

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2015 № 1



Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа № 14»

Н.И. Андреева Н.И. Андреева

Приказ от 01.09.2015 № 254-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Настоящее Положение разработано* в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы.

1.2. *Внутришкольный контроль* — главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. *Положение о внутришкольном контроле* рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. *Целями внутришкольного контроля* являются:

- совершенствование деятельности образовательной организации;
- повышение мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- оценивать эффективность результатов деятельности педагогических работников;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в школе и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебников, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности выделения отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы столовой школы и медицинского кабинета школы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся, уровень сформированности универсальных учебных действий (по ФГОС);
- степень самостоятельности учащихся, умение добывать знания самостоятельно;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащегося;
- результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (административная контрольная работа, тест и т.п.);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. *Внутришкольный контроль может осуществляться* в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством учащегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.12. *Виды внутришкольного контроля:*

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебной и воспитательной деятельностью;
- итоговый — изучение результатов работы педагогов за четверть, полугодие, учебный год.
- тематический;
- классно-обобщающий;
- персональный.

1.14. *Правила внутришкольного контроля:*

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план - задание (при необходимости);
- план определяет вопросы проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий одного учителя;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного извещения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно - воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков.

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. *Результаты внутришкольного контроля оформляются* в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов и выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение десяти рабочих дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического Совета, совещания при директоре или заместителе, школьные методические объединения учителей;
- б) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников;
- в) результаты внутришкольного контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

1.17. *Директор школы* по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации). *При получении положительных результатов* данный приказ снимается с контроля;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом школы;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. *Проверяемый педагогический работник имеет право:*

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации школы;
- обратиться в Школьную Службу Примирения при несогласии с результатами контроля.

2. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. *Персональный контроль* предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя

2.2. *В ходе персонального контроля* руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;
- результат работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. *При осуществлении контроля* проверяющий руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, кружков и т.п.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. *Тематический контроль* проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. *Содержание тематического контроля* может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. *Тематический контроль* направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, педагогического опыта.

3.4. *Темы контроля определяются* в соответствии с анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. *Члены педагогического коллектива* должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. *В ходе тематического контроля:*

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещения

уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

4. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

4.1. *Классно-обобщающий контроль* осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. *Классно-обобщающий контроль* направлен на получение информации об образовательной деятельности в том или ином классе или параллели.

4.3. *В ходе классно-обобщающего контроля* руководитель изучает весь комплекс учебной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность учителей (по выбору проверяющего);
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально - психологический климат в классном коллективе и т.п.

4.4. *Классы для проведения* классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. *Продолжительность* классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. *Члены педагогического коллектива* предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.