

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
школы.  
Протокол от 31.08.2016  
№ 1



Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Школа № 14»  
*Андреева* Н. И. Андреева  
Приказ от 31.08.2016  
№ 202-ОД

**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения  
рабочих программ учебных предметов, курсов  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 14  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МБОУ «Школа № 14») определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса.

1.2. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов предпрофильной подготовки;
- программы элективных курсов.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «Школа № 14», обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом по школе.

1.6. Положение утрачивает силу после принятия нового Положения или внесения изменений в данное Положение.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в её структуру.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем (группой учителей по данному предмету) на класс или на параллель, на один учебный год или на весь курс изучения предмета.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем (группой учителей по данному предмету) на класс или на параллель, на один учебный год или на весь курс изучения предмета.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету является основой для создания учителем календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся. Календарно-тематическое планирование по учебному предмету, курсу согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

### 3. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1. титульный лист;
2. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. содержание учебного предмета, курса;
4. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;</li> <li>- гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании методического объединения; принято на заседании педагогического совета школы; утверждено директором школы);</li> <li>- название учебного предмета, курса;</li> <li>- срок реализации программы;</li> <li>- указание классов, где реализуется программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество составителя программы (одного или нескольких), должность, квалификационная категория;</li> <li>- название города;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- группы личностных, метапредметных (регулятивных, познавательных, коммуникативных), предметных результатов;</li> <li>- предметные результаты освоения учебного предмета, курса описываются в двух блоках: «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться», допускается</li> </ul>

	оформление в виде таблицы:		
	Разделы	Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
Содержание учебного предмета, курса	- содержание учебного предмета, курса распределяется по смысловым блокам для каждого класса отдельно		
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	- тематическое планирование составляется в соответствии с тематическим планированием авторской программы, используемой учителем;		
	- тематическое планирование составляется в виде таблицы:		
	№ п/п	Название раздела	Количество часов по программе
			Виды контроля
	-допускается сокращенное обозначение видов контроля: КР – контрольная работа, ЛР – лабораторная работа, СР – самостоятельная работа, ПР – проверочная работа и т.д.		

3.4. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности по учебному предмету разрабатывается учителем на учебный год, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, оформляется в виде таблицы:

№ урока	Дата	Раздел Тема урока	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Примечание

3.5. Рабочие программы по учебным предметам, курсам в классах, не перешедших на ФГОС ОО, имеют следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета;б
- тематическое планирование (оформляется в виде таблицы):

№ п/п	Название раздела	Количество часов по программе	Виды контроля

- календарно-тематическое планирование (оформляется в виде таблицы):

№ урока	Раздел Тема урока	Дата	Примечание

- требования к уровню подготовки учащихся.

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

Рабочая программа по учебному предмету, курсу рассматривается на заседании методического объединения учителей данного цикла (вносится в протокол МО), принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом.