

Утверждаю
Директор
М
Приказ от

Директор МБОУ «Школа № 14»

Н.А. Майснер

Приказ от 14.01.2019 № 06-ОД

о внутришкольном контроле МБОУ «Школа № 14»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы.

1.2. Внутришкольный контроль (ВШК) — главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности образовательной организации. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о ВШК рассматривается и принимается на Педагогическом совете школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

2.1. Целями ВШК являются:

- совершенствование деятельности образовательной организации;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- оценивать эффективность результатов деятельности педагогических работников;

- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в школе и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебников, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности выделения отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы столовой школы и медицинского кабинета школы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3.2. При оценке учителя в ходе ВШК учитывается:

- выполнение программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся, уровень сформированности универсальных учебных действий (по ФГОС);
- степень самостоятельности учащихся, умение добывать знания самостоятельно;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля над деятельностью учителя

Контроль над деятельностью учителя осуществляется следующими методами:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащегося;
- результаты учебной деятельности учащихся.

5. Методы контроля над результатами учебной деятельности

5.1. Контроль над результатами учебной деятельности осуществляется следующими методами:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (административная контрольная работа, тест и т.п.);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

5.2. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся

и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством учащегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

6. Виды ВШК

- предварительный (предварительное знакомство);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебной и воспитательной деятельностью);
- итоговый (изучение результатов работы педагогов за четверть, полугодие, учебный год);
- тематический;
- классно-обобщающий;
- персональный.

7. Правила проведения ВШК

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители, руководители школьных методических объединений (ШМО), другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план - задание (при необходимости);
- план определяет вопросы проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий одного учителя;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой школы;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного извещения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно - воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков.

8. Основания для проведения ВШК

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

9. Аналитика проведения ВШК

9.1. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов и выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение десяти рабочих дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива школы или вышестоящие органы управления образования.

9.2. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания Педагогического или Методического советов, совещания при директоре или заместителе, ШМО учителей;
- б) результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников;
- в) результаты ВШК нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

9.3. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации). При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом школы;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

10. Персональный контроль

10.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя

10.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;
- результат работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

10.3. При осуществлении персонального контроля проверяющий руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, кружков и т.п.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

12. Тематический контроль

11.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

11.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

11.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, педагогического опыта.

11.4. Темы контроля определяются в соответствии с анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

11.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

11.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещения уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

12. Классно-обобщающий контроль

12.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

12.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации об образовательной деятельности в том или ином классе или параллели.

12.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность учителей (по выбору проверяющего);
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально - психологический климат в классном коллективе и т.п.

12.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

12.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

12.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.