

Принято
на Педагогическом совете
протокол от 31.08.2015 № 1



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 14»
Н.И. Андреева
приказ от 01.09.2015 № 254-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильных классах

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Положение) регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательной деятельности в профильном классе МБОУ «Школа №14» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ч. 5 ст. 67) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. К профильному классу относятся классы с ориентацией на развитие профессионального самоопределения обучающихся.

1.4. Профильный класс обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;

- расширенный и углубленный уровень подготовки по определенному профилю;
- условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных общеобразовательных программ в соответствии с интересами и наклонностями обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями;
- расширение возможностей социализации обучающихся, реализацию преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального образования разных уровней;
- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся, в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.5. Профильный класс создается при получении среднего общего образования (10-11-е классы) по согласованию с Управлением образования Полысаевского городского округа.

1.6. Профильный класс открывается при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

2.Содержание и организация образовательной деятельности в профильном классе

2.1. Исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, Школа самостоятельно формирует профильный класс.

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.3. Образовательная деятельность в профильном классе имеет личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами урочной и внеурочной деятельности.

2.4. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется на основе базисного учебного плана, учебного плана Школы, разработанного с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся. Учебный план среднего общего образования рассматривается на педагогическом совете Школы, утверждается директором Школы.

2.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов согласовываются на заседаниях методических объединений, рассматриваются на педагогическом совете Школы, утверждаются директором Школы.

2.6. Профиль класса реализуется через ведение профильных общеобразовательных предметов и элективных курсов соответствующего содержания.

2.7. Профильный класс обучается по образовательным программам, включающим:

- базовые общеобразовательные учебные предметы;
- профильные общеобразовательные учебные предметы;
- элективные учебные курсы.

2.8. Образовательные программы для профильного класса предусматривают:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы, проектно исследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к осознанному выбору дальнейшей образовательной траектории, профессии.

2.9. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа №14».

2.10. Государственная итоговая аттестация при получении среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.11. Администрация Школы несет ответственность перед обучающимися и их родителями за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям детей, обеспечение качественного обучения

и воспитания, отвечающего требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

3. Порядок приема обучающихся в профильный класс

3.1. Прием заявлений для получения среднего общего образования для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 25 июня и заканчивается 30 июля.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест. Комплектование профильного класса завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Прием обучающихся в профильный класс Школы производится по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) из числа детей, пожелавших изучать отдельные (профильные) предметы на повышенном уровне.

3.4. К заявлению о приеме в профильный класс поступающие прилагают:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- Портфолио (при наличии) - комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений обучающегося по профильным предметам выбранного профиля обучения.

3.5. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы не позднее 7 рабочих дней после подачи заявления.

3.6. При поступлении в профильный класс обучающиеся, их родители (законные представители) знакомятся со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в Школе.

4. Управление профильными классами

4.1. Деятельность профильного класса организуется в соответствии с Уставом Школы.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильном классе формируется из высококвалифицированных педагогов, прошедших курсы повышения квалификации или переподготовки по профильным предметам.

4.3. Организацию и анализ деятельности педагогического коллектива Школы по профильному обучению осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Администрация Школы предоставляет перед Педагогическим Советом, органом государственно-общественного управления школы отчет об итогах работы педагогического коллектива по реализации профильного обучения.