

Принято
на заседании
педагогического совета
школы
Протокол от 01.09.2015
№ 1

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Школа № 14»
Н. И. Андреева
Приказ от 01.09.2015
№ 254-ОД



**Положение о методическом объединении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МБОУ «Школа № 14») определяет задачи, содержание деятельности, определяет формы и порядок работы методического объединения.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Школа № 14», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач и утверждается приказом директора школы.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;

утверждение аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
изучение передового педагогического опыта;
организация и проведение на высоком профессиональном уроке учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким дисциплинам;
выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, за полугодие, за учебный год);
ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;
организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
укрепление материальной базы кабинетов.

3. Формы работы методического объединения

Основные формы работы методического объединения:
заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
проведение предметных и методических недель;
взаимопосещение уроков;
организационно-деятельностные игры и др.

4. Порядок работы

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с методическим советом школы, утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.4. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательного учреждения.

5. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО;
- Приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав;
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Перспективный план аттестации учителей МО;
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- График проведения контрольных;
- График административных контрольных работ;
- Адреса педагогического опыта;
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- План проведения предметной недели;
- Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:
готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте;

ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;

выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный».