонтерский отряд «Искра», который также имеет свою символику, членом отряда по принципу добровольности может стать любой обучающийся 5-9 классов, учителя, родители.

МБОУ «Школа № 14» поддерживает тесную связь с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества имени Б. Т. имени Куропаткина», с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 54», МБУК «Дворец культуры «Родина», МБУ «Городской молодежный центр» г. Полысаево.

1.2. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Режим работы. Учебные занятия проводятся в первую смену. Начало учебных занятий в 08:00.

Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 недели; 2- 8 классы – 35 недель; 9 класс – 34 недели.

Продолжительность учебной недели, уроков, перемен:

1 – 4 классы – 5-дневная рабочая неделя;

5 – 9 классы – 6-дневная рабочая неделя.

Продолжительность уроков: 45 минут.

В первых классах применяется « ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый,

со второй четверти 4 урока по 35 минут каждый,

со второго полугодия 4 урока по 45 мин.

При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Аудиторная учебная нагрузка обучающихся соответствует минимальной обязательной и не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку согласно нормам Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2821-10), введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, и рекомендациям Министерства образования и науки РФ.

Перед началом уроков ежедневно проводится комплекс утренней гимнастики. На уроках в системе проводятся упражнения физкультурных минуток, гимнастика для глаз. Продолжительность перемен соответствует требованиям. Между началом групповых, индивидуальных занятий, занятий

внеурочной деятельности и последним уроком установлены перерывы продолжительностью 45 минут.

Учебный план 8-10-х классов школы разработан на основе федерального базисного учебного плана (2004 г), 1-4-х классов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, 5-7-х классов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

В рамках реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе организована внеурочная деятельность по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

Содержание внеурочной деятельности складывается из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей).

1.3. Состояние материально-технической базы

В школе функционируют 40 учебных кабинетов, из них 4 кабинета – лаборатории (кабинеты химии, физики, биологии и географии), 3 кабинета информатики, два спортивных зала, спортивная площадка, школьные мастерские (мастерская по обработке древесины, мастерская по обработке металла, швейная мастерская, мастерская по термической обработке продуктов), кабинет психологической разгрузки, актовый зал на 180 мест, столовая на 300 мест, стоматологический и медицинский кабинеты.

Общая площадь помещения образовательного учреждения	7062,3 кв.м
<i>Техническая оснащенность (количество):</i>	
компьютерные классы	3 (три)
персональные компьютеры	90 (девяносто)
принтеры	3 (три)
сканеры	2 (два)
многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир)	9 (девять)
мультимедийные проекторы	28 (двадцать восемь)
интерактивные доски	3 (три)
видео-, телеаппаратура	16 (шестнадцать)
мобильный класс	2 (два)
Имеется выход в Интернет и локальная компьютерная сеть	да да
Библиотечный фонд школы	14 564 экземпляров, в том числе 6470

	учебников
Спортивные залы (площадь)	252,6 кв.м; 165,6 кв.м
Актовый зал (площадь)	200 кв.м.
Спортивные площадки (футбольная, волейбольно-баскетбольная, баскетбольная, теннисная)	Спортивные площадки: игровая, футбольная, волейбольная, теннисная, стритбол, для занятий гимнастикой; три асфальтированные беговые дорожки
Медицинский, процедурный, стоматологический кабинеты	Лицензия на медицинскую деятельность от 17.12.2010 № ЛО -42-01-000979 (приложение № 4, серия ЛО-1 № 0003460 от 17.12.2010)

Материально-техническая база школы на данном этапе достаточна для внедрения новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей и содержания образования, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий.

1.4. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотека школы оснащена автоматизированным рабочим местом библиотекаря.

n/n	Сведения о библиотечном фонде	Количество (экз)
1.	Всего	14 564
	Из них:	
	- учебников	7 166
	-литературно-художественные издания	6 614
	- на CD	82
	- литература по программе	230
	- справочники и дополнительная литература по предметам школьной программы	345
	- словари иностранных языков	7
	- энциклопедии	120

1.5. Характеристика контингента обучающихся

На 01.09.2015 года в школе открыто 39 классов-комплектов – 952 ученика, из них: 1 - 4 классы (20 классов) – 490 обучающихся, 5 – 9 классы (19 классов) – 429, 10 классы (2 класса) – 33 ученика.

№	Категория семей	Кол-во
1.	Многодетные семьи	65 (120 детей)
2.	Малообеспеченные семьи в т. ч. зарегистрированных в УСЗН	6 (85 детей)
3.	Неполные семьи	139 (159 детей)
4.	Семьи, в которых есть дети, оставшиеся без попечения родителей	24
5.	Семьи, где есть дети – инвалиды: - обучаются на дому	12 4
6.	Неблагополучные семьи	16
7.	Дети ветеранов боевых действий	16
8.	Семьи переселенцев, беженцев	1

Контингент обучающихся стабилен, движение обучающихся происходит по объективным причинам (переезд в другие территории) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

В школе реализуются следующие формы обучения: очная (946 обучающихся), обучение на дому (6 обучающихся), дистанционное обучение (3 обучающихся).

Условия для дистанционного обучения детей-инвалидов в школе созданы. Обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных технологий проводится в течение учебного года учителями согласно расписания.

1.6. Кадровое обеспечение

Сведения о квалификации педагогических работников

	Всего	% к общему числу педагогических работников
Педагогических работников	48	из них 4 совместителя (8%)
Имеют образование:		
• высшее	43	90%
• среднее специальное	5	10%
Имеют квалификационные категории:	40	84%
• высшую	18	38%
• первую	22	46%
Имеют отраслевые награды	16	33%
Прошли курсы повышения квалификации (за 3 года)	44	92%

Средний возраст педагогов 43 года, 19% педагогов пенсионного возраста. Педагогический коллектив школы стабилен и профессионален.

На 01.09.2015 года в школе имеются вакансии учителей начальных классов, математики, русского языка, английского языка, физической культуры.

1.7. Безопасность образовательной среды

Школа имеет необходимые условия для обеспечения безопасности участников образовательного процесса. Антитеррористическая безопасность школы обеспечивается следующими мероприятиями:

здание школы оборудовано кнопкой экстренного вызова, встроенной в телефон, которая в случае угрозы передает сигнал на пульт вневедомственной охраны;

здание находится под круглосуточной охраной;

территория школы находится под круглосуточным видеонаблюдением;

территория имеет металлическое ограждение, ворота во внеучебное время закрываются на замки, что препятствует проникновению на территорию посторонних лиц;

на территории поддерживается порядок и чистота, посторонние предметы сразу выявляются;

в школе введена система контроля доступа, организован внутренний пост охраны, пропуск в здание школы родителей и представителей других организаций осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность, при этом осуществляется запись в журнале посетителей.

Противопожарная безопасность школы обеспечивается следующими мероприятиями:

в здании имеется автоматическая пожарная сигнализация, все помещения имеют пожарные датчики;

имеется система оповещения о пожаре, которая выведена во все помещения здания, столовую;

эвакуационные проходы содержатся постоянно свободными;

созданы пожарные команды из числа штатных сотрудников, с которыми проводятся практические тренировки;

с сотрудниками и учащимися проводятся инструктажи, беседы, лекции, просмотр видеофильмов по соблюдению пожарной безопасности, а также проводятся тренировочные эвакуации;

в здании школы на стендах имеется материал по соблюдению пожарной безопасности и по антитеррористической деятельности;

имеется паспорт безопасности школы.

Раздел 2. Анализ внешней и внутренней среды

2.1. Актуальность разработки Программы

Актуальность разработки данной концепции и программы обусловлена тем, что произошли значительные изменения внешних и внутренних условий жизнедеятельности школы, которые диктуют необходимость дальнейшего развития образовательного процесса в школе. Учитываются следующие *внешние условия*, относящиеся к изменениям в системе образования:

- обновление содержания образования;
- переход на новый финансово-хозяйственный механизм;
- развитие самостоятельности образовательных учреждений;
- введение новых форм аттестации выпускников;
- расширение применения современных педагогических технологий;
- поэтапное введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Внутренние условия:

- статус образовательного учреждения – школа с углубленным изучением отдельных предметов;
- совершенствование структуры и содержания образования;
- сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса;
- содействие повышению роли семьи в воспитании детей;
- развитие профессионализма и творческого потенциала педагогических кадров;
- возможность проявления детской инициативы и ее поддержка со стороны взрослых;
- выработка гуманистического стиля отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Основные вызовы политической среды:

Освоение учащимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом становления открытого общества. Знание основ политической системы.

Формирование правовой культуры: знание своих прав и обязанностей, эффективно использовать эти знания для защиты своих прав и свобод, уважение прав и свобод других людей.

Осознание процессов глобализации мира. Понимание и уважение других культур. Формирование установок толерантного сознания. Владение как минимум одним иностранным языком на уровне свободного общения.

Развитие форм государственно-общественного управления образовательным учреждением (попечительские советы, фонды поддержки образовательных учреждений и т.д.)

2.2. Возможности социально-культурной среды

Школа востребована у жителей ближайшего микрорайона и стабильно развивается, ежегодно набирая по 5 - 6 первых классов, что гарантирует наполняемость школы на ближайшие 10 лет.

Набор учащихся в школу осуществляется преимущественно из микрорайона расположения школы, хотя в последние годы увеличивается тенденция поступления в школу детей из других микрорайонов. Это объясняется тем, что за время своего существования школа завоевала значительный авторитет среди населения города. Многие ее выпускники приводят в школу своих детей, образуя многочисленные школьные «династии». Из детских садов в школу в последние годы поступают преимущественно 97 % первоклассников. Основная причина перехода учащихся в другие школы – перемена места жительства.

Для обеспечения самостоятельной работы учащихся в школе созданы комплекс информационных условий:

компьютерная база с выходом в Интернет, современная библиотека;

для развития и обеспечения досуга обучающихся в течение года работают кружки и объединения;

система внеклассной работы, сформированная на основе школьных традиций, активно использующая достижения педагогики и психологии, позволяет удовлетворять разносторонние потребности личности современного школьника;

постоянное повышение квалификации педагогического коллектива позволило педагогам широко использовать современные образовательные технологии, как условие формирования базовых компетенций учащихся в обучении.

Проблемы, которые предстоит решить в рамках первого этапа программы, касаются, в первую очередь, организационно-правового развития школы по обеспечению доступности инновационных образовательных программ в условиях рыночных отношений. Проблемы классифицированы в соответствии с институциональным и содержательным характером предполагаемых преобразований:

№	Направления	Формулировка выявленных проблем	Варианты решения проблемы
<i>Состояние значимой для школы внешней социально-экономической среды и прогноз тенденций её развития</i>			
1	В непосредственной близости от школы находятся несколько ОУ – конкурентов.	Потребность в сохранении конкурентоспособности образовательных услуг.	Система спланированных мероприятий по привлечению контингента (сотрудничество с МДОУ, программа преемственности с

			МДОУ, день открытых дверей и т.п.)
2	Изучение социального состава и экономического положения семей	Необходимость поддержки детей из малообеспеченных и многодетных семей	Создание условий для поддержки детей из малообеспеченных и многодетных семей
<i>Состояние социального заказа и прогноз тенденций, адресуемых школе, образовательных потребностей и социального заказа</i>			
1	Наличие классов с углубленным изучением отдельных предметов	Потребность родителей и учащихся в дополнительном образовании по отдельным предметам	Стабилизировать и развивать систему углубленного изучения предметов по социальному заказу в классах всех видов.
2	Родители учащихся классов испытывают трудности в воспитании из-за недостатка педагогических и психологических знаний.	Потребность родителей в психолого-педагогических знаниях.	Продолжить работу педагогической службы школы по развитию педагогических и психологических знаний.
<i>Анализ и оценка достижений учащихся</i>			
1	Учащиеся школы участвуют в централизованном тестировании, Едином государственном экзамене (ЕГЭ)	Выявлена проблема несоответствия результатов школьной аттестации с результатом ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	Совершенствование системы контроля и оценки качества образования, направленной на создание механизмов объективной оценки качества образования
2	Учащиеся школы занимают призовые места на конкурсах, олимпиадах	Повышается количество призеров и победителей муниципального тура Всероссийских предметных олимпиад.	Развитие элементов учебно-материальной базы для обеспечения учебного процесса в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

3	Использование эффективных технологий обучения, обеспечивающих высокую конкурентоспособность выпускников школы.	Недостаточная степень освоения педагогами технологий системно-деятельностного подхода.	Организация системы непрерывного повышения квалификации педагогов в ОУ.
4	Часть педагогов школ используют инновационные приёмы и методы обучения, обеспечивающие мотивацию учащихся, развитие творческих способностей учащихся.	У педагогов есть потребность заниматься инновационной деятельностью.	Развитие элементов учебно-материальной базы для обеспечения информатизации и открытости учебного процесса. Вхождение в программы инновационной деятельности, участие школы различного рода конкурсах.

Раздел 3. Миссия и направления Программы

3.1. Приоритетные направления программы

Настоящая Программа предназначена для обеспечения управляемого перевода школы в новое состояние, обеспечивающее качество образования, адекватное актуальным потребностям развивающейся личности, социума и государства.

Новое качественное состояние Школы предполагает возможности для обучающихся:

получения качественного среднего образования на основе Федерального государственного стандарта основного общего образования;

углубленного изучения отдельных предметов, как в рамках школьного учебного плана, так и за его пределами;

приобретения учениками школы навыков осознанного выбора сферы деятельности на перспективу;

овладения навыками самоанализа, самоопределения, самосовершенствования;

развития творческих способностей, интереса к научно-поисковой деятельности;

организация разнообразной интересной внеурочной деятельности обучающихся;

физическое развитие личности;

развитие сотрудничества между учащимися, учителями, между педагогами и родителями учеников.

Таким образом, приоритетными направлениями программы можно считать:

обеспечение сохранности и укрепления нравственного и психического здоровья учащихся за счет создания безопасных и комфортных условий обучения, использование полученных в школе знаний для сохранения своего здоровья и в будущем здоровья своих детей;

формирование личности способной к творческому самоопределению путем овладения основами наук и активной деятельности через сотрудничество детей и взрослых;

активное внедрение новых педагогических технологий, как необходимое условие эффективности учебно-воспитательного процесса в личностно-ориентированном обучении.

3.2. Миссия школы

Обеспечение общего универсального образования на базовом, профильном и углублённом уровнях, установленных федеральными государственными стандартами для общеобразовательных учреждений.

Цель образовательной деятельности:

Создание благоприятных условий для оптимального развития здоровой, активной, интеллектуальной, творческой личности, готовой к условиям современной жизни, к дальнейшему самоопределению.

Задачи образовательной деятельности:

использовать возможности образовательного пространства школы, новых образовательных и здоровье-сберегающих технологий, средств дифференциации и профилизации обучения;

создать условия для воспитания свободной, разносторонне развитой личности с опорой на индивидуальные особенности и качества ребенка;

способствовать формированию у обучающихся гуманистического мировоззрения, воспитанию чувства собственного достоинства, самоуважения и ценностного отношения к себе и другим людям;

создать условия для формирования у обучающихся активной гражданской позиции на основе толерантного отношения к условиям существования в мультикультурном пространстве;

способствовать формированию у обучающихся потребностей и навыков саморазвития, самообразования, целеполагания, ответственного отношения к собственной жизни, поступкам и принимаемым решениям;

создать условия для подготовки обучающихся к получению профессионального образования, к творческому труду, управлению своим профессиональным развитием и карьерой.

Цель Программы:

создание воспитательно-образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса.

Основные задачи программы:

повысить качество и доступность образования;

поэтапно вводить федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования;

совершенствовать профессиональную компетентность педагогических работников;

повысить уровень информатизации образовательного процесса;

организовать рациональную передачу знаний и навыков на основе реализации принципов и технологий открытого и дистанционного обучения в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

способствовать сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса;

содействовать повышению роли семьи в воспитании детей;

совершенствовать воспитательную систему в условиях социализации личности в обществе;

совершенствовать структуру управления школы;

совершенствовать экономические механизмы в сфере образования, укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации данной программы.

3.3 Сроки реализации Программы

Первый этап – аналитико-проектировочный:
(2016 год)

Проведение планово-прогностической деятельности педагогического коллектива школы на основе аналитического отчета за 2014 - 2015 учебный год.

Второй этап – реализующий
(2017 - 2019 годы):

Разработка системы мониторинга реализации настоящей Программы.

Реализация мероприятий плана действий Программы.

Внедрение ФГОС ООО.

Реализация образовательных и воспитательных проектов.

Научно-методическое и нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития;

Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов.

Третий этап – аналитико-обобщающий
(сентябрь – апрель 2020):

Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий;

Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы;

Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий;

Определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы.

Раздел 4. Концепция Программы

4.1. Концептуальное обоснование программы

Концепция развития школы разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики России в области образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, Концепцией модернизации российского образования, в соответствии с приоритетным национальным проектом «Образование», Национальной образовательной инициативой Президента РФ «Наша новая школа», с Уставом школы

В статье 29 (1) Конвенции о правах ребенка сказано: образование должно быть направлено на:

развитие личности, талантов, умственных и физических способностей ребёнка в их самом полном объёме;

воспитание уважения к правам и основным свободам человека;

воспитание уважения к родителям ребёнка, его культурной самобытности, языку и ценностям, национальным ценностям страны;

подготовку ребёнка к сознательной жизни в свободном обществе – в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин, а также различных этнических и религиозных групп;

воспитание уважения к окружающей среде.

Вместе с тем в современном обществе в усиливающейся пропаганде личного успеха, расчета на свои силы, слабеет традиционное для России добротворчество, бескорыстная помощь слабым. Поэтому задача школы – воспитать в ребенке отношение к окружающим людям как к высшей ценности на земле. Сегодня школа должна стать не только местом, где постигаются разнообразные науки, но и школой практического гуманизма.

Концептуальные подходы к вопросам качества образования

Определяются базовыми процессами:

учиться знать – что предполагает развитие умений обучающихся наращивать свои знания и навыки;

учиться делать – означающий акцент на практическом применении полученных знаний;

учиться жить вместе – касающийся важнейших навыков, необходимых для жизни в обществе, где нет дискриминации, насилия и все располагают равными возможностями для саморазвития и развития своих семей;

учиться быть – означает акцент на тех навыках, которые необходимы человеку для всестороннего развития своего потенциала.

Характеристики, определяющие высокое качество образования:

обучающиеся – здоровы и мотивированные;

образовательные процессы – характеризуются использованием активных методов образовательной деятельности компетентными учителями;

содержание образования – предполагает актуальную для обучающихся учебную программу;

образовательная система – характеризуется эффективным управлением и распределением средств, выделяемых на нужды образования.

Концепция Программы:

предусматривает совершенствование учебно-воспитательной, научно-методической, организационно-управленческой сфер деятельности школы;

исходит из того, что учащийся является полноценным субъектом учебно-воспитательного процесса, он живет в том микросоциуме, которым является школа, поэтому главная задача педагогического коллектива состоит не только в совершенствовании собственно образовательного процесса, но, прежде всего, - в организации полноценной, продуманной в деталях жизнедеятельности своих воспитанников.

При реализации Программы планируются изменения в следующих направлениях:

Переход на новые образовательные стандарты.

Развитие системы поддержки талантливых детей.

Создание разнообразных условий для развития личностного потенциала ученика, поддержание в школе творческой среды.

Сохранение и укрепление здоровья школьников.

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

Развитие системы взаимодействия и сотрудничества с семьей и социумом

Развитие школьной инфраструктуры.

Обеспечение безопасных и комфортных условий образовательного процесса.

Содержанием образования должны стать такие ключевые социальные результаты, как:

русская гражданская идентичность и стремление к консолидации общества, основанные на способности взаимопонимания и взаимного доверия представителей различных конфессиональных групп, взаимодействию культур при сохранении этнической идентификации,

современные компетентности, отвечающие общемировым и российским требованиям к человеческому капиталу для решения новых задач, стоящих перед человеческим обществом.

Решение задач воспитания и социализации предполагает выстраивание общей атмосферы взаимного интереса, помощь в воспитательной работе с детьми разных национальных культур.

Ключевой фигурой современной школы является учитель. Модель школы информатизации предполагает использование информационной среды школы для планирования образовательного процесса каждым учителем, который обладает профессиональной ИКТ-компетентностью. При этом необходимо работать над укреплением и модернизацией элементов

учебно-материальной базы для обеспечения информатизации и открытости учебного процесса.

Методическую составляющую инфраструктуры необходимо переориентировать на поддержку деятельности каждого учителя: наличие сервисов с доступом к различным методическим, информационным и консультационным ресурсам, личностно ориентированный подход к методической работе в школе, анализу урока, индивидуальной поддержке учителей.

Организационная составляющая инфраструктуры направлена на создание пространства для социальных коммуникаций, обеспечивающих возможность выстраивания ребенком собственных моделей поведения и самоопределения в меняющихся социальных условиях, на обеспечение высших образовательных достижений учителя и ученика, личностного и профессионального роста, разветвленную систему поиска, поддержки и сопровождения талантливых детей.

Материальная составляющая инфраструктуры школы направлена на обеспечение физической и психологической безопасности. Для поддержания современной инфраструктуры школы необходимо повысить качество сервисного обслуживания самого здания школы.

4.2. Модель выпускника школы

У выпускника современной школы должны быть сформированы готовность и способность творчески мыслить, находить нестандартные решения, проявлять инициативу, т.е. выпускник должен быть конкурентоспособным. Эти личностные качества определяют инвестиционную привлекательность образования.

Поэтому для создания модели современной школы необходим переход к образовательной модели, где ведущим фактором является межличностное взаимодействие.

Ориентируясь на представления о выпускнике школы, необходимо достичь такого качества образовательного процесса при котором:

формируется личность с развитым интеллектом и высоким уровнем культуры, адаптированная к жизни в динамических социально-экономических условиях;

развиваются способности, и вырабатывается готовность школьников к самообразованию и саморазвитию;

в сознании школьников происходит соединение разрозненных предметных знаний в единую картину мира;

не допускается снижение уровня физического и психологического здоровья.

Образование должно быть нацелено на формирование у выпускника ключевых компетентностей, которые способны удовлетворить запросы работодателей. Под компетентностью понимаем способность к решению задачи и готовность к своей профессиональной роли в той или иной области деятельности. Ключевые компетентности как результат общего образования

означают готовность эффективно использовать свои внутренние и внешние ресурсы для принятия решений и достижения поставленной цели.

Одной из важнейших компетентностей учащихся является учебно-познавательная компетенция, которая представляет собой совокупность компетенций ученика в сфере самостоятельной познавательной деятельности, включающей элементы логической, методологической, общеучебной деятельности, соотнесенной с реальными познаваемыми объектами. Сюда входят знания и умения организации целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки учебно-познавательной деятельности. По отношению к изучаемым объектам ученик овладевает креативными навыками продуктивной деятельности: добыванием знаний непосредственно из реальности, владением приемами действий в нестандартных ситуациях, эвристическими методами решения проблем.

Реализация ключевых компетенций позволит выпускнику школы успешно адаптироваться в условиях современной экономики, смены технологий, динамичного развития социальных отношений. Достижение нового результата - формирования ключевых компетентностей - является приоритетной задачей педагогического коллектива школы.

В современных условиях наиболее востребованной является личность инициативная, способная творчески мыслить и находить нестандартные решения, умеющая выбирать профессиональный путь, готовая обучаться в течение всей жизни. Личность, которая обладает ценностными ориентациями, интеллектуальными и социальными умениями:

Ценностные ориентации:

активная гражданская позиция;
ценностное отношение к Родине, ее культурно-историческому прошлому;

уважение человеческого достоинства;
толерантное отношение к окружающим;
здоровый образ жизни;
нравственные принципы.

Социальные умения:

устанавливать конструктивные отношения с другими людьми;
быть предприимчивым и инициативным;
уметь вносить коррективы в свое собственное поведение;
обладать мобильностью и умением адаптироваться;
быть способным к самостоятельному принятию решений;
отстаивать свои собственные интересы и интересы своих близких людей;

прилагать усилия к самореализации в своей будущей профессиональной деятельности.

Интеллектуальные умения:

широкий кругозор;
критическое мышление;
целостное представление об окружающем мире;

разносторонние интересы;
ассоциативность мышления;
способность к самообразованию;
креативность;
умение работать с информацией, делать объективные, взвешенные
выводы.

Модель выпускника средней школы:

личность, владеющая уровнем образовательной компетенции, физически и нравственно здоровая, духовно богатая, творчески мыслящая, социальноактивная, способная определять и реализовывать индивидуальный маршрут развития.

Выпускник должен уметь:

самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки цели до получения и оценки результата); использовать элементы причинно-следственного и структурно-функционального анализа; исследовать несложные реальные связи и зависимости; определять сущностную характеристику изучаемого объекта (самостоятельный выбор критериев для сравнения, сопоставления, оценки и классификации объектов);

участвовать в проектной деятельности, в организации и проведении учебно-исследовательской работы: выдвижение гипотез, осуществление их проверки, владение приемами исследовательской деятельности, элементарными приемами прогноза.

Рефлексия и аналитические способности:

объективно оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности;

учитывать мнение других людей при определении собственной позиции и самооценки;

соотносить приложенные усилия с полученными результатами своей деятельности;

владеть навыками организации и участия в коллективной деятельности; постановки общей цели и определение средств ее достижения;

осознание своей национальной, социальной, конфессиональной принадлежности; определение собственного отношения к явлениям социальной жизни; отстаивание своей гражданской позиции, формирование своих мировоззренческих взглядов.

Функциональная грамотность:

уметь работать с информацией, выраженной в разных знаковых системах; знать и уметь использовать родной и иностранный языки;

обладать компьютерной, технической, валеологической, этической, психологической, эстетической грамотностью.

Уровень воспитанности:

ценностные ориентации: положительное отношение к учебному труду, уважительное отношение к педагогу, к коллективу учащихся, родителям, к самому себе;

социальная активность: обладает организаторскими способностями, деловитостью, предприимчивостью;

готовность брать ответственность на себя за события, которые происходят в сфере контроля учащихся;

интеллектуальная зрелость, достаточно высокий уровень нравственного сознания, готовность к самоопределению в будущей профессии.

Уровень развития:

выпускник обладает логической, произвольной, опосредованной памятью;

отличается повышенной познавательной и творческой активностью, стремится узнать что-то новое, чему-либо научиться;

на высоком уровне развита монологическая, письменная речь;

развиты волевые качества (от умения управлять собой, концентрировать усилия, выдерживать и выносить большие нагрузки до способности управлять деятельностью, добиваться в ней высоких результатов);

выпускник должен быть физически развитым и здоровым, выполнять в практической деятельности и в повседневной жизни экологические требования.

Социализированность (готовность к успешной самореализации):

осуществляет осознанный выбор путей продолжения образования или будущей профессиональной деятельности;

обладает практическими умениями и навыками в труде, которые в будущем могут понадобиться для совершенствования профессиональных способностей.

Модель выпускника основной школы

Модель выпускника является ориентиром для построения учебно-воспитательного процесса, согласования деятельности различных звеньев и структур школы, развертывания контрольно-оценочных и мониторинговых процедур.

Обучающиеся, получившие основное общее образование, должны:

освоить на уровне требований государственной программы учебный материал по всем предметам школьного учебного плана;

овладеть средствами коммуникации;

достигнуть показателей развития интеллектуальной сферы, достаточной для организации своей познавательной, проектировочной, оценочной деятельности;

знать свои гражданские права и уметь их реализовывать;

уважать свое и чужое достоинство;

уважать собственный труд и труд других людей;

овладеть системой общеучебных умений.

Психолого-педагогический портрет:

аналитико-синтетическое восприятие;
наблюдательность;
регулируемая память;
абстрактное мышление;
целеобразование и планирование;
способность рассуждать;
интеллектуальная познавательная активность;
креативность;
чувство психологической защищенности.

Личностные качества:

социальная взрослость;
ответственность за свои действия;
мотивация общественно-полезной деятельности;
познавательные интересы;
самосознание и адекватная самооценка;
потребность в самопознании;
личностное самоопределение;
стремление к самоутверждению;
потребность в общественном признании.

Модель выпускника начальной школы

Личностные качества:

У выпускника будут сформированы:

внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика»;

широкая мотивационная основа учебной деятельности, включающая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы;

учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу и способам решения новой задачи;

ориентация на понимание причин успеха в учебной деятельности, в том числе на самоанализ и самоконтроль результата, на анализ соответствия результатов требованиям конкретной задачи, на понимание предложений и оценок учителей, товарищей, родителей и других людей;

способность к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности;

основы гражданской идентичности личности в форме осознания «Я» как гражданина России, чувства сопричастности и гордости за свою Родину, народ и историю, осознание ответственности человека за общее благополучие, осознание своей этнической принадлежности;

ориентация в нравственном содержании и смысле как собственных поступков, так и поступков окружающих людей;

знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение, дифференциация моральных и конвенциональных норм, развитие этических чувств — стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения;

эмпатия как понимание чувств других людей и сопереживание им; установка на здоровый образ жизни;

основы экологической культуры: принятие ценности природного мира, готовность следовать в своей деятельности нормам природоохранного, нерасточительного, здоровьесберегающего поведения;

чувство прекрасного и эстетические чувства на основе знакомства с мировой и отечественной художественной культурой.

