

Принято
Управляющим советом
МБОУ «Школа № 14»
Протокол от 31.08.2015 № 1



Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 14»
Н.И. Андреева
Приказ от 01.09.2015 № 254-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении государственных и муниципальных
образовательных услуг в электронном виде
посредством АИС «Электронная школа 2.0»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении государственных и муниципальных образовательных услуг в электронном виде посредством АИС «Электронная школа 2.0» (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школы) определяет правила и порядок работы в автоматизированной информационной системе «Электронная школа 2.0», в том числе с входящим в ее состав электронным классным журналом, по предоставлению Школой образовательных услуг в электронном виде согласно первоочередному перечню государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов РФ и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденному Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. N 1993-р:

зачисление учащихся в Школу;

предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы;

предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного журнала успеваемости;

предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

- 1.2. АИС (автоматизированная информационная система) «Электронная школа 2.0», разработанная ООО «Мирит», является частью Информационной системы Школы и служит программным решением по предоставлению Школой государственных и муниципальных образовательных услуг в электронном виде.
- 1.3. Электронный журнал – комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, функционирующий в составе АИС «Электронная школа 2.0».
- 1.4. Пользователями АИС «Электронная школа 2.0» являются: администрация школы, учителя, классные руководители, ученики и их родители (законные представители).
- 1.5. Ведение электронного классного журнала в АИС «Электронная школа 2.0» обязательно для каждого учителя и классного руководителя.
- 1.6. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы, обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.7. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.8. Положение рассматривается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом по школе.
- 1.9. Положение утрачивает силу после принятия нового Положения или внесения изменений в данное Положение.

2. Задачи, решаемые посредством АИС «Электронная школа 2.0»

- 2.1 Автоматизация школьной электронной базы данных.
- 2.2 Зачисление учащихся в Школу по заявлениям родителей (законных представителей), поданным в электронном виде.
- 2.3 Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.4 Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.
- 2.5 Ведение электронного журнала.
- 2.6 Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.

- 2.7 Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 2.8 Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения электронного журнала по всем предметам в любое время.
- 2.9 Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.
- 2.10 Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости и посещаемости их детей.
- 2.11 Контроль за выполнением образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

3. Правила и порядок работы в АИС «Электронная школа 2.0»

3.1. Администратор (ответственный оператор по заполнению АИС «Электронная школа 2.0»)

ведет зачисление учащихся в школу по электронным заявлениям родителей (законных представителей), поданным через АИС «Электронная школа 2.0»;

предоставляет право доступа к электронному журналу, к АИС «Электронная школа 2.0» различным категориям пользователей на уровне Школы;

ведет списки сотрудников, учащихся школы и поддерживает их в актуальном состоянии на основании приказов;

оперативно вносит необходимые изменения в разделы «Учебные планы», «Список предметов», «Расписание уроков», «Расписание звонков» и др.;

осуществляет закрытие учебного года, начало нового учебного года и электронный перевод учащихся из класса в класс по приказу директора;

пополняет и обновляет электронную базу данных Школы на основании информации, предоставляемой заместителем директора по УВР, классными руководителями, учителями.

3.2. Классный руководитель

проверяет не реже 1 раза в месяц фактические персональные данные об учениках и родителях, при наличии таковых вносит изменения;

еженедельно в разделе «Посещаемость» корректирует сведения о пропущенных уроках учащимися;

отвечает за полноту, качество и достоверность вводимой информации в электронном журнале класса;

оповещает родителей об успеваемости и поведении учащегося средствами АИС «Электронная школа 2.0»;

после согласования с заместителем директора по УВР списков подгрупп, передает данные Администратору.

3.3. Учитель-предметник

в день проведения урока выставляет отметки и отмечает посещаемость урока учащимися;

в разделе «Тема урока и домашнее задание» учитель вводит тему, изученную на уроке;

в 1-м классе отметки не выставляются, записываются только темы уроков и домашнее задание;

итоговые отметки учащихся за четверть, год должны соответствовать отметкам в бумажном классном журнале;

за четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более шести отметок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам;

итоговые отметки за четверть и год выставляются непосредственно за столбцом даты последнего урока;

итоговые отметки выставляются в последний день четверти, учебного года;

учитель-предметник несет ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключая подключение посторонних;

учителю-предметнику запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом (только просмотр).

3.4. Заместитель директора по УВР

осуществляет информационное обеспечение работ в АИС «Электронная школа 2.0» (предоставляет администратору необходимую информацию для пополнения и обновления школьной электронной базы данных);

проводит различные виды мониторинга успеваемости средствами электронного журнала;

осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала, содержащий: процент учащихся, не имеющих отметок, процент

учащихся, имеющих одну оценку, запись домашнего задания, учет пройденного учебного материала, процент участия родителей и учащихся;

проводит мониторинг выполнения работ в АИС «Электронная школа 2.0» по предоставлению государственных и муниципальных образовательных услуг в электронном виде на уровне Школы.

3.5. Администратор по техническому обслуживанию АИС «Электронная школа 2.0»

проводит работы по решению технических проблем функционирования АИС «Электронная школа 2.0», а также автоматизированного информационного комплекса «Aqua Terminal Data» – информационного киоска для отображения основной информации о Школе, содержащейся в базе данных АИС «Электронная школа 2.0»;

осуществляет при необходимости связь со службой технической поддержки разработчика;

проводит консультации и обучает (при необходимости) пользователей АИС «Электронная школа 2.0».

4. Права, ответственность

- 4.1 Пользователи различных категорий имеют право доступа к электронному журналу, к АИС «Электронная школа 2.0» ежедневно и круглосуточно.
- 4.2 Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с АИС «Электронная школа 2.0».
- 4.3 Классные руководители имеют право информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей средствами АИС «Электронная школа 2.0».
- 4.4 Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости учащихся.
- 4.5 Классные руководители несут ответственность за актуальность списков классов и информации об обучающихся и их родителях.
- 4.6 Ответственные лица, назначенные приказом директора, несут ответственность за функционирование АИС «Электронная школа 2.0» в части предоставления государственных и муниципальных образовательных услуг в электронном виде на уровне Школы.
- 4.7 Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.