

УТВЕРЖДАЮ:



Н.Н. Гончарова

Начальник  
Управления образования  
Полысаевского городского округа

приказ УО  
от 26.11.2014 № 314

**Муниципальное задание  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 14»  
на 2015 год и плановый период 2016, 2017 гг.**

1. **Наименование муниципальной услуги:** реализация общеобразовательных программ начального общего образования, реализация общеобразовательных программ основного общего образования; содержание и воспитание обучающихся в общеобразовательных учреждениях; реализация дополнительных программ в общеобразовательных учреждениях; психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение участников образовательного процесса

2. **Потребители муниципальной услуги**

	<b>Наименование категории потребителя</b>	<b>Основа предоставления услуги</b>
1	Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 18 лет	безвозмездная

3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2014 г.	Очередной финансовый год 2015 г.	Первый год планового периода 2016 г.	Второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Укомплектованность педагогическими кадрами:</b>							
1.1. Начальное общее образование;	%	(Фактическое кол-во педагогов / Кол-во педагогов, необходимых согласно нагрузки по учебному плану)	100%	100%	100%	100%	Форма 83-РИК
1.2. Основное общее образование;	%		100%	100%	100%	100%	
1.3. Дополнительное образование;	%	x 100 %	100%	100%	100%	100%	

1.4. Специализированные кадры (дополнительное образование)	%		-	-	-	-	
1.5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение участников образовательного процесса	%	Фактическое кол-во соц. педагога, мед работника / Кол-во соц. педагога, медиц. работников, психолога, необходимых согласно нагрузки по учебному плану) x 100 %	100%	100%	100%	100%	
1.6. Доля учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей начальных классов учреждения) x 100%	94%	94%	94%	94%	
1.7. Доля учителей 5-9 классов, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей 5-9 классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей 5-9 классов учреждения) x 100%	100%	100%	100%	100%	
1.8. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	(Кол-во педагогических работников, имеющих первую и высшую категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения) x 100%	76%	80%	82%	85%	

<b>2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение</b>							
2.1. Наличие свободного доступа к ресурсам сети Интернет	%		100%	100%	100%	100%	Информация школы
2.2. Число учащихся, приходящихся на один компьютер	чел	(Кол-во всех компьютеров /на кол-во обучающихся школы) x100 %	10	10	8	8	
2.3. Обеспечение бесплатными учебниками	%	(Кол-во выданных бесплатных учебников /на общее кол-во обучающихся) x 100 %	85%	95%	100%	100%	
2.4. Обеспечение учебно-методическими пособиями	%	Кол-во имеющихся пособий/на кол-во необходимых пособий) x 100%	95%	95%	100%	100%	
2.5. Обеспечение спортивными сооружениями (2 спорт. зала, хореогр., зал, тренажерный зал)	%		100%	100%	100%	100%	
<b>3. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса:</b>							
3.1. Пожарная безопасность (АПС, система оповещения о пожаре, соответствие путей эвакуации и схем установленным нормативам, система тревожного	%		100%	100%	100%	100%	Информация школы

сигнала);							
3.2.Антитеррористическая безопасность	%		100%	100%	100%	100%	
3.3.Обеспечение санитарно-гигиенических условий	%		100%	100%	100%	100%	
<b>4.Обеспечение качества знаний обучающихся:</b>							
4.1.Начальное общее образование по: - русскому языку - математике;	%	(Кол-во учащихся начальных классов, написавших мониторинг по математике, русскому языку на отметку 5,4,3 / Кол-во учащихся начальных классов) x 100 %	100% 100%	100% 100%	100% 100%	100% 100%	Результаты областного мониторинга в 4 классах
4.2.Основное общее образование:  -доля учащихся 9-х классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов) x 100 %	100%	100%	100%	100%	отчет ОШ-1
- доля учащихся 9 классов, сдавших ГИА по русскому языку и математике, в общей численности выпускников, участвовавших в ГИА по данным предметам	%	(Кол-во учащихся 9 классов, сдавших ГИА по математике, русскому языку / Кол-во учащихся 9 классов) x 100 %	90%	100%	100%	100%	Протоколы РЭК

-доля учащихся 9 классов, успешно сдавших ГИА по обязательным предметам	%	(Кол-во учащихся 9 классов, сдавших ГИА по математике, русскому языку / Кол-во учащихся 9 классов) x 100 %	98%	100%	100%	100%	Протоколы РЭК
-доля участников школьных олимпиад	%	(Кол-во участников школьных олимпиад 9 классов) / (Кол-во учащиеся 9 классов) x 100 %	24%	30%	31%	32%	Наличие грамот дипломов, сертификатов
-доля участников городских, областных олимпиад	%	(Кол-во участников городских, областных олимпиад 9 классов) / (Кол-во учащиеся 9 классов) x 100 %	21%	21%	21%	21%	Наличие грамот дипломов, сертификатов
<b>5.Охват горячим питанием</b>							
5.1.Доля школьников, получающих горячее питание	%	(Кол-во учащихся, получающих одно – двухразовое питание)/(общее количество учащихся школы) x 100%	85%	85%	85%	85%	Мониторинг качества ОУ

6.Дополнительное образование обучающихся							
6.1. Предпрофильная подготовка учащихся 9 классов	%	(Кол-во учащихся, занимающихся предпрофильной подготовкой)/(общее количество учащихся 9 классов) x 100 %	100%	100%	100%	100%	Учебный план, журналы
6.2. Доля детей, посещающих кружки и секции	%	(Кол-во учащихся, посещающих кружки и секции/ общее количество учащихся школы) x 100 %	75%	75%	80%	85%	Учебный план, журналы
6.3. Доля участников городских и областных спортивных соревнований	%	(Кол-во участников городских, областных спортивных соревнований) / (Общее кол-во учащихся школы) x 100 %	63%	65%	67%	67%	Мониторинг качества деятельности ОУ
6.4. Доля участников городских и областных конкурсов	%	(Кол-во участников городских, областных конкурсов) / (Общее кол-во учащихся школы) x 100 %	27%	28%	30%	32%	Наличие грамот, дипломов, сертификатов

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Отчетный финансовый год 2014 г.	Очередной финансовый год 2015 г.	Первый год планового периода 2016 г.	Второй год планового периода 2017 г.	
1. Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее образование	один ученик	800	830	850	860	ОШ-1
2. Эффективность расходования бюджетных средств  (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных средств учреждению) x 100	%	100%	100%	100%	100%	Мониторинг качества деятельности ОУ
3. Охват детей в возрасте 6,5-18 лет общим образованием  (Кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет, обучающихся в школе / Общее кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет в микрорайоне школы) x 100	%	100%	100%	100%	100%	ОШ-1, данные учета по микро- участкам
4. Коэффициент загруженности общеобразовательного учреждения  (Кол-во учащихся учреждения / проектную мощность учреждения, согласованную с Роспотребнадзором) x 100	%	90%	90%	100%	100%	ОШ-1

5. Наполняемость классов	Человек	25	25	25	25	ОШ-1
6. Сохранность контингента учащихся	%	100%	100%	100%	100%	Списки учащихся

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующий оказание услуги	<p>1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>2) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;</p> <p>3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;</p> <p>4) Устав МБОУ «Школа № 14», утвержденный начальником Управления образования Польшаевского городского округа 26.01.2015;</p> <p>5) Локальные правовые акты учреждения</p> <p>6) Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты</p>
---	--

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБОУ)	1) Наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) Полный адрес; 4) Телефон; 5) Устав МБОУ; 6) Лицензия на право ведения образовательной деятельности; 7) Свидетельство о государственной аккредитации; 8) Правила приема в ОУ; 9) Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 10) Правила внутреннего распорядка; 11) Отчет о результатах самообследования; 12) Локальные акты МБОУ; 13) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

3. В фойе МБОУ на стендах.	<p>1) Устав образовательного учреждения;</p> <p>2) Правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) Копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) Информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) Информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ.	По мере необходимости
6. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Реорганизация МБОУ	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 части 12, 13, 14
2.	Ликвидация МБОУ	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 части 12, 13, 14
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 93 пункт 9
4.	Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника	Заявление родителей (законных представителей) учащегося

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги** в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

6.1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Полысаевского городского совета народных депутатов Кемеровской области от 29.03.2011 №39 «Об утверждении прейскуранта платных услуг, предоставляемых муниципальными (автономными и бюджетными) образовательными учреждениями Полысаевского городского округа»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Администрация Полысаевского городского округа.

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения (рубль)
1. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ	70,0 рублей стоимость одного занятия в месяц

6.4. Размеры нормативов субвенции на 2015 год (приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 26.12.2014 № 2257)

Назначение субвенции	Размер в рублях на 1 обучающегося
<b>Обучение в общеобразовательной организации основного общего образования</b>	
1-4 классы	30252,1
5-9 классы	24873,0
<b>Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации</b>	
1-4 классы	103711,3
5-9 классы	131385,9
<b>Обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных технологий</b>	
1-4 классы	245302,3
5-9 классы	298077,1
<b>Учебные расходы</b>	694,8
<b>Учебные расходы дополнительного образования</b>	72

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения**

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление образования Польсаевского городского округа
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования Польсаевского городского округа

3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования Польшаевского городского округа
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет по управлению муниципальным имуществом (по согласованию)

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 14» предоставляется ежегодно по состоянию на 15 января по форме:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					

### 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания формируется с утвержденным порядком составления, рассмотрения, утверждения муниципальных заданий и осуществления контроля их исполнения.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – отсутствуют.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – отсутствует.**

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

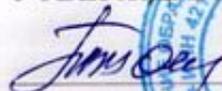
*15/12/2014*

Директор МБОУ «Школа № 14»  
*Н.И. Андреева*





УТВЕРЖДАЮ:



Н.Н. Гончарова

Начальник Управления  
образования Польшаевского  
городского округа

приказ УО

от 10.02.2014 № 44



**Муниципальное задание  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 14»  
на 2014 год и плановый период 2015, 2016 гг.**

1. **Наименование муниципальной услуги:** реализация общеобразовательных программ начального общего образования, реализация общеобразовательных программ основного общего образования; содержание и воспитание обучающихся в общеобразовательных учреждениях; реализация дополнительных программ в общеобразовательных учреждениях; психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение участников образовательного процесса

2. **Потребители муниципальной услуги**

	Наименование категории потребителя	Основа предоставления услуги
1	Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 18 лет	безвозмездная

3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2013 г.	Очередной финансовый год 2014 г.	Первый год планового периода 2015 г.	Второй год планового периода 2016 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Укомплектованность педагогическими кадрами:</b>							
1.1. Начальное общее образование;	%	(Фактическое кол-во педагогов / Кол-во педагогов, необходимых согласно нагрузке по учебному плану)	93%	100%	100%	100%	Форма 83-РИК
1.2. Основное общее образование;	%		100%	100%	100%	100%	
1.3. Дополнительное образование;	%	x 100 %	100%	100%	100%	100%	

1.4.Специализированные кадры (дополнительное образование)	%		-	-	-	-	
1.5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение участников образовательного процесса	%	Фактическое кол-во соц.педагога, мед работника / Кол-во соц.педагога, медиц. работников, психолога, необходимых согласно нагрузки по учебному плану) x 100 %	100%	100%	100%	100%	
1.6.Доля учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей начальных классов учреждения) x 100%	85%	85%	86%	90%	
1.7. Доля учителей 5-9 классов, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей 5-9 классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей 5-9 классов учреждения) x 100%	100%	100%	100%	100%	
1.8. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	(Кол-во педагогических работников, имеющих первую и высшую категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения) x 100%	65%	67%	68%	68%	

<b>2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение</b>							
2.1. Наличие свободного доступа к ресурсам сети Интернет	%		100%	100%	100%	100%	Информация школы
2.2. Число учащихся, приходящихся на один компьютер	чел	(Кол-во всех компьютеров /на кол-во обучающихся школы) x100 %	10	10	8	8	
2.3. Обеспечение бесплатными учебниками	%	(Кол-во выданных бесплатных учебников /на общее кол-во обучающихся) x 100 %	85%	85%	100%	100%	
2.4. Обеспечение учебно-методическими пособиями	%	Кол-во имеющихся пособий/на кол-во необходимых пособий) x 100%	95%	95%	97%	100%	
2.5. Обеспечение спортивными сооружениями (2 спорт. зала, хореогр., зал, тренажерный зал)	%		100%	100%	100%	100%	
<b>3. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса:</b>							

3.1. Пожарная безопасность (АПС, система оповещения о пожаре, соответствие путей эвакуации и схем установленным нормативам, система тревожного сигнала);	%		100%	100%	100%	100%	Информация школы
3.2. Антитеррористическая безопасность	%		100%	100%	100%	100%	
3.3. Обеспечение санитарно-гигиенических условий	%		100%	100%	100%	100%	
<b>4. Обеспечение качества знаний обучающихся:</b>							
4.1. Начальное общее образование по: - русскому языку - математике;	%	(Кол-во учащихся начальных классов, написавших мониторинг по математике, русскому языку на отметку 5,4,3 / Кол-во учащихся начальных классов) x 100 %	100%	100%	100%	100%	Результаты областного мониторинга в 4 классах
4.2. Основное общее образование: - доля учащихся 9-х классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов) x 100 %	100%	100%	100%	100%	отчет ОШ-1

- доля учащихся 9 классов, сдавших ГИА по русскому языку и математике, в общей численности выпускников, участвовавших в ГИА по данным предметам	%	(Кол-во учащихся 9 классов, сдавших ГИА по математике, русскому языку / Кол-во учащихся 9 классов) x 100 %	99%	90%	90%	90%	Протоколы РЭК
-доля учащихся 9 классов, успешно сдавших ГИА по обязательным предметам	%	(Кол-во учащихся 9 классов, сдавших ГИА по математике, русскому языку / Кол-во учащихся 9 классов) x 100 %	100%	98%	98%	98%	Протоколы РЭК
-доля участников школьных олимпиад	%	(Кол-во участников школьных олимпиад 9 классов) / (Кол-во учащиеся 9 классов) x 100 %	23%	24%	24%	25%	Наличие грамот дипломов, сертификатов
-доля участников городских, областных олимпиад	%	(Кол-во участников городских, областных олимпиад 9 классов) / (Кол-во учащиеся 9 классов) x100 %	19%	21%	21%	22%	Наличие грамот дипломов, сертификатов
<b>5.Охват горячим питанием</b>							
5.1.Доля школьников, получающих горячее питание	%	(Кол-во учащихся, получающих одно – двухразовое питание)/(общее количество учащихся школы)x 100%	70%	70%	70%	70%	Мониторинг качества ОУ

<b>6.Дополнительное образование обучающихся</b>							
6.1. Предпрофильная подготовка учащихся 9 классов	%	(Кол-во учащихся, занимающихся предпрофильной подготовкой)/(общее количество учащихся 9 классов) x 100 %	100%	100%	100%	100%	Учебный план, журналы
6.2. Доля детей, посещающих кружки и секции	%	(Кол-во учащихся, посещающих кружки и секции/ общее количество учащихся школы) x 100 %	74%	75%	75%	75%	Учебный план, журналы Мониторинг качества деятельности ОУ
6.3. Доля участников городских и областных спортивных соревнований	%	(Кол-во участников городских, областных спортивных соревнований) / (Общее кол-во учащихся школы) x 100 %	57%	63%	65%	67%	
6.4. Доля участников городских и областных конкурсов	%	(Кол-во участников городских, областных конкурсов) / (Общее кол-во учащихся школы) x 100 %	22%	24%	25%	25%	Наличие грамот, дипломов, сертификатов

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Отчетный финансовый год 2013 г.	Очередной финансовый год 2014 г.	Первый год планового периода 2015 г.	Второй год планового периода 2016 г.	
1. Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее образование	один ученик	795	800	800	800	ОШ-1
2. Эффективность расходования бюджетных средств  (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных средств учреждению) * 100	%	100%	100%	100%	100%	Мониторинг качества деятельности ОУ
3. Охват детей в возрасте 6,5-18 лет общим образованием  (Кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет, обучающихся в школе / Общее кол-во	%	100%	100%	100%	100%	ОШ-1, данные учета по микро- участкам

детей в возрасте 6,5-18 лет в микрорайоне школы) * 100						
4. Коэффициент загруженности общеобразовательного учреждения  (Кол-во учащихся учреждения / проектную мощность учреждения, согласованную с Роспотребнадзором) * 100	%	83%	83%	87%	87%	ОШ-1
5. Наполняемость классов	Человек	25	25	25	25	ОШ-1
6. Сохранность контингента учащихся	%	100%	100%	100%	100%	Списки учащихся

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги	<p>1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>2) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;</p> <p>3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;</p> <p>4) Устав МБОУ «Школа № 14», утвержденный приказом УО от 18.04.2012 № 131</p> <p>5) Локальные правовые акты учреждения</p> <p>6) Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты</p>
---	---

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБОУ)	1) Наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) Полный адрес; 4) Телефон; 5) Устав МБОУ; 6) Свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 7) Решение учредителя о создании МБОУ; 8) Решение учредителя о назначении руководителя МБОУ; 9) Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) Номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) Перечень документов для регистрации детей; 12) Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) Правила приема в ОУ;	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	15)Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	
3. В фойе МБОУ на стендах.	<p>1)Устав образовательного учреждения;</p> <p>2) Правила внутреннего распорядка;</p> <p>3)Копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4)Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) Информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6)Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7)Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МБОУ.	По мере необходимости
6. Родительские собрания,	Информация о результатах контроля над выполнением	Не менее 1 раза в год

публичный доклад	муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	
------------------	---	--

### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Реорганизация МБОУ	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 части 12, 13, 14
2.	Ликвидация МБОУ	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 22 части 12, 13, 14
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 93 пункт 9
4.	Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника	Заявление родителей (законных представителей) учащегося

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги** в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

6.1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Полысаевского городского совета народных депутатов Кемеровской области от 29.03.2011 №39 «Об утверждении прейскуранта платных услуг, предоставляемых муниципальными (автономными и бюджетными) образовательными учреждениями Полысаевского городского округа»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Администрация Полысаевского городского округа.

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения (рубль)
1. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ	70,0 рублей стоимость одного занятия в месяц

6.4. Размеры нормативов субвенции на 2014 год (приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 29.01.2014 № 111)

Назначение субвенции	Размер в рублях на 1 обучающегося
<b>Обучение в общеобразовательной организации основного общего образования</b>	
1-4 классы	46 954,4
5-9 классы	38 549,5
<b>Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации</b>	
1-4 классы	129 554,6
5-9 классы	164 147,8
<b>Обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных технологий</b>	
1-4 классы	306 543,3
5-9 классы	372 511,8
<b>Учебные расходы</b>	790
<b>Учебные расходы дополнительного образования</b>	72

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление образования Польшаевского городского округа
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования Польшаевского городского округа
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования Польшаевского городского округа
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет по управлению муниципальным имуществом (по согласованию)

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 14» предоставляется ежегодно по состоянию на 15 января по форме:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания формируется с утвержденным порядком составления, рассмотрения, утверждения муниципальных заданий и осуществления контроля их исполнения.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – отсутствуют.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – отсутствует.**



УТВЕРЖДАЮ:

  
Н.Н. Гончарова

Начальник Управления  
образования Тольясаевского  
городского округа  
приказ УО  
от 15.08.2013 № 23



**Муниципальное задание  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 14»  
на 2013 год и плановый период 2014, 2015 гг.**

1. **Наименование муниципальной услуги:** реализация общеобразовательных программ начального общего образования, реализация общеобразовательных программ основного общего образования; содержание и воспитание обучающихся в общеобразовательных учреждениях; реализация дополнительных программ в общеобразовательных учреждениях; психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение участников образовательного процесса

2. **Потребители муниципальной услуги**

	Наименование категории потребителя	Основа предоставления услуги
1	Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 18 лет	безвозмездная

