

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 11.01.2019 № 2



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа № 14»  
*Майснер* Н.А. Майснер  
Приказ от 14.01.2019 № 06-ОД

**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ  
учебных предметов, курсов МБОУ «Школа № 14»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов МБОУ «Школа № 14» Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов предпрофильной подготовки;
- программы элективных курсов;
- программы обучения на дому.

1.3. Положение рассматривается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора Школы.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем (группой учителей по данному предмету) на класс или на параллель, на один учебный год или на весь курс изучения предмета.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету является основой для создания учителем тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

**3. Структура и оформление рабочей программы**

3.1. Программы учебных предметов и курсов должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (для 1-4 классов);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности (для 1-4 классов); описание учебно-методического и материально-технического обеспечения

образовательной деятельности (для 5-11 классов);

- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (для 5-11 классов).

3.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;</li><li>- гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании методического объединения; принято на заседании педагогического совета школы; утверждено директором школы);</li><li>- название учебного предмета, курса;</li><li>- указание параллели, класса, где реализуется программа;</li><li>- фамилия, имя и отчество составителя программы (одного или нескольких);</li><li>- название города;</li><li>- год разработки программы</li></ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>- в соответствии, с чем составлена (на основе примерной или авторской программы, издательство, год издания);</li><li>- конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;</li><li>- кратко формулируются цели, задачи данного предмета, курса;</li><li>- описание изменений, внесенных в авторскую или примерную программу</li></ul>
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"><li>- конкретизируются общие цели и задачи, какие сквозные линии реализуются средствами данного предмета</li></ul>
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"><li>- к какой предметной области относится, за счет каких часов реализуется, общий объем учебного времени (количество часов в неделю, в год)</li></ul>
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (1-4 классы по ФГОС)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ценность добра;</li><li>- ценность общения;</li><li>- ценность красоты и гармонии;</li><li>- ценность семьи;</li><li>- ценность человечества и иное</li></ul>
Личностные, метапредметные и предметные	<ul style="list-style-type: none"><li>- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного курса в соответствии с требованиями примерной или авторской программы, могут быть и дифференцированы по уровням;</li></ul>

результаты освоения учебного предмета, курса (по ФГОС)											
Содержание учебного предмета, курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела; - содержание раздела										
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	- составляется в виде таблицы: <b>1 –7 классы</b>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ урока</th> <th>Дата</th> <th>Раздел Тема урока</th> <th>Характеристика основных видов деятельности обучающихся</th> <th>Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ урока	Дата	Раздел Тема урока	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Примечание					
	№ урока	Дата	Раздел Тема урока	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Примечание						
<b>8 – 11 классы</b>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ урока</th> <th>Раздел Тема урока</th> <th>Дата</th> <th>Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ урока	Раздел Тема урока	Дата	Примечание							
№ урока	Раздел Тема урока	Дата	Примечание								
Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности (1-4 классы) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности (5-11 классы)	- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы; - перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы; - перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников; - допускается описание в виде таблицы:										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения</th> <th>Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество							
№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество									
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (5-11 классы)	- требования задаются в деятельностной форме (в результате освоения программного материала обучающийся «научится» и «получит возможность научиться» к каждому разделу программы)										

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

Рабочая программа по учебному предмету, курсу рассматривается на заседании методического объединения учителей данного цикла (вносится в протокол МО), принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором МБОУ «Школа № 14» (издается приказ).