Регулятивные качества:

Выпускник научится:

принимать и сохранять учебную задачу;

учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем;

планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, в том числе во внутреннем плане;

учитывать установленные правила в планировании и контроле способа решения;

осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату (в случае работы в интерактивной среде пользоваться реакцией среды решения задачи);

оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки соответствия результатов требованиям данной задачи и задачной области;

адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других людей;

различать способ и результат действия;

вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок, использовать предложения и оценки для создания нового, более совершенного результата, использовать запись (фиксацию) в цифровой форме хода и результатов решения задачи, собственной звучащей речи на русском, родном и иностранном языках;

выполнять учебные действия в материализованной и умственной форме.

Познавательные качества:

Выпускник научится:

осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, энциклопедий, справочников (включая электронные, цифровые), в открытом информационном пространстве, в том числе контролируемом пространстве Интернета;

осуществлять запись (фиксацию) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом, в том числе с помощью инструментов ИКТ;

использовать знаково-символические средства, в том числе модели (включая виртуальные) и схемы (включая концептуальные) для решения задач;

сообщения в устной и письменной форме;

ориентироваться на разнообразие способов решения задач;

основам смыслового восприятия художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из сообщений разных видов (в первую очередь текстов);

осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;

осуществлять синтез как составление целого из частей;

проводить сравнение, классификацию по заданным критериям;

устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений;

строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах и связях;

обобщать, т. е. осуществлять генерализацию и выведение общности для целого ряда или класса единичных объектов на основе выделения сущностной связи;

осуществлять подведение под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков и их синтеза;

устанавливать аналогии;

Коммуникативные качества:

Выпускник научится:

адекватно использовать коммуникативные, прежде всего речевые, средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание (в том числе сопровождая его аудиовизуальной поддержкой), владеть диалогической формой коммуникации, используя в том числе средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения;

допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнёра в общении и взаимодействии;

учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;

формулировать собственное мнение и позицию;

договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;

строить понятные для партнёра высказывания, учитывающие, что партнёр знает и видит, а что нет;

задавать вопросы;

контролировать действия партнёра;

использовать речь для регуляции своего действия;
адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи.

Раздел 5. Основные мероприятия по реализации программы

5.1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса

а) материально - техническое обеспечение школы на 2015-2020 год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Поддерживать в рабочем состоянии автоматическую пожарную сигнализацию, систему оповещения о пожаре, кнопку экстренного вызова милиции.	ежегодно	заместитель директора по АХР
2.	Поддерживать в рабочем состоянии систему видеонаблюдения на территории школы и совершенствовать ее	ежегодно	заместитель директора по АХР
3.	Производить замену ученической мебели в учебных кабинетах	ежегодно	заместитель директора по АХР
4.	Продолжить процесс информатизации школы:	ежегодно	
	1) во всех учебных кабинетах подвести сеть Интернет,	2015	заместитель директора по АХР
	2) обеспечить всех учителей, нуждающихся в этом, компьютерной и копировальной техникой,	ежегодно	заместитель директора по АХР
	3) проводить замену устаревшего оборудования, компьютерной и копировальной техники, интерактивных досок, принтеров, проекторов,	ежегодно	заместитель директора по АХР
	4) продолжить комплектование медиатеки лицензионным программным обеспечением	ежегодно	заместитель директора по АХР
	5) продолжить приобретение программного обеспечения,	ежегодно	заместитель директора по АХР
5.	Обеспечить эффективное использование и надежное хранение	ежегодно	заместитель директора по

	имеющейся в школе техники		АХР
6.	Обеспечить безопасные условия в школе для участников образовательного процесса, для чего ежегодно два раза проводить проверку надежности крепления к потолкам и стенам электро- и учебного оборудования, предметов интерьера и т.д.	ежегодно	заместитель директора по АХр
7.	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений, замену старых кустарников	ежегодно	заместитель директора по АХР

б) организационно-методическое обеспечение

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).	ежегодно	Заместители директора по УВР, ВР
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведение аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	заместитель директора по УВР
3.	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно в начале года	заместитель директора по УВР
4.	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	заместитель директора по УВР
5.	Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, реализации областных, муниципальных проектов, проблемных курсах, семинарах	ежегодно	заместитель директора по УВР, ВР

	различных категорий педагогических работников: - обучение в условиях перехода на ФГОС ОО; - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС ОО; - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС ОО.		
6.	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной и основной школы.	ежегодно	заместитель директора по УВР
7.	Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	ежегодно	заместитель директора по УВР
8.	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиаотеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы.	ежегодно	заведующая библиотекой
9.	Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	заместитель директора по УВР
10.	Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	заместитель директора по УВР

5.2. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

а) организация дошкольного обучения

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Организация Дней открытых дверей для будущих первоклассников	ежегодно	учителя начальных классов
2.	Создание информационного банка	ежегодно	социальный

	данных о детях 5- 7 лет по микроучастку школы.		педагог
3.	<p>Проведение собрания для родителей будущих первоклассников с тематикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность ребенка к школьному обучению; - психологические особенности дошкольников седьмого года жизни; - знакомство с учебными программами ОУ; - организация режима для учащихся 1 классов, вопросы адаптации; - ознакомление с нормативно-правовыми документами МБОУ «Школа № 14». 	ежегодно	заместитель директора по УВР

б) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Проводить профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	классные руководители 8,9 классов
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования.	ежегодно	классные руководители 8,9 классов
3.	Распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования.	ежегодно	классные руководители
4.	Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального	ежегодно	Классные руководители

	образования.		
6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении среднего общего образования.	ежегодно	заместители директора

в) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Оснастить необходимым оборудованием медицинский и процедурный кабинеты в соответствии с гигиеническими требованиями.	ежегодно	заместитель директора по АХР
2.	Осуществлять контроль за оснащением медицинского кабинета специальным оборудованием в соответствии с санитарными нормами и правилами.	ежегодно	директор школы
3.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы.	ежегодно	заместитель директора по БЖ
4.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	ежегодно	заведующая библиотекой
5.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок.	2014-2015	заместитель директора по БЖ
6.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы	ежегодно	заместитель директора по БЖ

	энергосберегающими.		
7.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10).	ежегодно	заместитель директора по УВР
9.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой.	ежегодно	заместитель директора по ВР
10.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	ежегодно	заместитель директора по ВР; социальный педагог
11.	Организовать оздоровление и отдых детей из малообеспеченных и многодетных семей в каникулярное время.	ежегодно	заместитель директора по ВР; социальный педагог
12.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств местного бюджета.	ежегодно	социальный педагог
13.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	ежегодно	заместитель директора по БЖ
14.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства	ежегодно	заместитель директора по

	образовательной организации.		БЖ
16.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	ежегодно	учителя-предметники
17.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам.	ежегодно	заместитель директора по БЖ
18.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	ежегодно	медработники
19.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя.	ежегодно	заведующая библиотекой
20.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления).	ежегодно	заместитель директора по БЖ

