

2.2. В школе используется следующая балльная система отметок успеваемости: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); 9 классы заканчивают учебный год государственной (итоговой) аттестацией, которая регламентируется Министерством образования и науки РФ.

2.4. Оценка устных ответов обучающихся:

2.4.1. Ответ оценивается **отметкой «5»**, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировать усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2.4.2. Ответ оценивается **отметкой «4»**, если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие

содержание ответа;

- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа исправленные на замечание учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

2.4.3.Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

2.4.4.Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.5. Оценивание письменных работ:

2.5.1. При оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета.

2.5.2. Отсутствие обучающегося на письменной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее.

2.5.3. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае.

2.6. При подведении итогов проведения четвертных и годовых работ по учебным предметам различают четыре уровня подготовленности обучающихся одного класса: оптимальный, если абсолютная успеваемость класса -100%, допустимый - при абсолютной успеваемости от 75 до 99%, критический при абсолютной успеваемости -55-74%, недопустимый уровень в случае абсолютной успеваемости менее 54%.

3. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным графиком по четвертям.

3.2. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.3 Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.4.Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, технологии, информатике и ИКТ, делается запись «освобожден».

3.5.Обучающимся, пропустившим 50 и более процентов учебных занятий по каким-либо причинам в течение четверти, выставляется отметка за четверть при условии сдачи зачетов по всем предметам (проведение зачёта протоколируется), в противном случае не может быть выставлена промежуточная итоговая отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован). Для обучающихся, пропустивших уроки по болезни или по другим уважительным причинам, в школе организуются индивидуальные занятия.

4. Формы промежуточной аттестации

Школа определяет следующие формы промежуточной аттестации: текущая, годовая.

4.1. Текущая аттестация обучающихся

4.1.1.Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

4.1.2.Текущая аттестация осуществляется в следующих формах:

- проведение разных видов контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти.

4.1.3 Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

4.1.4.В зависимости от особенностей предмета календарно-тематические планирования, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

4.1.5. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение или пересказ текстов; разыгрывание диалогов с другими участниками образовательного процесса; другие контрольные работы, выполняемые устно.

4.1.6. К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложения; контрольные работы по математике, физике, химии; решение математических и иных задач с записью решения; рефераты; создание и редактирование электронных документов; создание графических схем; создание электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов; другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.

4.1.7. К практическим контрольным работам относятся: проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов; выполнение нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатов этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает интенсивное взаимодействие с людьми для достижения поставленной цели.

4.1.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующе учебного предмета.

4.1.9.Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учетом требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ, не должно превышать в 5 -9 классах – до 2 учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в классе в присутствии учителя; отдельные виды практических работ могут выполняться полностью или частично дома;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполняющих работу.

4.1.10.В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 5 - 8 классов может быть проведено не более 4 контрольных работ; для обучающихся 9 классов может быть проведено не более 5 контрольных работ. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.1.11.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

4.1.12. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего

класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося

4.1.13. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его на второй урок.

4.1.14. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливается учителем самостоятельно.

4.1.15. Отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимися за письменные работы и устные ответы и с учетом их фактической подготовки по всем показателям ко времени выделения этой оценки.

4.1.16. При выставлении отметок за четверть учитывается наличие достаточного количества текущих отметок: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок измеряется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

4.1.17. При стабильном написании обучающимися письменных работ ниже уровня его устных предметов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная отметка, т.е. отметка, ориентированная главным образом на устные ответы.

4.1.18. При наличии одинакового количества отметок разного вида приоритет отдается высшему баллу.

4.1.19. Отметки по итогам четвертей выставляются обучающимися независимо от формы получения образования (семейное образование, самообразование, экстернат, индивидуальное обучение на дому).

4.2. Годовая аттестация обучающихся

4.2.1. Годовая аттестация включает в себя:

- а) диктант по русскому языку в 5-8-х общеобразовательных классах;
- б) письменную контрольную работу по математике в 5-8-х общеобразовательных классах;
- в) дополнительные письменные контрольные работы, тесты по предметам, выбранным администрацией школы.

4.2.3. Годовая аттестация проводится в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием заместителя директора.

4.2.4. Конкретные даты проведения годовых контрольных работ, выбранные дополнительные предметы устанавливаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с учителями и указываются в приказе школы.

4.2.6. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое между промежуточными отметками за учебные четверти. При этом округление производится в пользу высшего балла.

4.2.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету подается письменное заявление родителей в конфликтную комиссию, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.2.8. Четвертные, годовые отметки выставляются в классный журнал за два дня до начала каникул, в электронный журнал – в последний учебный день четверти. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов четвертей, учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение (уведомление) родителей о неудовлетворительных результатах учебной

деятельности ребенка за четверти, учебный год передается классным руководителем заместителю директора по УВР, где и хранится в течение трех лет.

5. Контроль за проведением промежуточной аттестации

5.1. Контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с их должностными обязанностями.

5.2. Ответственность за систематичность и периодичность промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени учителя и заместитель директора, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по школе о распределении функциональных обязанностей.

5.3. Замечания по осуществлению промежуточной аттестации обучающихся вносятся администрацией школы в классный журнал на специально отведенные страницы.