ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Майснер Нина Александровна, директор МБОУ «Школа № 14»
Сертификат: 4A215C79ECBE9F7F25B7
Действителен: с 19.06.2021 по 19.06.2026

Утверждено приказом
от 01.09.2021 № 186-ОД

Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ «Школа №14»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ «Школа №14» (далее Положение о Совете профилактики) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа №14».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО.

2. Задачи Совета профилактики

2.1. Изучение состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. Рассмотрение вопросов, отнесенных к его компетенции.

2.3. Выявление обучающихся «группы риска» и определение направлений работы и меры помощи.

2.4. Оказание помощи несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.

2.5. Осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в школе, семье.

2.6. Осуществление мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

2.7. Анализ состояния и устранение, в пределах полномочий, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди обучающихся образовательного учреждения.

3. Порядок формирования Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики формируется и утверждается приказом директора.

3.2. В состав Совета профилактики входят:

заместитель директора по воспитательной работе (председатель Совета профилактики);

социальный педагог (секретарь Совета профилактики);

заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог (члены Совета профилактики).

3.3. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей)

на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, учителя-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.

3.4. Численность состава Совета профилактики не менее 5-ти человек.

4. Организация деятельности совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.

4.2. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося.

4.3. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

4.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4.5. Внеочередное заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета профилактики.

4.6. План работы Совета профилактики составляется на учебный год. План работы утверждается директором МБОУ «Школа №14».

4.7. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

4.8. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

5. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав МБОУ «Школа №14», правила внутреннего распорядка, либо на основании обращения ПДН;

5.2. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

5.3. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;

5.4. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;

5.5. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета;

5.6. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Вносить предложения и изменения в учебно-воспитательный план школы;

6.2. В соответствии с Порядком постановки учащегося МБОУ «Школа № 14» на внутришкольный учет (Приложение) ставить на внутришкольный учёт

учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

6.3. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью;

6.4. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 1-го раза в год.

6.5. Ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

6.6. Несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

7. Условия проведения заседаний Совета профилактики

7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается дата заседания, состав присутствующих членов Совета профилактики, состав приглашенных, повестка дня, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные.

8. Ответственность и контроль.

8.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую работу в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог и другие работники школы.

8.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (председателя Совета профилактики).

9. Порядок постановки (снятия) учащегося МБОУ «Школа № 14» на внутришкольный учет

9.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

9.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

9.3. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учёт:

№ п/п	Категории учащихся	Основание
1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков,	Заявление педагогов школы перед Советом профилактики о

	курении и других правонарушениях	постановке на внутришкольный учет
3	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Заявления от педагогов в школьный Совет профилактики
4	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

9.4. Снятие с внутришкольного учёта.

№ п/п	Критерий	Основания
1	Наличие положительной характеристики	Характеристика классного руководителя
2	Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
3	Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе

10. Документация Совета профилактики

Деятельность Совета профилактики отражается в следующих документах:

10.1. Положение о Совете профилактики (регламентирует деятельность Совета профилактики).

10.2 Протоколы заседаний Совета профилактики (оформляются секретарем, подписываются Председателем Совета профилактики).

10.3. Социальный паспорт школы (ведется социальным педагогом).

10.4. Документы, подтверждающие причины постановки (снятие) обучающихся на внутришкольный учет (служебные записки учителей, характеристики обучающихся и т.д.)