

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол от 31.08.2016 № 1

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа № 14»  
*Н. И. Андреева*  
Н. И. Андреева  
Приказ от 31.08.2016 № 202-ОД



**Положение**  
**об организации учета детей, имеющих право на получение начального**  
**общего, основного общего, среднего общего образования,**  
**проживающих на территории, закрепленной за муниципальным**  
**бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 14**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**(МБОУ «Школа № 14»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ «Школа № 14»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14».

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, не имеющие общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию, закрепленной за МБОУ «Школа № 14», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с

заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **2. Организация работы по учету детей в МБОУ «Школа № 14»**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет социальный педагог МБОУ «Школа № 14».

2.2. Социальный педагог осуществляет учет детей путем формирования информационной базы данных о детях, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14» (далее - база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в МБОУ «Школа № 14».

2.3. Источниками формирования базы данных служат:

сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов участков территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14», педагогическими работниками совместно с работниками органов внутренних дел, при их отсутствии последних - группой педагогических работников школы, в составе не менее 3 человек;

2.4. Социальный педагог формирует данные о детях по следующим позициям:

список несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14» (приложение 1);

список несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию здоровья, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14» (приложение 2);

список несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14» (приложение 3);

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения по состоянию на 1 января и по состоянию на 5 сентября.

2.6. Социальный педагог ведет учет посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, и систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.7. Классные руководители:

осуществляют систематический контроль посещения обучающимися учебных занятий;

сдают отчеты по движению обучающихся по итогам каждой четверти и на начало учебного года заместителю директора по учебно-воспитательной работе (приложения 4, 5)

2.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по итогам каждой четверти и за лето составляет сводную таблицу учета количества обучающихся по классам.

2.9. Социальный педагог, педагог – психолог, классный руководитель ведут индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками и обучающимися, имеющими проблемы со здоровьем, в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

Проводят разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

2.10. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, социальный педагог:

принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информирует директора МБОУ «Школа № 14» о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;

информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.11. МБОУ «Школа № 14» обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Предоставление информации по запросу**

#### **Управления образования Польшаевского городского округа**

3.1. Социальный педагог МБОУ «Школа № 14» ежегодно не позднее 1 января и 5 сентября предоставляет в Управление образования Польшаевского городского округа список несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14» (приложение 1).

3.2. Социальный педагог МБОУ «Школа № 14» ежегодно не позднее 15 сентября предоставляет в Управление образования Польшаевского городского округа данные о детях по следующим позициям:

список несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию здоровья, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14» (приложение 2);

список несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14» (приложение 3).

3.2. Данные о детях систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия предоставляются социальным педагогом МБОУ «Школа № 14» в Управление образования Польшаевского городского округа ежемесячно до 5-го числа текущего месяца по установленной форме.

3.3. Сведения о детях, прибывших в МБОУ «Школа № 14» или выбывших из него в течение учебного года, предоставляются секретарем учебной части по окончании учебного года по состоянию на 5 сентября в Управление образования Польшаевского городского округа в срок до 15 сентября.

к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14»

Список  
детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,  
проживающих на территории, закрепленной за муниципальными  
общеобразовательными учреждениями

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Адрес фактического проживания	Примечание

Директор МБОУ «Школа № 14» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП

\*Предоставляется ежегодно до 05 сентября и 01 января в Управление образования

к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14»

Список

несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Директор МБОУ «Школа № 14»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП

\*\*В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14»

Сведения

о детях, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию здоровья

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Директор МБОУ «Школа № 14»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\*\*В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14»

**Отчет классного руководителя \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_ учебного года**

Количество обучающихся на начало \_ четверти \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_; из них мальчиков \_\_\_\_\_ девочек \_\_\_\_\_

Прибыло \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_

(ФИ учащихся, № приказа, от какого числа)

Выбыло \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_

(ФИ учащихся, № приказа, от какого числа)

Количество обучающихся на конец \_\_ четверти \_\_\_\_\_ уч. года \_\_ чел; из них мальчиков \_\_\_\_\_ девочек \_\_\_\_\_

Не успевают Ф.И. обуч-ся, (предмет)	н/а по болезни ФИ уч-ся, (предмет)	Успевают				Абсолют.ус певаем. класса (%)	Успев. на 4и 5 (%)
		на «5» Ф.И. обуч-ся	на «4» и «5» Ф.И. обуч-ся	с одной «3» Ф.И. обуч-ся, (предмет)	с одной «4» Ф.И. обуч-ся, (предмет)		
1.		1.	1.	1.	1.		
2.		2.	2.	2.	2.		

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



к Положению об организации учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 14»

Сведения к отчету на 1 сентября \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ класс

1. Количество обучающихся на начало (предыдущего) учебного года  
на конец (предыдущего) учебного года  
на начало (нового) учебного года
2. Выбывшие и прибывшие обучающиеся:  
в течение \_\_\_\_\_ учебного года

Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Выбыл когда и куда	Прибыл когда и откуда

в течение лета

Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Выбыл когда и куда	Прибыл когда и откуда

3. Оставлены на повторный год обучения (ф.и.о.)

---

4.

Общее количество	Из них девочек	_____ г.р (всего/девочек)	_____ г.р (всего/девочек)	_____ г.р (всего/девочек)	_____ г.р (всего/девочек)
Число полных лет на 01.01.2017					

Список класса \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью - согласно свидетельству о рождении)	Дата рождения	Домашний адрес

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)