

Принято на заседании педагогического совета школы протокол заседания от 30.10.2014 № 2



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 14»
Н.И.Андреева
Приказ от 01.11.2014 № 264-ОД

Положение

о порядке планового дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников МБОУ «Школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планового дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников МБОУ «Школа № 14», осуществляемого за счет средств областного бюджета.

1.2. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов руководящих и педагогических работников, отвечающих профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, свободы выбора форм, содержания, сроков дополнительного профессионального образования, создания условий для динамичного развития и модернизации региональной системы образования.

1.3. Положение основывается на следующих нормативных документах:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н «Профессиональный стандарт педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) и иные законодательные, нормативно-правовые акты и распоряжения федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

Закон Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области», иные законодательные и нормативно-правовые акты Кемеровской области, приказы, распоряжения департамента образования и науки Кемеровской области.

Приказ Департамента и науки Кемеровской области от 22.08.2014 г. № 1487 «Об утверждении Положения о порядке планового дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников образовательных организаций Кемеровской области».

1.4. Положение закрепляет право руководящих и педагогических работников МБОУ «Школа № 14» на плановое дополнительное профессиональное образование за счет средств областного бюджета.

1.5. Плановое дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю педагогической деятельности осуществляется не реже чем один раз в 3 года.

1.6. Основаниями для направления руководящих и педагогических работников на плановое дополнительное профессиональное образование считается:

- наступление очередного срока обучения;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую должность и другое.

2. Полномочия участников планового дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников

2.1. Ответственный за работу по дополнительному профессиональному образованию МБОУ «Школа № 14» (далее ответственный ДПО):

- разрабатывает положение о порядке планового дополнительного профессионального образования руководящими и педагогическими работниками;

- формирует план на плановое дополнительное профессиональное образование руководящими и педагогическими работниками;

- доводит информацию о региональном реестре ДПП, модулей до руководящих и педагогических работников;

- передает все сведения о руководящих и педагогических работниках муниципальному координатору для заключения договора о сотрудничестве с образовательными организациями, осуществляющими ДПО (для обучающихся на средства муниципальных бюджетов);

2.2. Директор МБОУ «Школа № 14»:

- назначает ответственного ДПО;

- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с образовательной организацией, осуществляющей ПДПО (для обучающихся по субвенции);

- несет ответственность за явку руководящих и педагогических работников в образовательную организацию на обучение по ДПП в установленные сроки;

- в случае невозможности прохождения руководящими и педагогическими работниками ПДПО в срок, установленный в договоре, своевременно информирует об этом муниципального координатора;

оплачивает из средств субвенции образовательной организации, предоставление услуг по ПДПО руководящим и педагогическим работникам образовательной организации.

2.3. Руководящий и педагогический работник:

знакомится с реестром ДПП, модулей, планом образовательных услуг и выбирает ДПП, модуль, форму, место и сроки прохождения обучения;

осуществляет электронную регистрацию на обучение в информационной системе «Региональная система регистрации повышения квалификации работников образования Кемеровской области»;

оформляет заявку на ПДПО (в следующем календарном году) и передает ее муниципальному координатору;

прибывает в организацию, осуществляющую ПДПО, для обучения согласно договору (договор на оказание платных образовательных услуг между организацией, осуществляющей ДПО, и образовательной организацией; договор о сотрудничестве между организацией, осуществляющей ДПО, и муниципальным оператором);

в случае невозможности обучения в срок, установленный в договоре, по болезни или иным уважительным причинам руководящий и педагогический работник обязан своевременно проинформировать об этом руководителя образовательной организации, муниципального оператора;

зачисляется приказом директора МБОУ «Школа 3 14» ДПО на обучение по дополнительной профессиональной программе;

несет ответственность за прохождение и выполнение учебного плана ДПП, модуля в установленные сроки.

Проходит итоговую аттестацию и получает:

документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;

сертификат установленного образца по результатам освоения модуля (если проходит ПДПО с использованием накопительной системы);

справку о временном пребывании на учебе с указанием тематики освоенных модулей в случае невыполнения ДПП и (или) отрицательным результатом итоговой аттестации в установленные сроки.

В том случае, если руководящий и педагогический работник, обучающийся по ДПП, не проходит итоговую аттестацию без уважительной причины, повторное обучение по данной программе за счет средств областного бюджета не осуществляется.

3. Формирование контингента обучающихся по типам финансирования

3.1. Типы финансирования:

по субвенции – плановое дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников образовательных организаций на основе персонифицированного финансирования;

по субсидии – плановое дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников образовательных

организаций на основе бюджетного финансирования в рамках выполнения государственного задания, определяемого для организаций ДПО.

3.2. Формирование контингента обучающихся осуществляется региональным координатором на основе анализа заявок от образовательных организаций, сформированных муниципальными операторами.

4. Организация обучения руководящих и педагогических работников по дополнительным профессиональным программам, модулям

4.1. Ответственность за организацию своевременного планового дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников несет работодатель.

4.2. Плановое дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников осуществляется в следующих формах обучения (**в соответствии со п.2 ст. 17 гл.2 от 29.12.2012 № 273-ФЗ**):

очное (с отрывом от работы);

очно-заочное (дистанционное обучение, с частичным отрывом от работы (по накопительной системе в течение года или нескольких (2-х) лет по ИП);

стажировка.

4.3. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.5. Объем дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников, осуществляющих плановое дополнительное профессиональное образование должен составлять не менее 72 часов для учителей, реализующих программу начального общего образования и 120 часов для руководящих и педагогических работников общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

4.6. Объем дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки варьирует в зависимости от базового образования слушателей. От 260 часов - при базовом высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки "Образование и педагогика", и образовании в области, соответствующей преподаваемому предмету или профилю обучения; до 500 часов - при базовом высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки "Образование и педагогика"; не менее 500 часов – при базовом высшем или среднем профессиональном (непедагогическом) образовании.

4.7. ПДПО, осуществляемое по накопительной системе, базируется на суммировании результатов усвоения каждого из модулей, в структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, по

которой осуществляется обучение.

4.8. Руководящий и педагогический работник, проходящий ПДПО по накопительной системе, может самостоятельно, либо при содействии муниципального координатора (регионального координатора) сформировать индивидуальную образовательную программу (ИОП) на основе выбранной ДПП.

В соответствии с реестром выбираются модули, по которым слушатель обучается; по окончании обучения слушателю выдается сертификат, в котором указывается тематика модуля и количество часов. Полученные сертификаты могут быть обменены на удостоверение установленного образца.

4.9. Для педагогических работников, преподающих два и более предмета, ПДПО осуществляется по каждому предмету.

5. Финансовый механизм организации дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников

5.1. Финансовое обеспечение организации планового дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников образовательных организаций определяется в соответствии с постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования педагогическим работникам» от 27.12.2013 г. № 629 и «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» от 30.12.2013 г. № 645

5.2. Руководящие и педагогические работники имеют право освоить ДПП, модуль сверх плана за счет собственных средств или за счет средств направляемой стороны. При этом стоимость обучения по ДПП, модулю устанавливается организацией, осуществляющим ДПО на договорной основе.

5.3. Гарантированное финансирование ПДПО за счет средств бюджета Кемеровской области осуществляется ежегодно из расчета не более 33 % от общей численности руководящих и педагогических работников.