3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2012 г.	Очередной финансовый год 2013 г.	Первый год планового периода 2014 г.	Второй год планового периода 2015 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Укомплектованность педагогическими кадрами:</b>							
1.1. Начальное общее образование;	%	(Фактическое кол-во педагогов / Кол-во педагогов, необходимых согласно нагрузки по учебному плану)	93%	100%	100%	100%	Форма 83-РИК
1.2. Основное общее образование;	%		100%	100%	100%	100%	
1.3. Дополнительное образование;	%	x 100 %	100%	100%	100%	100%	
1.4. Специализированные			-	-	-	-	

кадры (дополнительное образование)	%						
1.5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение участников образовательного процесса	%	Фактическое кол-во соц.педагога, мед работника / Кол-во соц.педагога, медиц. работников, психолога, необходимых согласно нагрузки по учебному плану) x 100 %	90%	100%	100%	100%	
1.6. Доля учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей начальных классов учреждения) x 100%	85%	85%	86%	90%	
1.7. Доля учителей 5-9 классов, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей 5-11 классов учреждения) x 100%	100%	100%	100%	100%	
1.8. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категории		(Кол-во педагогических работников, имеющих первую и высшую категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения) x 100%	65%	67%	68%	68%	
<b>2. Материально-техническое учебно-методическое обеспечение</b>							

2.1. Наличие свободного доступа к ресурсам сети Интернет	%		100%	100%	100%	100%	Информация школы
2.2. Число учащихся, приходящихся на один компьютер	чел	(Кол-во всех компьютеров /на кол-во обучающихся школы) x100 %	10	10	8	8	
2.3. Обеспечение бесплатными учебниками	%	(Кол-во выданных бесплатных учебников /на общее кол-во обучающихся) x 100 %	64%	85%	100%	100%	
2.4. Обеспечение учебно-методическими пособиями	%	Кол-во имеющихся пособий/на кол-во необходимых пособий) x 100%	90%	95%	97%	100%	
2.5. Обеспечение спортивными сооружениями (2 спорт. зала, хореогр., зал, тренажерный зал)	%		100%	100%	100%	100%	
<b>3. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса:</b>							
3.1. Пожарная безопасность (АПС, система оповещения о пожаре, соответствие путей эвакуации и схем установленным нормативам, система тревожного сигнала);	%		100%	100%	100%	100%	Информация школы
3.2. Антитеррористическая	%		100%	100%	100%	100%	

безопасность							
3.3.Обеспечение санитарно-гигиенических условий	%		100%	100%	100%	100%	
<b>4.Обеспечение качества знаний обучающихся:</b>							
4.1.Начальное общее образование по: - русскому языку - математике;	%	(Кол-во учащихся начальных классов, написавших мониторинг по математике, русскому языку на отметку 5,4,3 / Кол-во учащихся начальных классов) x 100 %	100% 100%	100% 100%	100% 100%	100% 100%	Результаты областного мониторинга в 4 классах
4.2.Основное общее образование:  -доля учащихся 9-х классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов) x 100 %	100%	100%	100%	100%	отчет ОШ-1
- доля учащихся 9 классов, сдавших ГИА по русскому языку и математике, в общей численности выпускников, участвовавших в ГИА по данным предметам	%	(Кол-во учащихся 9 классов, сдавших ГИА по математике, русскому языку / Кол-во учащихся 9 классов) x 100 %	97%	90%	90%	90%	Протоколы РЭК
-доля учащихся 9 классов, успешно сдавших ГИА по	%	(Кол-во учащихся 9 классов, сдавших ГИА по математике, русскому языку / Кол-во	100%	98%	98%	98%	Протоколы РЭК

обязательным предметам		учащихся 9 классов) x 100 %						
-доля участников школьных олимпиад	%	(Кол-во участников школьных олимпиад 9 классов) / (Кол-во учащихся 9 классов) x 100 %	23%	24%	24%	25%	Наличие грамот дипломов, сертификатов	
-доля участников городских, областных олимпиад	%	(Кол-во участников городских, областных олимпиад 9 классов) / (Кол-во учащихся 9 классов) x 100 %	19%	21%	21%	22%	Наличие грамот дипломов, сертификатов	
<b>5. Охват горячим питанием</b>								
5.1. Доля школьников, получающих горячее питание	%	(Кол-во учащихся, получающих одно – двухразовое питание) / (общее количество учащихся школы) x 100%	52%	60%	65%	70%	Мониторинг качества ОУ	
<b>6. Дополнительное образование обучающихся</b>								
6.1. Предпрофильная подготовка учащихся 9 классов	%	(Кол-во учащихся, занимающихся предпрофильной подготовкой) / (общее количество учащихся 9 классов) x 100 %	100%	100%	100%	100%	Учебный план, журналы	
6.2. Доля детей, посещающих кружки и секции	%	(Кол-во учащихся, посещающих кружки и секции / общее количество учащихся школы) x 100 %	74%	75%	75%	75%	Учебный план, журналы Мониторинг качества	

