

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 11.01.2019 № 2



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 14»
Н.А. Майснер
Приказ от 14.01.2019 № 06-ОД

Положение о мониторинге образовательной деятельности МБОУ «Школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Уставом МБОУ «Школа № 14», нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

1.2. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора на основании решения Педагогического совета. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.3. Мониторинг в МБОУ «Школа № 14» (далее – Школа) - это система организации сбора, хранения, обработки и распространения (в обобщенной форме) информации об образовательной деятельности учреждения, позволяющая судить об актуальном состоянии и динамике образовательной деятельности, дающая прогноз и обоснование приоритетных направлений развития. Мониторинг – это масштабная диагностическая процедура, нацеленная на получение обратной связи от всех участников образовательного процесса. Мониторинг связан со всеми аспектами управления функционированием и развитием учреждения, ориентирован на информационное обеспечение управления, способствует его эффективности, позволяет судить о состоянии образовательной деятельности Школы в любой момент времени.

1.4. Мониторинг организуется на всех ступенях образовательной деятельности Школы. Для проведения особых видов мониторинговых исследований могут быть привлечены специалисты из других учреждений и организаций.

2. Концептуальные основы мониторинга

2.1. Цель мониторинга – обеспечение объективного информационного сопровождения образовательного процесса; осуществление перехода на новую систему управления образованием - управление по результатам.

2.2. Задачи мониторинга:

- систематическое и всестороннее изучение образовательной деятельности;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации и содержании образовательного процесса;
- совершенствование механизма мониторинговых исследований;
- анализ актуального состояния деятельности учреждения;
- создание информационной сети Школы для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности, оптимизации и информационных потоков, формируемых на различных уровнях деятельности;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных научных достижений;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности и вызывающих их факторов;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

2.3. Принципы мониторинга:

- принцип актуальности (мониторинг позволяет выявить современное состояние образовательной деятельности);
- принцип проблемности (мониторинг может проводиться с целью выявления проблем или по заданной проблеме);
- принцип развития (мониторинг осуществляется параллельно с процессом развития Школы и способствует выявлению направлений его позитивного развития);
- принцип управления (организатор мониторинговой деятельности разрабатывает ее целевые установки и намечает контуры содержания, контроль мониторинговой деятельности может осуществляться на разных уровнях (самоконтроль, административный контроль, общественный контроль);
- принцип целостности (мониторинговые исследования предполагают многоаспектность содержания и возможность участия всех субъектов);
- принцип системности (регулярность и периодичность проведения мониторинговых исследований);
- принцип оперативности (переработка информации осуществляется в оптимально короткие сроки);
- принцип информационной открытости (обобщенные результаты мониторинговых исследований могут быть предоставлены всем субъектам образовательного процесса).

2.4. Функции мониторинга:

- диагностическая – сканирование состояния образовательной деятельности и происходящих в нем изменений;
- компаративистская – создание условий для анализа состояния образовательного процесса в целом или различных его элементов как во времени (состояние в разные периоды времени), так и пространстве (возможность сравнения с другими аналогичными учреждениями);
- информационная – регулярное получение сопоставимой информации о состоянии и развитии;
- прагматическая – информационное обеспечение принятия максимально обоснованных и адекватных требованиям ситуации решений, прежде всего управленческих.

3. Объекты, субъекты и предмет мониторинга

3.1. Объекты мониторинга:

- условия осуществления образовательной деятельности (кадровые, нормативно-правовые, материально-технические, санитарно-гигиенические, учебно-методические);
- организация образовательного процесса (контингент обучающихся, расписание уроков и занятий по внеурочной деятельности);
- содержание образовательного процесса (цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результативность образовательного процесса;
- эффективность и действенность внутриорганизационного управления,
- состояние и эффективность инновационной работы.

3.2. Субъекты мониторинга:

- обучающиеся,
- родители,
- педагогические работники,
- административно-управленческий персонал Школы,
- социум микрорайона, закрепленного за Школой.

3.3. Предмет мониторинга - все аспекты (компоненты) образовательной деятельности.

4. Организационно-технологическая схема мониторинга

4.1. Комплекс мониторинговых показателей:

- первичные показатели: описание актуального состояния образовательной деятельности Школы;
- вторичные показатели: обобщенные показатели результатов мониторинговых исследований образовательной деятельности.

4.2. Методы мониторинга:

- экспертное оценивание;
- наблюдение;
- анализ продуктов деятельности (документации, фото - и видеоматериалов и др.);
- тестирование,
- анкетирование,
- опрос,
- самооценка, самодиагностика;
- статистическая обработка информации и др.

