

Принято  
Педагогическим советом  
школы  
Протокол от 02.09.2013 № 2



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа № 14»  
*Андреева* Н. И. Андреева  
Приказ от 25.09.2013 № 241-ОД

## Положение об учебном кабинете МБОУ «Школа №14»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Кемеровской области «Об образовании» от 05.07.2013 № 86-ОЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011), Уставом школы.

1.2. Кабинет – помещение с оборудованием для занятий и работы в школе.

1.3. Задачи кабинета:

1.3.1. Обеспечение гигиенических условий обучения.

1.3.2. Рациональное оснащение помещений мебелью, приспособлениями и вспомогательным оборудованием, правильное размещение их в соответствии с требованиями, научной организации труда обучающихся и учителя, гигиены и эстетики.

### 2. Требования к школьной мебели

2.1. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (школьная парта, столы ученические) в соответствии с его ростом.

2.2. За первыми 2 столами в любом ряду сажают школьников со значительно сниженной остротой слуха (разговорная речь воспринимается от 2 до 4 м, а шепотная от 0,5 до 1м). Детей с пониженной остротой зрения сажают ближе к окнам за первыми столами, где условия естественного освещения наиболее благоприятны.

2.3. Места, расположенные дальше от окон, отводят школьникам с ревматическими заболеваниями, склонным к ангине и воспалениям верхних дыхательных путей.

крайних рядах не менее 2 раза в год меняют местами, при этом учитывают, что мебель должна всегда соответствовать их росту.

2.5. Навидимой боковой наружной поверхности стола и стула наносится цветовая маркировка в виде круга (полос).

2.6. Размеры мебели и её маркировка по ГОСТам:

Номера мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТу 11 01 5-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11 016-93 (в мм)
1	1000—1150	460	Оранжевый	260
2	1150—1300	520	Фиолетовый	300
3	1300—1450	580	Желтый	340
4	1450—1600	640	Красный	380
5	1600—1750	700	Зеленый	420
6	Свыше 1750	760	Голубой	460

2.7. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния между предметами оборудования в см:

- между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50-70 см;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены – не менее 50 см;
- от задней стены, являющейся наружной, – не менее 100 см;
- от первой парты до учебной доски – 240 см;
- от демонстрационного стола до учебной доски – не менее 100 см;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске – не менее 70 см;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860 см;
- высота нижнего края учебной доски над полом – 70-90 см;
- угол видимости доски (от края доски длиной 3 м до середине крайнего места обучающегося за передним столом) должен быть не менее 35 градусов для обучающихся II ступени и не менее 45 градусов для обучающихся первой ступени образования;
- ширина прохода между рядами двухместных столов – не менее 60 см.

2.8. Рабочие места обучающихся располагают так, чтобы освещение было слева спереди, а тени, падающие от рук, не создавали помех при письме,

чтении, рисовании.

2.9. Стол учителя располагают против среднего ряда или у окна, т.к. оттуда удобнее наблюдать за классом и следить за работой обучающихся у доски.

2.10. Передняя стена оборудуется доской, часть которой имеет металлическую окрашенную поверхность для магнитных пособий и наборное полотно в начальных классах.

2.11. Оптимальные размеры доски для начальных классов является длина 3000-4000мм, высота 1000-1200мм.

2.12. Вдоль нижней кромки доски должен быть лоток для сбора осыпающихся приписке пыли и мелких кусочков мела.

2.13. Фон рабочей поверхности доски должен контрастировать с белым и цветным мелками и должен иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.

2.14. Доска может быть:

- обыкновенная с одной рабочей поверхностью;
- раздвижные с 2 и более рабочими поверхностями;
- перемещающимися по горизонтали;
- створчатые с 1 или 2 дополнительными двусторонними поворотными щитами. Для мела, губки, тряпки необходим специальный ящик под лотком доски, рядом с которым располагают щит, с крюками для чертежных инструментов;
- при использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

2.15. Боковая стена используется для размещения экспозиционных стендов, работ обучающихся, дидактических материалов.

2.16. У задней стены размещают шкафы для учебных пособий, дополнительных материалов, поделок обучающихся.

2.17. Помещение игровой и комнаты продленного дня оборудуют так, чтобы можно было организовать досуг детей.

2.18. Оконные стекла необходимо мыть не реже 3 раза в год:

- перед началом учебного года;
- октябрь;
- апрель.

Зимой необходимо мыть и протирать внутренние стекла, т.к. пыль поглощает – 20% солнечных лучей.

2.19. Своевременно заменять перегоревшие лампочки и протирать осветительную арматуру.

2.20. Избегать избытка наглядных материалов на стенах классной комнаты.

- не развешивать высоко, т.к. плохо виден текст;

- копилка пыли;
- утомление глаз;
- темный цвет плохо отражает свет и отрицательно сказывается на освещении класса.

2.21. Не окрашивать крышки парт в темные цвета.

2.22. Обязательна сменная обувь, т.к. больше пыли проникает с первой обувью.

2.23. Влажная уборка после занятий.

2.24. Озеленение классов.

2.25. Проветривание:

- сквозное после уроков, открыв окна и двери, тоже, если дети покидают класс на длительное время;
- проветрив до начала занятий на 10-15 мин.;
- сквозное в перерывах между занятиями, во время перемен на 10 мин. И в холодное время на 5 мин.
- открывание фрамуг на короткий срок во время занятий.

2.26. На дверцах шкафов обязательна опись дидактического и раздаточного материала.

2.27. Соблюдение чистоты в течение учебного дня.

2.28. Не должно быть в классах вешалок для одежды.

2.29. Стены учебных кабинетов должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.