

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 11.01.2019 № 2



Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 14»
Н.А. Майснер
Приказ от 14.01.2019 № 06-ОД

**Положение
об организации учета детей, имеющих право на получение начального общего,
основного общего, среднего общего образования,
проживающих на территории, закрепленной за
МБОУ «Школа № 14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ «Школа № 14»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14».

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, не имеющие общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию, закрепленной за МБОУ «Школа № 14», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей в МБОУ «Школа № 14»

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет социальный педагог МБОУ «Школа № 14».

2.2. Социальный педагог осуществляет учет детей путем формирования информационной базы данных о детях, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14» (далее - база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в МБОУ «Школа № 14».

2.3. Источниками формирования базы данных служат:
сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов участков территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14», педагогическими работниками совместно с работниками органов внутренних дел, при их отсутствии последних - группой педагогических работников школы, в составе не менее 3 человек;

2.4. Социальный педагог формирует данные о детях по следующим позициям:
список несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14» (приложение 1);

список несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию здоровья, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14» (приложение 2);

список несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14» (приложение 3);

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения по состоянию на 1 января и по состоянию на 5 сентября.

2.6. Социальный педагог ведет учет посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, и систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.7. Классные руководители:
осуществляют систематический контроль посещения обучающимися учебных занятий;

сдают отчеты по движению обучающихся по итогам каждой четверти и на начало учебного года заместителю директора по учебно-воспитательной работе (приложения 4, 5)

2.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по итогам каждой четверти и за лето составляет сводную таблицу учета количества обучающихся по классам.

2.9. Социальный педагог, педагог – психолог, классный руководитель ведут индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками и обучающимися, имеющими проблемы со здоровьем, в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

Проводят разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

2.10. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, социальный педагог:

принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информирует директора МБОУ «Школа № 14» о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;

информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.11. МБОУ «Школа № 14» обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Предоставление информации по запросу

Управления образования Полысаевского городского округа

3.1. Социальный педагог МБОУ «Школа № 14» ежегодно не позднее 1 января и 5 сентября предоставляет в Управление образования Полысаевского городского округа список несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14» (приложение 1).

3.2. Социальный педагог МБОУ «Школа № 14» ежегодно не позднее 15 сентября предоставляет в Управление образования Полысаевского городского округа данные о детях по следующим позициям:

список несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию здоровья, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14» (приложение 2);

список несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14» (приложение 3).

3.2. Данные о детях систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия предоставляются социальным педагогом МБОУ «Школа № 14» в Управление образования Полысаевского городского округа ежемесячно до 5-го числа текущего месяца по установленной форме.

3.3. Сведения о детях, прибывших в МБОУ «Школа № 14» или выбывших из него в течение учебного года, предоставляются секретарем учебной части по окончании учебного года по состоянию на 5 сентября в Управление образования Полысаевского городского округа в срок до 15 сентября.

к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14»

Список
детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Адрес фактического проживания	Примечание

Директор МБОУ «Школа № 14» _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

*Предоставляется ежегодно до 05 сентября и 01 января в Управление образования

к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14»

Список
несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Директор МБОУ «Школа № 14»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14»

Сведения

о детях, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию здоровья

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Директор МБОУ «Школа № 14»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14»

Отчет классного руководителя _____ класса за _____ четверть _____ учебного года

Количество обучающихся на начало __ четверти _____ года _____; из них мальчиков _____ девочек _____

Прибыло _____ чел. _____

(ФИ учащихся, № приказа, от какого числа)

Выбыло _____ чел. _____

(ФИ учащихся, № приказа, от какого числа)

Количество обучающихся на конец __ четверти _____ уч. года __ чел; из них мальчиков _____ девочек _____

Не успевают Ф.И. обуч-ся, (предмет)	н/а по болезни ФИ уч-ся, (предмет)	Успевают				Абсолют.ус певаем. класса (%)	Успев. на 4и 5 (%)
		на «5» Ф.И. обуч-ся	на «4» и «5» Ф.И. обуч-ся	с одной «3» Ф.И. обуч-ся, (предмет)	с одной «4» Ф.И. обуч-ся, (предмет)		
1.		1.	1.	1.	1.		
2.		2.	2.	2.	2.		

Классный руководитель _____ (_____)

к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14»

Сведения к отчету на 1 сентября _____ года
 _____ класс

1. Количество обучающихся на начало (предыдущего) учебного года
 на конец (предыдущего) учебного года
 на начало (нового) учебного года
2. Выбывшие и прибывшие обучающиеся:
 в течение _____ учебного года

Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Выбыл когда и куда	Прибыл когда и откуда

в течение лета

Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Выбыл когда и куда	Прибыл когда и откуда

3. Оставлены на повторный год обучения (ф.и.о.)

- 4.

Общее количество	Из них девочек	_____ г.р (всего/девочек)	_____ г.р (всего/девочек)	_____ г.р (всего/девочек)	_____ г.р (всего/девочек)
Число полных лет на 01.01.2017					

Список класса _____ на _____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью - согласно свидетельству о рождении)	Дата рождения	Домашний адрес

Классный руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка)