

Согласовано:

Председатель Управляющего совета

 Г.А. Викат

Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа № 14»

 Н.И. Андреева

Протокол заседания от 31.08.2015 № 1

Приказ от 01.09.2015 № 254-ОД



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физическими и (или) юридическими лицами на нужды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» (МБОУ «Школа № 14»)**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физическими и (или) юридическими лицами разработано Управляющим советом и администрацией МБОУ «Школа № 14» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 29.06.2015), Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" от 11.08.1995 N 135-ФЗ (принят ГД ФС РФ 07.07.1995) (ред. от 05.05.2014).

1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц в МБОУ «Школа № 14» (далее – добровольные пожертвования) – это бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача физическими и (или) юридическими лицами в собственность МБОУ «Школа № 14» имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, предоставление услуг МБОУ «Школа № 14» (далее – Школа).

1.3. Внесение добровольных пожертвований является правом физических и (или) юридических лиц и осуществляется на добровольной основе.

1.4. Добровольные пожертвования в форме денежных средств добровольно осуществляются в безналичном порядке путем перечисления средств по следующим банковским реквизитам:

ИНН 4212037987

КПП 421201001

Р/с 40701810600001000009

Отделение Кемерово г.Кемерово

БИК 043207001

л\сч 20396Э30610

ОГРН 1154212000623

ОКПО 41880332

ОКТМО 32732000

ОКОГУ 4210007

ОКФС 14

ОКОПФ 75403

При внесении добровольного пожертвования юридическим лицом в платежном документе указываются следующие сведения о нем: идентификационный номер налогоплательщика, наименование, дата регистрации, банковские реквизиты, отметка об отсутствии доли (вклада) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставном (складочном) капитале данного юридического лица либо о наличии такой доли (вклада) с указанием ее (его) размера, отметка об отсутствии иностранного участия в уставном (складочном) капитале данного юридического лица либо о наличии такого участия с указанием доли (вклада) этого участия, сведения об отсутствии в числе учредителей (участников) данного юридического лица государственных и муниципальных органов.

2.1. Добровольные пожертвования в форме материального имущества добровольно осуществляются физическими и (или) юридическими лицами путем бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи Школе строительных и других материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, медикаментов и т.д., по согласованию с администрацией Школы.

2.2. Добровольные пожертвования в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, ведение спецкурсов, кружков, оформительские и другие работы и услуги) добровольно осуществляются физическими и (или) юридическими лицами по согласованию с администрацией Школы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями добровольных пожертвований являются содействие физических и (или) юридических лиц улучшению условий обучения и воспитания обучающихся, бескорыстная помощь в финансировании статей расходов Школы, не обеспеченных в рамках государственного и муниципального финансирования.

2.2 Цели использования добровольных пожертвований определяются родителями по согласованию с Управляющим советом Школы и могут обеспечивать:

- функционирование и развитие Школы;
- реализацию Программы развития Школы;
- проведение мероприятий из плана работы Школы на год;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- улучшение материально--технического обеспечения и научно-методического комплекса;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся Школы.

## 3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Смета расходов добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц составляется администрацией Школы с учетом:

- программы развития Школы,
- образовательных программ,
- плана работы Школы на год,
- заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение структурных подразделений Школы.

3.2 Смета расходов добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц утверждается Управляющим советом Школы и директором Школы по мере поступления добровольных пожертвований.

3.4. Для утверждения сметы расходов добровольных пожертвований требуется большинство при голосовании членов Управляющего совета Школы (не менее  $2/3$  от общего числа).

3.5 Администрация Школы 1 раз в год отчитывается в расходовании добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц перед Управляющим советом Школы, отчет публикуется на сайте Школы.