4.3. Инструментарий

- анкеты, опросные листы, тесты;
- программа (план) мониторинга;
- протоколы аттестации обучающихся;
- справки-анализы;
- диагностические таблицы;
- информационные и диагностические карты.

4.4. Технология мониторинговой деятельности:

- нормативно-правовое обеспечение мониторинговой деятельности;
- организация мониторинга (подготовка рабочей группы, разработка процедуры);
- разработка инструментария;
- сбор информации;
- обработка и анализ полученной информации, подготовка материалов статической отчетности.

5. Содержание мониторинга

- содержание, организационные формы и методы образовательного процесса;
- реализация ООП программы;
- уровень обученности обучающихся, состояние физического и психического развития, эмоционального благополучия детей;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- достижения педагогических работников и обучающихся в конкурсах и соревнованиях различного уровня;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества образовательного процесса;
- состояние взаимодействия на различных управленческих уровнях в системах: директор – педагогический коллектив; директор – детский коллектив; директор – коллектив родителей; директор – внешняя среда; педагог - педагог; педагог – обучающийся; педагог – семья;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение – образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг.

6. Информационный фонд мониторинга

6.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного сбора и накопления информации на основе:

- результатов плановых мониторинговых исследований;
- отчетности, утвержденной нормативно-правовыми актами;
- инспектирования деятельности Школы надзорными органами;
- данных о повышении квалификации и аттестации педагогических кадров;
- данных о прохождении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- результатов диагностического контроля выполнения рабочих программ за различные периоды;
- показателей уровня обученности обучающихся;
- результатов участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах;
- показателей, предусмотренных программой развития и годовыми планами.

6.2. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

7. Модель мониторинга

7.1. I этап - нормативно-установочный

В рамках этого этапа осуществляется:

- разработка локальных нормативных актов, сопровождающих мониторинг;
- определение целей и задач мониторинга;
- определение основных показателей и критериев;
- выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

7.2. II этап - информационно-диагностический

На этом этапе осуществляется сбор информации с помощью подобранных методик.

7.3. III этап - аналитический

Основная задача данного этапа - анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии дальнейшей работы.

7.4. IV этап - итогово-прогностический (завершающий)

Организаторы мониторинга выполняют следующие действия:

- оценивают состояние объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
- сопоставляют полученные результаты с первичными;
- делают выводы о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;
- определяет эффективность проведенной работы на основе логического анализа;
- прогнозирует дальнейшие тенденции и возможности обследуемого объекта.

8. Управление мониторингом

8.1. Руководство мониторингом осуществляет администрация Школы, которая:

- определяет тематику мониторинговых исследований;
- назначает организаторов процедуры мониторинга;
- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение мониторинга;

- готовит итоговую информацию на основании полученных результатов мониторинга;
- принимает решения, направленные на эффективность управления Школой;
- организует, по мере необходимости, распространение информации о результатах мониторинга.

8.2. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются заказчиком мониторинга (учредитель, администрация Школы, Совет родителей, Управляющий совет).

8.3. Организаторы мониторинга несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

8.4. Участники мониторинга несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

9. Функционал специалистов, обеспечивающих проведение мониторинга

9.1. Административный состав:

- предлагает направление мониторинговых исследований;
- организует и координирует мониторинговые исследования в Школе;
- формирует нормативно-правовое обеспечение (локальные нормативные акты) мониторинга;
- проводит анализ полученных данных мониторинга и принятие управленческих решений;
- осуществляет предоставление информации по итогам мониторинга в вышестоящие организации, заказчику мониторинга (см. п.8.2).

9.2. Методическая служба:

- предлагает направление мониторинговых исследований в рамках своей компетенции;
- обеспечивает научно-методическое сопровождение мониторинга;
- организует консультативную помощь для участников мониторинга;
- формирует инструментарий мониторинговой деятельности, разрабатывает инструкции по его применению;
- осуществляет сбор, обработку и хранение информации, полученной в ходе мониторинга;
- готовит аналитические материалы по итогам мониторинга.

9.3. Педагогические работники:

- предлагают направления мониторинговых исследований;
- участвуют в создании инструментария мониторинга;
- осуществляет сбор, обработку и хранение информации, полученной в ходе мониторинга;
- участвуют в подготовке аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований; готовят аналитические материалы по результатам мониторинга.

10. Ресурсное обеспечение мониторинга

10.1. Материально-техническое:

- информационно-техническое (компьютерная техника, программное обеспечение, множительная и копировальная техника);
- расходные материалы.

10.2. Кадровое обеспечение: к организации и проведению мониторинга могут привлекаться все работники Школы после соответствующей подготовки.