

Принято
Педагогическим советом
Протокол от
31.08.2015 № 1

Согласовано с
Управляющим советом
Протокол от
31.08.2015 № 1



Утверждаю:
Директор МБОУ
«Школа № 14»
Н. И. Андреева
Приказ от 01.09.2015
№ 254-ОД

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся 1-4 классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МБОУ «Школа № 14») определяет требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного контроля учащихся.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «Школа № 14», обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом школы, утверждается приказом по школе.
- 1.4. Положение утрачивает силу после принятия нового Положения или внесения изменений в данное Положение.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

оценка образовательных достижений учащихся;
повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

2.2. Задачи:

установить фактический уровень знаний, умений, навыков по предметам учебного плана;

соотнести уровень знаний, умений, навыков по предметам учебного плана с требованиями государственного образовательного стандарта начального общего образования;

обеспечить социальную защиту учащихся.

3. Формы и сроки контроля

3.1. Формы контроля результатов обучения Школа определяет следующие: стартовый контроль, текущий контроль, промежуточная аттестация.

3.2. Для оценки динамики образовательных достижений учащегося служит портфолио ученика начальной школы.

3.1. Формы, периодичность, порядок стартового контроля успеваемости

3.1.1. Стартовый контроль знаний в 1-х классах проводится с целью определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению.

3.1.2. Стартовый контроль в 1-х классах проводится в период с 5 по 15 сентября в форме беседы, опроса, наблюдения, выполнения практической работы и др.

3.1.3. Стартовый контроль знаний во 2-4-х классах проводится в классах, в которых результаты административных контрольных работ за предыдущий учебный год на недопустимом уровне (справились с работой менее 55% обучающихся) или с целью выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся и организации работы по ликвидации этих пробелов.

3.1.4. Стартовый контроль во 2-4-х классах проводится в период с 20 по 30 сентября, в форме проверочной, контрольной работы, теста, диктанта с грамматическими заданиями и др.

3.2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

3.2.1. **Текущий контроль** - наиболее оперативная, динамичная и гибкая проверка результатов обучения. Его основная цель - анализ хода формирования знаний и умений обучающихся. Это даёт учителю и ученику возможность своевременно отреагировать на недостатки, выявить их причины и принять необходимые меры к устранению; возвратиться к еще не усвоенным правилам, операциям и действиям. Текущий контроль важен для учителя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения и предупреждения неуспеваемости.

3.2.2. Текущий контроль знаний учащихся проводится через устные опросы, тесты, проверочные и контрольные работы и т. д. в рамках урока. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля указывается в календарно-тематическом планировании по предмету.

3.2.3. Текущему контролю подлежат знания всех обучающихся 2-4 классов. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана по 4-х балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3.2.4. Отметка за устный ответ учащегося заносится в классный и

электронный журналы в день проведения урока. Отметка за письменную проверочную, контрольную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку.

3.2.5. Периодичность проведения письменных работ контрольного характера: после изучения определённой темы; за неделю до окончания учебной четверти.

3.2.6. По результатам текущего контроля учитель выставляет четвертные отметки во 2-4 классах.

3.2.7. При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система бального (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

3.2.8. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.3. Формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации учащихся

3.3.1. Промежуточная аттестация учащихся - контроль результативности обучения учащихся, осуществляемый по окончании четверти на основе результатов текущего контроля, учебного года на основе результатов четверти.

3.3.2. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

3.3.3. Промежуточный контроль знаний учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в форме устного опроса, контрольной работы и т.п. в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

3.3.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.3.5. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе не менее трех отметок за письменные работы и устные ответы учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.3.6. Отметка за четверть, год выставляется за 2 дня до окончания четверти, учебного года. Результаты промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.3.7. По курсу ОРКСЭ отметки за четверть, год не выставляются.

3.5. Портфолио ученика начальной школы

3.5.1. Портфолио ученика начальной школы - один из инструментов для оценки динамики образовательных достижений учащегося.

3.5.2. Портфолио ученика начальной школы – это собрание работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье и т. д.

3.5.3. Портфолио ученика начальной школы – это действенное средство для решения ряда важных педагогических задач:

поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;

поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;

формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3.5.4. Комплект "Портфолио ученика начальной школы" состоит из книги (дневник достижений) и папки для сбора работ и результатов младшего школьника.

Книга (дневник достижений) представлена в виде персонального дневника с заданиями и наглядностью по семи разделам:

Раздел № 1. Знакомьтесь, это я! Мои первые документы. (Кто ты? Будем знакомы! Мой портрет. Моя семья. Моя родословная. Моя маленькая Родина. Семь чудес моей Родины. Я и мои друзья).

Раздел № 2. Моя школа. (Школьная мозаика. Законы школьной жизни. Распорядок дня. Правила безопасности).

Раздел № 3. Мой класс. (Традиции моего класса. Законы школьной жизни. Как я отношусь к людям. Мои добрые дела. Мои жизненные принципы).

Раздел № 4. Мои учебные достижения. (Учимся ставить цели. Мое созвездие успеха. Мои цели: 1 класс. Мои цели: 2 класс. Мои цели: 3 класс. Мои цели: 4 класс. Предмет: русский язык. Предмет: математика. Предмет: литературное чтение. Предмет: окружающий мир. Предмет: технология. Предмет: изобразительное искусство. Предмет: музыка.

Раздел № 5. Мои достижения. (Мои достижения 1 класс. Мои достижения 2 класс. Мои достижения 3 класс. Мои достижения 4 класс).

Раздел № 6. Участие в проектах. (Участие в проектах 1 класс. Участие в проектах 2 класс. Участие в проектах 3 класс. Участие в проектах 4 класс).

Раздел № 7. Пожелания и отзывы. (Отзывы о портфолио учителя, родителей, одноклассников. Пожелания друзей).

Данные материалы помогут ученику начальной школы на протяжении 4-х лет оценивать свои достижения как в отношениях как с одноклассниками, так и в учебе.

Папка предназначена для сбора работ и результатов учащегося начальной школы. В папке могут храниться: документы, подтверждающие участие в конкурсах, проектах, предметных олимпиадах; подборка детских работ (рисунки, фото, письменные работы), демонстрирующих объем и глубину знаний, личностный рост, достижение более высоких уровней в рассуждениях, творчестве, рефлексии; листы и материалы выполнения отдельных видов работ, выборочные материалы самоанализа и самооценки; материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ по учебным предметам и т. д.

3.6. Оценка личностных результатов

3.6.1. Личностные результаты выпускников начальной школы на ступени начального образования в полном соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования не подлежат оценке.

3.6.2. Основными объектами оценки личностных результатов учащихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.6.3. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.6.4. Для оценки личностного развития применяются типовые методики:

- «Ориентировочный тест школьной зрелости» Керна-Иерасека с целью диагностики личностной готовности к школьному обучению обучающихся 1-х классов;

- диагностическое исследование «Комфортно ли ребёнку в школе» В. А. Корневской с целью выявления рефлексивности самооценки в учебной деятельности;

- диагностические исследования памяти «10 слов! А. Р. Лурия, внимания «Домик» Н. Н. Гуткиной, методика «Лесенка», проективные методики «рисование семьи», «Несуществующие животные», исследование интеллекта по методике Д. Векслера с целью определения уровня сформированности учебно-познавательного интереса, выявления эмоциональных проблем и трудностей взаимоотношений;

- анкета «Школьная мотивация», цель - выявление мотивационных предпочтений в учебной деятельности.

3.6.5. Показатели личностного развития учащихся фиксируются в индивидуальной карте личностного развития, составленной педагогом-психологом.

3.6.6. Оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, проводится в процессе систематического наблюдения за ходом развития психического развития в форме возрастно-психологического консультирования и проводится психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

3.6.7. Оценка личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации (при согласовании с родителями (законными представителями)).

3.6.8. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике учащегося при переходе из начального звена в основное звено.

3.7. Оценка метапредметных результатов.

3.7.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных

универсальных действий, т.е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи;
- умение планировать собственную деятельность;
- умение контролировать и оценивать свои действия, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;
- логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий;
- умения сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

3.7.2. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ (комплексных и интегрированных).

3.7.3. Проверка работ проводится с помощью приложенных к каждому варианту верных ответов и ключей оценивания. Баллы, полученные учеником, не переводятся в отметки.

3.7.4. Определяется уровень результатов каждого ученика: ниже базового уровня (если ученик набрал менее 55% от всех баллов); базовый уровень (если ученик набрал 55- 95% от всех баллов); повышенный уровень (если ученик выполнил работу безошибочно).

3.7.5. Для учителя и родителей они являются показателем того, на каком уровне развития находится соответствующее умение обучающегося и что нужно сделать, чтобы помочь ему в дальнейшем продвижении.

3.7.6. Личностные результаты не должны обрабатываться как индивидуальные (не доносятся до сведения детей и родителей). Они оцениваются и осмысливаются педагогом для класса в целом.

3.8. Оценка предметных результатов

3.8.1. Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса учебных предметов, представленных в инвариантной части базисного учебного плана. Объектом оценки являются действия, выполняемые учащимися с предметным содержанием.

3.8.2. При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. («Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» Письмо Минобразования России от 25.09.2000г, № 2021 / 11-13.)

3.8.3. В 1-м классе с целью выявления уровня обученности класса проводятся контрольные работы в конце учебного года не позднее 20-25 апреля. Учащиеся первого класса на второй год не оставляются.

3.8.4. В МБОУ «Школа № 14» принята 4-бальная шкала отметок «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

«5» - учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения

учебными действиями и при выполнении промежуточных, итоговых работ учащийся выполняет работу безошибочно.

«4» - учащийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ учащийся выполняет не менее 75% заданий.

«3» - учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ учащийся выполняет не менее 50% заданий.

«2» - учащийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ учащийся выполняет менее 50% заданий.

Принято
Педагогическим советом
от «2» сентября 2013г.
Протокол № 2



Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа № 14»

Н.И. Андреева

Приказ от 02.09.2013 г. № 222-ОД

**Положение
о системе отметок, форме, порядке и периодичности
промежуточной аттестации обучающихся 5-9 классов
МБОУ «Школа №14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами, регламентирующими содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

2. Система оценок промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 5-9 классов школы.

2.2. В школе используется следующая балльная система отметок успеваемости: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); 9 классы заканчивают учебный год государственной (итоговой) аттестацией, которая регламентируется Министерством образования и науки РФ.

2.4. Оценка устных ответов обучающихся:

2.4.1. Ответ оценивается **отметкой «5»**, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировать усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2.4.2. Ответ оценивается **отметкой «4»**, если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие

содержание ответа;

- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа исправленные на замечание учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

2.4.3.Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

2.4.4.Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.5. Оценивание письменных работ:

2.5.1. При оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета.

2.5.2. Отсутствие обучающегося на письменной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее.

2.5.3. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае.

2.6. При подведении итогов проведения четвертных и годовых работ по учебным предметам различают четыре уровня подготовленности обучающихся одного класса: оптимальный, если абсолютная успеваемость класса -100%, допустимый - при абсолютной успеваемости от 75 до 99%, критический при абсолютной успеваемости-55-74%, недопустимый уровень в случае абсолютной успеваемости менее 54%.

3. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным графиком по четвертям.

3.2. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.3 Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.4.Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, технологии, информатике и ИКТ, делается запись «освобожден».

3.5.Обучающимся, пропустившим 50 и более процентов учебных занятий по каким-либо причинам в течение четверти, выставляется отметка за четверть при условии сдачи зачетов по всем предметам (проведение зачёта протоколируется), в противном случае не может быть выставлена промежуточная итоговая отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован). Для обучающихся, пропустивших уроки по болезни или по другим уважительным причинам, в школе организуются индивидуальные занятия.

4. Формы промежуточной аттестации

Школа определяет следующие формы промежуточной аттестации: текущая, годовая.

4.1. Текущая аттестация обучающихся

4.1.1.Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

4.1.2.Текущая аттестация осуществляется в следующих формах:

- проведение разных видов контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти.

4.1.3 Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

4.1.4. В зависимости от особенностей предмета календарно-тематические планирования, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

4.1.5. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение или пересказ текстов; разыгрывание диалогов с другими участниками образовательного процесса; другие контрольные работы, выполняемые устно.

4.1.6. К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложения; контрольные работы по математике, физике, химии; решение математических и иных задач с записью решения; рефераты; создание и редактирование электронных документов; создание графических схем; создание электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов; другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.

4.1.7. К практическим контрольным работам относятся: проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов; выполнение нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатов этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает интенсивное взаимодействие с людьми для достижения поставленной цели.

4.1.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующе учебного предмета.

4.1.9.Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учетом требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ, не должно превышать в 5 -9 классах – до 2 учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в классе в присутствии учителя; отдельные виды практических работ могут выполняться полностью или частично дома;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполняющих работу.

4.1.10.В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 5 - 8 классов может быть проведено не более 4 контрольных работ; для обучающихся 9 классов может быть проведено не более 5 контрольных работ. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.1.11.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

4.1.12. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего

класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося

4.1.13. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его на второй урок.

4.1.14. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливается учителем самостоятельно.

4.1.15. Отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимися за письменные работы и устные ответы и с учетом их фактической подготовки по всем показателям ко времени выделения этой оценки.

4.1.16. При выставлении отметок за четверть учитывается наличие достаточного количества текущих отметок: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок измеряется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

4.1.17. При стабильном написании обучающимися письменных работ ниже уровня его устных предметов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная отметка, т.е. отметка, ориентированная главным образом на устные ответы.

4.1.18. При наличии одинакового количества отметок разного вида приоритет отдается высшему баллу.

4.1.19. Отметки по итогам четвертей выставляются обучающимися независимо от формы получения образования (семейное образование, самообразование, экстернат, индивидуальное обучение на дому).

4.2. Годовая аттестация обучающихся

4.2.1. Годовая аттестация включает в себя:

- а) диктант по русскому языку в 5-8-х общеобразовательных классах;
- б) письменную контрольную работу по математике в 5-8-х общеобразовательных классах;
- в) дополнительные письменные контрольные работы, тесты по предметам, выбранным администрацией школы.

4.2.3. Годовая аттестация проводится в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием заместителя директора.

4.2.4. Конкретные даты проведения годовых контрольных работ, выбранные дополнительные предметы устанавливаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с учителями и указываются в приказе школы.

4.2.6. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое между промежуточными отметками за учебные четверти. При этом округление производится в пользу высшего балла.

4.2.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету подается письменное заявление родителей в конфликтную комиссию, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.2.8. Четвертные, годовые отметки выставляются в классный журнал за два дня до начала каникул, в электронный журнал – в последний учебный день четверти. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов четвертей, учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение (уведомление) родителей о неудовлетворительных результатах учебной

деятельности ребенка за четверти, учебный год передается классным руководителем заместителю директора по УВР, где и хранится в течение трех лет.

5. Контроль за проведением промежуточной аттестации

5.1. Контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с их должностными обязанностями.

5.2. Ответственность за систематичность и периодичность промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени учителя и заместитель директора, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по школе о распределении функциональных обязанностей.

5.3. Замечания по осуществлению промежуточной аттестации обучающихся вносятся администрацией школы в классный журнал на специально отведенные страницы.

Принято на заседании
педагогического совета
школы, протокол от
31.08.2015 г. № 1



Утверждаю

Директор МБОУ «Школа № 14»

Н. И. Андреева

приказ от 01.09.2015 г № 234-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

МБОУ «Школа №14», 10-11 классы

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ч.2 ст.30, ст. 58);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 (в реакции Приказа Минобрнауки России от 13.12.2013 г. № 1342 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;

- уставом МБОУ «Школа №14»»

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2015 года.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- *Участники образовательных отношений* – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

- *Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования* – совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию.

- *Основная образовательная программа среднего общего образования* – комплекс основных характеристик образования (объем и содержание образования, планируемые результаты освоения), организационно-педагогических условий образовательной деятельности, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

- *Отметка* – это средство диагностики образовательной деятельности, результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

- *Оценка учебных достижений* – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых образовательных результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность, уровень усвоения знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, универсальных учебных действий, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

- *Текущий контроль успеваемости* – это систематическая, оперативная, динамичная и гибкая проверка достижения учащимися образовательных результатов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности по реализации образовательной программы.

- *Стартовый (вводный) контроль успеваемости* – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения у учащихся предметных результатов освоения образовательной программы для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

- *Тематический контроль* – это проверка степени освоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.

- *Итоговый контроль успеваемости* – форма оценки степени и уровня освоения учащимися содержания части или всего объема отдельных учебных дисциплин за определенный, достаточно большой промежуток учебного времени – полугодие, год.

- *Промежуточная аттестация учащихся* – процедура, проводимая по итогам учебного года с целью определения уровня достижения результатов освоения учащимися содержания части или всего объема отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, после завершения их изучения.

II. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся школы

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС среднего общего образования;
- проведения учащимися самооценки, оценки их работы педагогом с целью выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формы, периодичность, порядок проведения, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогом с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости включает в себя стартовый (вводный) контроль, поурочное и тематическое оценивание результатов учебной деятельности учащихся.

2.5. Назначение (функция) тематического контроля: систематизация и обобщение материала всей темы; путем повторения и проверки знаний предупреждение забывания, закрепление его как базы, необходимой для изучения последующих разделов учебного предмета.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется в классном журнале (в бумажном и электронном вариантах) по четырех балльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2.7. Последствия получения учащимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение

дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. В случае отсутствия ученика в школе в день проведения стартового, тематического или итогового контроля «н» в классный журнал не выставляется, а ученик обязан пройти процедуру контроля и получить отметку в течение одной недели. В случае неявки учащегося на повторное контрольное мероприятие без уважительных причин, ему выставляется отметка «2».

2.9. Учитель не имеет права ставить неудовлетворительную отметку учащемуся после пропусков нескольких уроков (не менее двух) по уважительной причине (болезнь, выступления за школу на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, прохождение медицинской комиссии призывника).

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классных журналов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся школы

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- определение фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана школы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- установление соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты своего труда, за степень освоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых им результатов и не может быть поставлена в зависимость от иных обстоятельств.

3.3. Контроль знаний учащихся осуществляется на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по соответствующему предмету;
- критериев оценки знаний учащихся, определяемых в рабочей программе по учебному предмету.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по окончании учебного года:

- для учащихся 11-х классов с целью принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации;
- для учащихся 10-х классов с целью принятия решения о переводе в следующий класс.

3.5. Формы промежуточной аттестации учащихся на конкретный учебный год определяются учебным планом школы.

К основным формам промежуточной аттестации относятся:

- тестирование;
- письменная контрольная работа;
- зачет;
- сочинение;
- защита реферата;
- защита учебного проекта;
- зачет по нормативам физического развития.

3.6. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 – 2 стандартных урока.

3.7. Содержание промежуточной аттестации.

3.7.1. На промежуточную аттестацию выносятся три учебных предмета для учащихся 10-11-х классов.

3.7.2. Промежуточная аттестация для учащихся 10-11-х классов состоит из аттестационных испытаний по следующим учебным предметам:

- обязательного аттестационного испытания по русскому языку и математике;

- аттестационного испытания по одному профильному предмету (по выбору учащегося).

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.8.1. Администрация школы в начале учебного года доводит до сведения учащихся перечень предметов промежуточной аттестации, сообщает о формах проведения промежуточной аттестации.

3.8.2. Промежуточная аттестация проводится в последнюю учебную неделю апреля, вторую и третью учебные недели мая.

3.8.3. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одно аттестационное испытание, между двумя аттестационными испытаниями – не менее 2-х дней.

3.8.4. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие образовательные программы по всем предметам учебного плана школы, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, с обязательной сдачей аттестационных испытаний по этим предметам в рамках промежуточной аттестации.

3.8.5. Продление аттестационных испытаний на промежуточной аттестации возможно на основании личного заявления учащегося (или его родителей, законных представителей) и приказа директора школы в случае неявки по уважительной причине.

3.8.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании личного заявления учащегося (или его родителей, законных представителей).

3.8.7. От промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- по состоянию здоровья или в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- имеющие отличные отметки по предмету в данном учебном году;
- победители и призеры муниципальных или региональных олимпиад школьников;
- выезжающие на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы.

3.8.8. Решение об освобождении (или причинах отказа в освобождении) принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора и должно быть доведено классным руководителем до сведения учащихся и их родителей до начала промежуточной аттестации.

3.8.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся в школе разрабатываются методическими объединениями учителей-предметников и утверждаются

приказом директора школы не позднее, чем за месяц до начала аттестационных испытаний.

3.8.10. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (учебного проекта), учащийся предоставляет учителю работу на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата (учебного проекта) выставляет учащемуся отметку.

3.8.11. Для проведения промежуточной аттестации создаются аттестационные комиссии, состоящие из 2-х педагогов: учителя и члена аттестационной комиссии. При проведении промежуточной аттестации необходимо привлекать в роли общественных наблюдателей лиц из числа родителей.

3.8.12. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются директором школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала аттестационных испытаний.

3.8.13. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по схеме, разработанной администрацией школы.

3.8.14. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол, отдельную графу классного журнала и учитываются при выставлении отметок за год.

3.8.15. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения классных журналов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Ответственность за ликвидацию академической задолженности лежит на родителях (законных представителях) учащихся, о чём они предупреждаются заранее.

3.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в установленный данным пунктом срок. В указанный период не включаются время болезни учащегося, время каникул.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 3-х месяцев с момента ее возникновения.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз также создается аттестационная комиссия.

3.15. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

IV. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Отметки за полугодие, год выставляются учителем по окончании полугодия. Если по какой-либо причине вовремя не выставлены итоговые отметки, то с разрешения директора школы заместитель директора по учебно-воспитательной работе или классный руководитель имеют право выставить их самостоятельно.

4.2. Отметка за полугодие выставляется на основе результатов текущих письменных работ (лабораторных, практических, самостоятельных, тестовых, контрольных, творческих работ и др.), устных ответов с учетом фактических знаний, умений и навыков учащихся и определяется как среднее арифметическое всех текущих отметок. Отметка за полугодие выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Отметка за полугодие учащемуся может быть выставлена при наличии:

- не менее 6-и отметок при одном часе в неделю;
- не менее 10-и отметок при двух часах в неделю;
- не менее 16-и отметок при трех часах в неделю;
- не менее 20-и отметок при четырех и более часов в неделю.

4.3. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое полугодических отметок и отметки, полученной учащимся в ходе промежуточной аттестации. Годовая отметка выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Полугодовая, годовая отметки выставляются за два дня до окончания учебного полугодия или года.

4.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.