

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Школа № 14»
Протокол № 1 от 31.01.2018



МБОУ «Школа №14»

Н.А. Майснер

2.02.2018г № 33-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании постановления администрации Полысаевского городского округа, приказа начальника Управления образования Полысаевского городского округа, акта-разрешения, приказа директора МБОУ «Школа № 14» и комплектуется из числа обучающихся учреждения.

Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В лагере создаются необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, указанному в Постановлении администрации Полысаевского городского округа.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.

1.8. Лагерь функционирует на период каникул.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.2. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.3. На период функционирования лагеря назначается руководитель лагеря, воспитатели, руководитель физического воспитания, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.4. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения санитарного минимума и медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.5. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на МБОУ «Школа № 14», в соответствии с договором об организации питания с МБУ «Комбинат питания».

2.6. Питание детей и подростков производится по перспективному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.7. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником, в соответствии с договором с ГАУЗ Кемеровской области «Полысаевская городская больница».

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников МБОУ «Школа № 14».

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, координирует работу по подготовке к приёму, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается МБОУ «Школа № 14».

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Права и обязанности учащихся МБОУ «Школа № 14», посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на трудовую деятельность, направленную на благоустройство помещений и территории школы;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4.3. Учащийся может быть отчислен из лагеря за 2 неважительных пропуска. Одновременно, на освободившееся место должен быть зачислен учащийся из резерва.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей без согласования с ОГИБДД.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора МБОУ «Школа № 14».

5.6. В лагере действует утверждённый план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций. В первый день начала смены с детьми проводится инструктаж по правилам ПБ.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится (питание детей, энергоресурсы, оплата работы сотрудников, оснащение технологическим оборудованием, шнуровым и мягким инвентарем) за счет средств областного, муниципального бюджета.

6.2. Для нужд, не предусмотренных бюджетами различных уровней, могут быть привлечены родительские средства в виде добровольных пожертвований, перечисленных на счет МБОУ «Школа № 14».

6.3. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется за счет средств родителей.

6.4. МБОУ «Школа № 14» несёт ответственность:

- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.