ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Майснер Нина Александровна, директор МБОУ «Школа № 14»
Сертификат: 4A215C79ECBE9F7F25B7
Действителен: с 19.06.2021 по 19.06.2026

Утвержден приказом
от 01.09.2021 № 186-ОД

План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Сверка списка обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШК, ПДН.	сентябрь	Социальный педагог, зам. директора по ВР
2.	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психолого - педагогической службы	август-сентябрь	Социальный педагог Педагог – психолог Заместитель директора по ВР
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	в течение года	Социальный педагог, Классные руководители, Педагог – психолог Заместитель директора по ВР
4.	Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	в течение года	Социальный педагог Классные руководители, Зам директора по ВР Педагог-психолог
5.	Изучение потребностей детей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства	сентябрь-октябрь, апрель-май	Социальный педагог Заместитель директора по ВР, классные руководители,
6.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	сентябрь-октябрь, январь-февраль.	Классные руководители
7.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	перед каникулами (в течение года)	Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по ВР
8.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска.	в течение года	Зам. директора по ВР,

	Обследование условий жизни опекаемых детей		классные руководители, социальный педагог
9.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ	ежеквар-тально	Социальный педагог
10.	Организация работы по правовому просвещению в школе. Дни правовой культуры (согласно плану)	в течение года	Социальный педагог Заместитель директора по УВР зам. директора по ВР
11.	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - участие в рейдах по микрорайону школы; - организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и КДН.)	в течение года	Социальный педагог Классные руководители, Инспектор ПДН
12.	Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки.	в течение года	Социальный педагог, Зам директора по ВР, Классные руководители.
13.	Организация диагностической работы.	в течение года	Социальный педагог Педагог -психолог
14.	Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители,
15.	Организация летнего отдыха обучающихся	май-июнь	Социальный педагог Зам. директора по ВР Классные руководители
16.	Семинар - совещание «Профилактика правонарушений, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.	май	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог