

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 11.01.2019 № 2



Согласно: Протокол МБОУ «Школа №14»
от 14.01.2019 № 06-ОД
Н.А. Майснер

Положение

о методическом дне учителя – предметника МБОУ «Школа №14»

1. Общие положения

1.1. Педагогическим работникам школы на основании Коллективного договора предоставляется методический день.

1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки не более 36 часов, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Порядок проведения методического дня:

2.1. В методический день учителя-предметники используют для:

- изучения законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работы по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладения конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучения передового педагогического опыта;
- знакомства с новинками научно-педагогической литературы;
- разработки методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработки индивидуальных планов для учащихся;
- посещения библиотек;
- участия в семинарах, вебинарах (в том числе, их записей на официальных сайтах, проводимых эти мероприятия, организаций).

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план методических дней на учебную четверть и результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Координация деятельности учителя-предметника в методический день:

3.1. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и специалист по кадрам.

3.1.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.

3.1.2. Специалист по кадрам контролирует место осуществления методической деятельности учителями – предметниками.

3.2. Общее руководство организацией методического дня учителя-предметника осуществляет руководитель ШМО:

- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические дни (недели), теоретические и практические семинары;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- указывает на необходимость участия в тематических семинарах и вебинарах, по итогам которых заслушивает учителя-предметника на заседании ШМО.