|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\User\Desktop\Печать 21.01\ПДС.jpgПринято на заседании педагогического совета школы.Протокол от 02.09.2013№ 2 |  | Утверждаю:Директор МБОУ «Школа № 14»\_\_\_\_\_\_\_\_Н. И. АндрееваПриказ от 02.09.2013№ 216-ОД |  |  |  |

.

**Положение**

**о постоянно действующем семинаре**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о постоянно действующем семинаре(далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14» (далее - МБОУ «Школа № 14») определяет порядок работы постоянно действующего семинара (далее – ПДС).

1.2. ПДС - одна из форм повышения профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ «Школа № 14».

1.3. Организационное, методическое и информационное обеспечение деятельности постоянно действующего семинара осуществляется Методическим советом школы.

1.4. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «Школа № 14», обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом по школе.

1.7. Положение утрачивает силу после принятия нового Положения или внесения изменений в данное Положение.

**2. Цели и задачи постоянно действующего семинара**

2.1. Цель ПДС - определение оптимальных путей и механизмов решения актуальных проблем образовательной практики, формирование направлений дальнейшей деятельности в процессе специально организованного обсуждения, обмена опытом по вопросам образования.

2.2. Задачи ПДС:

изучать теоретические и практические аспекты актуальных педагогических проблем;

создавать условия для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных технологий, форм и средств обучения, систем работы, обеспечивающих решение задач, стоящих перед образованием.

1. **Организация работы постоянно действующего семинара**

3.1. План работы постоянно действующего семинара обсуждается на заседании Методического совета школы,утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения (в составе плана методической работы) и доводится до сведения всех участников.

3.2. Постоянно действующий семинар проводится в течение учебного года не реже 1 раза в четверть

3.3. В ходе работы постоянно действующего семинара рассматриваются теоретические материалы (лекции, доклады, сообщения) и применяются активные формы обучения (мастер-классы, деловые игры, практикумы и т.д.) по обсуждаемой проблеме.

**4. Права и обязанности участников постоянно действующего семинара**

4.1. Участники постоянно действующего семинара имеют право:

получать и пользоваться информационными, рекомендательными и аналитическими материалами;

получать индивидуальную консультационную и информационную поддержку организаторов проведения семинара и приглашенных (по согласованию) специалистов из внешних по отношению к школе учреждений;

вносить предложения в план проведения семинара.

4.2. Участники постоянно действующего семинара обязаны:

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой семинара;

своевременно и качественно выполнять поручения, данные в рамках подготовки и проведения семинара;

соблюдать настоящее Положение.

**5. Документация постоянно действующего семинара.**

5.1.К документации постоянно действующего семинара относятся:

Положение о постоянно действующем семинаре;

План работы постоянно действующего семинара (в составе плана методической работы);

Материалы по результатам деятельности постоянно действующего семинара.