6.3. Доля участников городских и областных спортивных соревнований	%	(Кол-во участников городских, областных спортивных соревнований) / (Общее кол-во учащихся школы) x 100 %	57%	63%	65%	67%	деятельности ОУ
6.4. Доля участников городских и областных конкурсов	%	(Кол-во участников городских, областных конкурсов) / (Общее кол-во учащихся школы) x 100 %	22%	24%	25%	25%	Наличие грамот, дипломов, сертификатов

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Отчетный финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
		2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
1. Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее образование	один ученик	739	778	780	780	ОШ-1
2. Эффективность расходования бюджетных средств  (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных средств учреждению) * 100	%	100%	100%	100%	100%	Мониторинг качества деятельности ОУ
3. Охват детей в возрасте 6,5-18 лет общим образованием  (Кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет, обучающихся в школе / Общее кол-во	%	100%	100%	100%	100%	ОШ-1, данные учета по микро- участкам

детей в возрасте 6,5-18 лет в микрорайоне школы) * 100						
4. Коэффициент загруженности общеобразовательного учреждения  (Кол-во учащихся учреждения / проектную мощность учреждения, согласованную с Роспотребнадзором) * 100	%	75%	83%	87%	87%	ОШ-1
5. Наполняемость классов	Человек	25	25	25	25	ОШ-1
6. Сохранность контингента учащихся	%	100%	100%	100%	100%	Списки учащихся

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующий оказание услуги	<p>1) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями);</p> <p>2) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;</p> <p>3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;</p> <p>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;</p> <p>5) Устав МБОУ «Школа № 14», утвержденный приказом УО от 18.04.2012 № 131</p> <p>6) Локальные правовые акты учреждения</p> <p>7) Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты</p>
---	--

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБОУ)	1) Наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) Полный адрес; 4) Телефон; 5) Устав МБОУ; 6) Свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 7) Решение учредителя о создании МБОУ; 8) Решение учредителя о назначении руководителя МБОУ; 9) Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) Номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) Перечень документов для регистрации детей; 12) Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) Правила приема в ОУ;	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	15)Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	
3. В фойе МБОУ на стендах.	<p>1)Устав образовательного учреждения;</p> <p>2) Правила внутреннего распорядка;</p> <p>3)Копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4)Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) Информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6)Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7)Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МБОУ.	По мере необходимости
6. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении	Не менее 1 раза в год

муниципального задания
------------------------

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация МБОУ	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1,2;
2. Ликвидация МБОУ	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1,2;
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 33.1, пункт 24
4. Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника	Заявление родителей (законных представителей) учащегося

## 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

6.1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Полысаевского городского совета народных депутатов Кемеровской области от 29.03.2011 №39 «Об утверждении прейскуранта платных услуг, предоставляемых муниципальными (автономными и бюджетными) образовательными учреждениями Полысаевского городского округа»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Администрация Полысаевского городского округа.

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения (рубль)
1. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ	70,0 рублей стоимость одного занятия в месяц

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление образования Польшаевского городского округа
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования Польшаевского городского округа
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования Польшаевского городского округа
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет по управлению муниципальным имуществом (по согласованию)

### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 14» предоставляется ежегодно по состоянию на 15 января по форме:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания формируется с утвержденным порядком составления, рассмотрения, утверждения муниципальных заданий и осуществления контроля их исполнения.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – отсутствуют.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – отсутствует.**

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

*14/контр.подпись/лист*

Директор МБОУ «Школа № 14»  
*Н.И.Адресова* Н.И.Адресова