5.3. Управление качеством образования

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не позднее 1 января 2017 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения. Учитывая данное обстоятельство, планируется провести следующие изменения:

№ п/п	Наименование документа	Сроки внесения	Ответственные
-------	------------------------	----------------	---------------

		изменений	
1.	<i>Пройти процедуру государственной аккредитации школы.</i>	До мая 2017 года	директор школы, заместители директора
2.	<i>Разработать новые локальные акты учреждения:</i>	2016-2017 год	директор школы, заместители директора
	1. Порядок осуществления мониторинга развития школы, а также перечень обязательной информации, подлежащий мониторингу.		заместитель директора по УВР
	2. Номенклатура должностей педагогических и других работников школы.		директор школы
	3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования.		заместитель директора по УВР
	4. Утверждение формы договора об образовании по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего договора.		заместитель директора по УВР
	5. Порядок проведения самообследования школы.		заместитель директора по УВР
	6. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа № 14».	2016 год	директор школы
	7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.		заместитель директора по ВР
	8. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.		директор школы
3.	<i>Внести изменения в следующие локальные правовые акты школы:</i>	2016-2017 годы	Заместители директора
	1. Коллективный договор.		директор школы
	2. Правила внутреннего трудового		директор школы

	распорядка.		
	3. Правила приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.		заместитель директора по УВР
	4. Положение об особом режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников школы.		заместитель директора по УВР
	5. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.		директор школы
	6. Положение о методических объединениях учителей школы.		заместитель директора по УВР
	7. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из школы в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.		заместитель директора по УВР

б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовить документацию к аккредитации образовательной деятельности, проводимой по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС.	2016	директор школы
2.	Внести изменения в локальные акты школы в связи с вступлением в силу ФЗ "Об образовании в РФ".	2016	администрация школы
3.	Внести изменения в Положение о проведении занятий по внеурочной деятельности.	2016	заместитель директора по ВР
4.	Разработать Положение о новой системе оценивания достижений	2016	заместитель директора по

	учащихся в связи с переходом на ФГОС ОО.		УВР
5.	Внести изменения в Положение о внутришкольном мониторинге учебно-воспитательного процесса.	2016	заместитель директора по УВР

в) кадровое обеспечение

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе.	постоянно	директор школы
2.	Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям: а) возраст; б) аттестация; в) награды; г) курсовая подготовка; д) доля педагогов, постоянно применяющих эффективные образовательные технологии в своей деятельности; е) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня; ж) доля педагогов, принимающих участие в реализации краевых, муниципальных проектов; з) наличие публикаций, и) доля педагогов, принимающих участие в конференциях различного уровня.	ежегодно	заместитель директора по УВР
2.	Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным наградам.	ежегодно, согласно квоте	директор школы
3.	Вносить коррективы в	1 раз в год	директор школы

	критериальную оценку труда качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МС школы, педагогическом и управляющим советах.		
4.	Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня.	ежегодно	директор школы
5.	Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).	ежегодно	директор школы, заместитель директора по УВР
6.	В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда.	постоянно	директор школы, заместитель директора по ВР
7.	Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности задач развития образовательного учреждения.	ежегодно	заместитель директора по УВР
8.	1 раз в 2 года проводить смотр работы МО, скорректировать Положение о проведении смотра.	2017, 2019	заместитель директора по УВР
9.	Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	заместители директора
10.	Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно	заместители директора
11.	Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным	ежегодно	заместители директора

	стандартом педагога.		
12.	Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.	ежегодно	директор школы

г) совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО (общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы оценки качества образования).	2016-2020	директор школы, заместитель директора по УВР
2.	Проведение ВПР в 4 классах.	2016-2020	заместитель директора по УВР
3.	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования.	2016-2017 2017-2018 2018-2019 2019-2020	учителя-предметники
4.	Развитие школьной медиатеки.	2016 - 2020	заведующая библиотекой
5.	Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся в школе.	ежегодно	заместитель директора по ИКТ
6.	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с ведением ФГОС ООО.	2016-2017 2017-2018 2018-2019 2019-2020	заместитель директора по УВР
7.	Отслеживание на всех уровнях обучения единства социальной и процессуальной сторон.	ежегодно (согласно годовому плану работы)	заместители директора
8.	Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной.	(согласно годовому плану работы)	заместитель директора по УВР заместитель директора ВР

9.	Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ".	ежегодно (согласно годового плана работы)	администрация школы
----	---	--	---------------------

д) изменения в содержании образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Разработка учебного плана	ежегодно	заместитель директора по УВР
2.	Моделирование образовательной системы на основе высокотехнологичной среды образовательного учреждения.	ежегодно	заместитель директора по УВР
3.	Учебно-методическое сопровождение классов с углубленным изучением предметов.	ежегодно	заместитель директора по УВР
4.	Введение портфолио учащегося 5-9 классов, в том числе электронного.	ежегодно	заместитель директора по ВР
5.	Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС основного общего образования.	ежегодно	заместитель директора по УВР
6.	Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования.	ежегодно	заместитель директора по УВР
7.	Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса.	2016-2017	заместитель директора по УВР
8.	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2016-2020	заместители директора по УВР и ВР
9.	Апробировать технологии	2017-2018	заместитель

	формирования профессиональной субъектности учителей в условиях введения ФГОС общего образования.		директора по УВР Руководители МО
10.	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи.	ежегодно	заместитель директора по ВР
11.	Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся.	ежегодно	директор школы
12.	Использовать условия для корпоративного обучения учителей как методический ресурс повышения качества образования.	ежегодно	заместитель директора по УВР Руководители МО
13.	Построение индивидуальной траектории развития учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС ОО.	2016-2017	заместитель директора по УВР. Руководители МО
14.	Управление образовательным процессом с использованием "облачных технологий".	2016-2017	заместитель директора по УВР руководители МО
15.	Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся.	ежегодно	заместитель директора по УВР
16.	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся.	ежегодно	Заместители директора
17.	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников.	ежегодно	заместитель директора по УВР

18.	Применение дистанционных технологий в образовании.	ежегодно	заместители директора
19.	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования.	2017-2018	заместители директора классные руководители классов
20.	Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.	2016-2020	классные руководители и учителя классов

е) план-график введения ФГОС основного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.	Апрель 2016	заместитель директора по УВР
2.	Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы основного общего образования школы и утверждение данной программы.	2015-2016	заместитель директора по УВР
3.	Разработка рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана.	ежегодно	заместитель директора по УВР
4.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы.	ежегодно	заместитель директора по ВР
5.	Разработка системы оценки достижений планируемых результатов.	2015-2016	заместитель директора по УВР
6.	Разработка плана взаимодействия между школой и учреждениями дополнительного образования.	апрель 2016	заместитель директора по ВР
7.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования.	апрель 2016	заместитель директора по УВР

8.	Выявление материально-технических условий школы при переходе на ФГОС ООО.	апрель 2016	заместитель директора по АХР
Работа по реализации ФГОС ОО.			
1.	Методическая неделя (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением системно-деятельностного подхода.	ежегодно	заместитель директора по УВР
2.	Планирование работы по реализации ФГОС НОО и перехода на ФГОС ООО.	ежегодно	заместитель директора по УВР
3.	Внесение изменений в ООП НОО и в ООП ООО.	ежегодно	заместитель директора по УВР
4.	Разработка рабочих программ по предметам	до 01.09. ежегодно	учителя-предметники
5.	Утверждение рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности.	ежегодно август	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР
6.	Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки в начальных классах по формированию УУД. Педсовет по итогам реализации ФГОС.	2014-2015	заместитель директора по УВР
7.	Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей начальных классов по определению уровня сформированности УУД у учащихся.	ежегодно	заместитель директора по УВР
8.	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС НОО. Анализ материально-технических условий школы при реализации ФГОС НОО.	ежегодно	заместитель директора по УВР
9.	Пропедевтика формирования универсальных учебных действий у учащихся.	ежегодно	заместитель директора по УВР

ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Расширение практики оказания платных образовательных услуг (поэтапное увеличение программ на ПОУ):	2015-2020	Директор школы
2.	Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебного плана в 5-11 классах.	ежегодно	заместитель директора по УВР
3.	Организация групповых занятий по предметам углубленного изучения (8-11 классы).	2016-2020	заместитель директора по УВР
4.	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся	ежегодно	заместитель директора по ВР
5.	Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (семейная форма образования, индивидуальный учебный план и другие).	2015-2020	заместитель директора по УВР
6.	Обеспечение преемственности между начальной и основной школой.	ежегодно	заместитель директора по ВР
7.	Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения.	2015-2020	заместитель директора по УВР

з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Внедрение технологий ФГОС в практику работы учителя.	2015-2020	заместитель директора по УВР
2.	Разработка и внедрение технологий организации учебно-	2015-2020	Руководители МО

	воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.		
4.	Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2015-2020	Руководители МО
5	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся.	2015-2020	заместитель директора по УВР
6.	Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе.	2015-2020	заведующая библиотекой
7.	Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой.	2015-2020	директор школы
8.	Использование информационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования.	2016-2017	заместитель директора по УВР
9.	Внедрение системы электронного документооборота.	2015-2020	заместитель директора по УВР

и) инновации в условиях организации образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2016-2017	директор школы
2.	Кадровые и методические: - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную	2016-2020	директор школы; заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР

	<p>исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет; - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели; - модернизация системы образовательной работы в школе; - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов; - создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность). 		
3.	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет).	2016-2020	заместитель директора по УВР
4.	Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе.	2016-2020	заместитель директора по УВР

5.4. Воспитание патриотизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
	Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции учащихся.		
1.	Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям		
1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы.	2016-2020	заместитель директора по ВР
1.2.	Использование разнообразных форм работы с родителями, проведение виртуальных исторических экскурсий, концертов.	2016-2020	заместитель директора по ВР
1.3.	Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы. Проведение викторины по знанию истории школы.	2016-2020	заместитель директора по ВР
1.4.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2016-2020	заместитель директора по ВР
1.5.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2016-2020	заместитель директора по ВР
1.6.	Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы, активистов, спортсменов, победителей олимпиад по результатам учебного года на празднике «Минута славы».	2016-2020	заместитель директора по ВР
2.	Воспитание патриотизма через использование традиций родного города, региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России		
2.1.	Уроки города	2016- 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители

2.2.	Уроки, посвященные Дням воинской славы, Дню народного единства, памятным датам истории России, Дню памяти жертв политических репрессий	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители
2.3.	Месячник гражданско-правового воспитания	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители
2.4.	Уроки мужества	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители
2.5.	Дни Памяти	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители
2.6.	День космонавтики; День славянской письменности и культуры	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители
2.7.	Проекты, посвященные Дню Победы	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители
2.8.	Участие в городском шествии к Дню Победы	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители
2.9.	Участие в ежегодной акции «Бессмертный полк»	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители
2.10.	Акции «Я помню, я горжусь!»	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители
2.11.	День России	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители

2.12.	Участие в школьных и городских фестивалях патриотической песни	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители
2.13.	Участие в ежегодном городском конкурсе «Смотр строя и песни»	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители
2.14.	Интеллектуальные игры о символике России, памятных датах истории России	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители
2.15.	Участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах правовой, патриотической и краеведческой направленности	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители
3.	Изучение истории Российской Федерации через государственную символику		
3.1	Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся школы.	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители
3.2.	Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы.	2016 – 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители
3.3.	Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках.	2016 - 2020	заместитель директора по ВР; классные руководители

5.5. Развитие детской одаренности

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их интересов и возможностей		
1.1	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования: «Спортивные игры» «Маленький дельфин» «Переменка» «Планета игр» «Смекалка» «Математика для всех» «Информатика» «Риторика» «Занимательная грамматика» «Страницы истории моей Родины» «Решение лингвистических задач» «Утро художника» «Мир песен», «Звуки музыки» «Я шагаю по Кузбассу» «С любовью к городу» «Дорожная академия» и др.	2016 - 2020	заместитель директора по УВР, Учителя- предметники, классные руководители
1.2	Организация и проведение традиционных праздников.	2016-2020	Классные руководители
1.3	Участие в муниципальных конкурсах	2016-2020	Классные руководители, активы классов
1.4	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2016-2020	Классные руководители, активы классов
1.5	Создание творческих проектов, сопровождающих проведение классных часов.	2016-2020	Классные руководители, активы классов
1.6	Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования.	2016-2020	Заместитель директора по ВР

2.	Развитие академической и интеллектуальной одарённости. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.		
2.1	Выявление одаренных учащихся	2016-2020	Классные руководители
2.2	Составление карты развития одаренного ребенка	2016-2020	заместитель директора по УВР классные руководители
2.3	Определение тьюторов для одаренных учащихся	2016-2020	заместитель директора по УВР классные руководители
2.4	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	2016-2020	заместитель директора по УВР
2.5	Подготовка учащихся к муниципальному туру Всероссийской олимпиады школьников	2016-2020	заместитель директора по УВР
2.6	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады учащихся	2016-2020	заместитель директора по УВР
2.7	Участие в международных, российских, муниципальных конкурсах, викторинах, интеллектуальных играх.	2016-2020	заместитель директора по ВР; учителя-предметники
2.8	Проведение интеллектуальных игр во 2-11 классах.	2016-2020	учителя-предметники
2.9	Проведение курсов по выбору	2016-2020	заместитель директора по УВР
2.10	Проведение конференции «Шаг в будущее»	январь 2016-2020	заместитель директора по УВР
2.11	Проведение конференции проектно-исследовательских работ	Апрель 2017-2020	заместитель директора по УВР
2.12	Проведение предметных тематических недель.	2016-2020	Руководители МО

2.13	Организация работы НОУ (по особому плану)	2017-2020	Руководители МО
2.14	Оформление стенда в фойе «Гордость школы».	2016-2020	заместитель директора по ВР
3.	Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.		
3.1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников.	2016-2020	заместитель директора по ВР
3.2.	Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	2016-2020	заместитель директора по ВР
3.3.	Участие в городских конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.	2016-2020	заместитель директора по ВР
4.	Развитие спортивной одарённости. Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.		
4.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2016-2020	заместитель директора по ВР
4.2.	Проведение школьного туристического слёта	2016-2020	заместитель директора по ВР
4.3.	Участие в областных и муниципальных соревнованиях (по графику спорткомитета).	2016-2020	заместитель директора по ВР
4.4.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	2016-2020	заместитель директора по ВР
5.	Воспитание трудолюбия. Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.		
5.1.	Участие в городских акциях	2016-2020	заместитель директора по ВР
5.2.	Работа отряда по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание	2016-2020	заместитель директора по ВР

	цветников, кустов).		
5.3.	Работа трудовых отрядов учащихся во время летней практики.	2016-2020	заместитель директора по ВР
6.	Деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.		
6.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы.	2016-2020	заместитель директора по ИКТ
6.2.	Выпуск информационных стендов	2016-2020	заместитель директора по ВР
7.	Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.		
7.1.	Система профилактических мер по ПДД и ОБЖ;	2016-2020	заместитель директора по БЖ
7.2.	беседы школьных медицинских работников и приглашенных специалистов - врачей с обучающимися «Здоровый образ жизни», «Профилактика простудных заболеваний».	2016-2020	заместитель директора по БЖ
7.3.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы	2016-2020	заместитель директора по БЖ
7.4.	Месячник безопасности	2016-2020	заместитель директора по БЖ
7.5.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом;	2016-2020	заместитель директора по ВР
7.6.	Участие в конкурсах ПДД: школьном конкурсе по ОБЖ «Моя безопасность», городских конкурсах «Безопасное колесо», «Размещение светоотражающих элементов»	2016-2020	заместитель директора по БЖ
8.	Совершенствование работы методического объединения классных руководителей.		
8.1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность).	2016-2020	заместитель директора по ВР

8.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	2016-2020	заместитель директора по ВР
8.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий.	2016-2020	заместитель директора по БЖ
8.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей.	2016-2020	заместитель директора по ВР
8.5.	Разработка положения для проведения школьных конкурсов.	2016-2020	заместитель директора по ВР

5.6. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учащихся.	1 раз в год	заместитель директора по БЖ
2.	Составление социальных карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;	ежегодно	социальный педагог
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	заместитель директора по АХР
6.	Диспансеризация учащихся и учителей школы.	ежегодно	заместитель директора по УВР
7.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год	заместитель директора по БЖ
8.	Обеспечение учащихся горячим бесплатным питанием, в том числе социально защищенных.	ежегодно	социальный педагог
9.	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.	ежегодно февраль	заместитель директора по УВР
10	Оформление информационного	ежегодно	заместитель

	стенда по профилактике заболеваний.		директора по БЖ
11	Проведение родительского лектория "Методы оздоровления детей в домашних условиях".	декабрь ежегодно	заместитель директора по ВР
12	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	постоянно	заместитель директора по АХР
13	Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	ежегодное обновление	заведующая библиотекой
14	Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся.	ежегодное	учителя физической культуры
15	Проведение динамических пауз в первых классах, физкультминутки.	ежегодно	учителя - предметники
16	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся.	ежегодно	заместитель директора по БЖ
17	Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской.	ежегодно	заместитель директора по БЖ
18	Замена ученической мебели в кабинетах.	ежегодно	заместитель директора по АХР
19	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно	заместитель директора по АХР
20	Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз в квартал)	заместитель директора по БЖ

5.7. Развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Внеурочная деятельность.		
1.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2016-2020	заместитель директора по ВР

1.2.	Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся.	2016-2020	заместитель директора по БЖ
1.4.	Участие в олимпиадах, спортивных городских праздниках, соревнованиях	2016-2020	учитель физической культуры
1.5.	Участие в областных и городских соревнованиях (по графику спорткомитета).	2016-2020	учитель физической культуры
1.6.	Проведение школьного туристического слёта	2016-2020	заместитель директора по БЖ
1.7.	Проведение традиционных соревнований « Папа, мама, я - спортивная семья». (начальная школа).	2016-2020	заместитель директора по БЖ
1.8.	Проведение первенства школы по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол).	2016-2020	учитель физической культуры
1.9	Проведение оздоровительных мероприятия для учителей. Организация группы здоровья для учителей.	2016-2020	заместитель директора по БЖ
1.11	Проведение Дней здоровья.	2016-2020	заместитель директора по ВР

Раздел 6. Предполагаемые результаты реализации программы

Повышение качества образования обучающихся.

Улучшение условий реализации образовательной программы школы.

Удовлетворение запросов участников образовательного процесса.

Наличие развитой инновационной образовательной инфраструктуры.

Формирование у обучающихся высоких гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств. Формирование и развитие личности подготовленной к жизни в гражданском обществе.

Оптимизация учебной, физической, психологической нагрузки с целью создания условий для сохранения здоровья обучающихся.

Подготовка обучающихся к осознанному выбору индивидуальной образовательной траектории в профессиональном пространстве социума.

Развитие:

ключевых компетентностей, связанных с успехом личности в современном мире;

базовых компетентностей, отражающих специфику общего образования;

специальных компетентностей, отражающих специфику конкретной предметной или надпредметной сферы будущей профессиональной деятельности.

Усовершенствование системы школьного самоуправления.

Обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы, повышения их научной информированности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин.

Практическое применение педагогическими работниками современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания учащихся.

Обеспечение открытости деятельности школы.

Укрепление и развитие элементов учебно-материальной базы для обеспечения учебного процесса в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

Раздел 7. Ресурсное обеспечение выполнения программы

1. Нормативно – правовое:

формирование пакета утвержденных комплексно – целевых программ, обеспечивающих выполнение программы;

при необходимости внесение изменений в Устав школы;

разработка и утверждение документов, регламентирующих формы стимулирования и поощрения результативной деятельности учителей, школьного ученического самоуправления, родительского самоуправления;

2. Программно – методическое:

формирование банка методических материалов, позволяющих обеспечить качественное предметное обучение в разноуровневых профильных и базовых классах; по выполнению государственных программ по предметам;

разработать требования и рекомендации по работе с портфолио учащихся.

3. Информационное:

информирование коллектива учителей, родителей, учащихся о характере преобразований в школе.

4. Мотивационное:

совершенствовать систему стимулирования результативной деятельности учителей (через формы материального и морального поощрения);

усилить мотивационную работу среди учеников, родителей и учащихся о необходимости внедрения преобразований в школе.

5. Кадровое:

обучение на курсах учителей, работающих в условиях инновационного режима;

подбор и расстановка кадров в соответствии с потребностями и необходимостью;

курсовая переподготовка учителей.

6. Материально – техническое:

привести в соответствие с требованиями ФГОС материальную базу начальных классов;

провести ремонт здания школы;

обновление интерьера школьных коридоров и кабинетов;

оборудование школьной виртуальной интерактивной лаборатории;

пополнение фонда библиотеки учебниками, методической и художественной литературой;

обновить кабинет технологии необходимым оборудованием и техникой.

7. Финансовое:

федеральный бюджет и субвенции дополнительных привлечённых средств (спонсорские средства, добровольные пожертвования); национальные проекты образования.

Раздел 8. Организация и контроль за выполнением программы

Координация и контроль за выполнением Программы, администрация школы оставляет за собой и Управляющим Советом школы. Мероприятия по осуществлению данного вида деятельности включают в себя:

анализ хода выполнения плана, действий по реализации Программы и внесение предложений на педагогическом совете по его коррекции;

осуществление информационного и методического обеспечения реализации Программы;

осуществление тематического, текущего, персонального и предупредительного контроля за деятельностью учителей и учащихся.

Администрация школы ежегодно подводит итоги выполнения Программы на заседании итогового педагогического совета.