

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
протокол от 28.12.2017 № 2

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа № 14»  
Н.А. Майснер



## Положение о родительском комитете МБОУ «Школа № 14»

### I. Общие положения

1. Родительский комитет школы – это объединение родителей, деятельность которых направлена на содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, в вопросах:

- организации сотрудничества семьи и школы;
- обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся по преподаваемым в школе предметам;
- воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплине, культуры поведения в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся;
- охраны здоровья детей.

2. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года сроком на один учебный год, в количестве 5 членов, во главе с его председателем. В состав родительского комитета могут быть избраны родители любого ученика школы по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания класса.

Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

3. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительской общественностью учреждения. Родители (законные представители) обучающихся вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчёта, если сомневается в его действиях.

4. Родительский комитет класса принимает участие в заседаниях Совета школы, в школьных конференциях, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацией.

Заседания родительского комитета проходят 1 раз в учебную четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.

Родительский комитет руководствуется в своей работе настоящим положением, планом работы школы, решениями родительских собраний, рекомендациями директора школы и классных руководителей.

### II. Функции

1. Родительский комитет организует помощь по вопросам:

- организации питания;
- укреплению связей педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью;
- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеурочное время;
- проведения профориентации обучающихся;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- осуществления мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней условий, соответствующих санитарному законодательству;

- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися, в том числе в период каникул;

2. Родительский комитет контролирует выполнение участниками образовательных отношений требований, закрепленных Уставом МБОУ «Школа № 14» и другими локальными нормативными актами.

3. Родительский комитет направляет свою деятельность на:

- помощь классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
- активно вовлечение родителей, не входящих в состав родительского комитета, в совместную деятельность с детьми;
- формирование культуры родительского общения;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, стимулировать подвижность и ответственность в воспитании подрастающего поколения;
- проявление инициативы и предложений по улучшению образовательно-воспитательного процесса в школе;
- соблюдение этических норм в общении с учащимися, педагогами и их родителями;
- оказание помощи социально незащищённым обучающимся.

### **III. Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса в классе;
- помогать классному руководителю и школе в пополнении материальной базы класса и школы;
- посещать вместе с классным руководителем учащихся на дому;
- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;
- воздействовать совместно с классным руководителем на родителей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию своих детей;
- проводить профилактические беседы с учащимися с девиантным поведением;
- поддерживать тесный контакт с правоохранительными организациями и общественными организациями в защиту прав и интересов ребёнка и семьи.
- выносить на рассмотрение администрации школы предложения по организации внеклассной работе с обучающимися, организационно-хозяйственных вопросов. При этом, АУП и педагоги школы обязаны рассмотреть предложения родительского комитета и известить его о принятых решениях.
  - инициировать родительские собрания по мере необходимости;
  - принимать решения об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся;
  - приглашать на заседание родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки и поведение;
  - организовывать дежурство родителей в школе и патрулированию микрорайона учреждения;
  - на получение информации от представителей администрации и педагогов школы на интересующие их вопросы, касающиеся образовательного процесса.

#### **Примечание:**

**Родительские комитеты классов руководствуются основными принципами настоящего положения.**

Пронумеровано, прошнуровано.

скреплено печатью

3 / *три шеста*

Директор

МБОУ «Школа № 14»

*Н.А. Майснер*  
Н.А. Майснер

