



# zoom

**Для учеников**



# Привет!

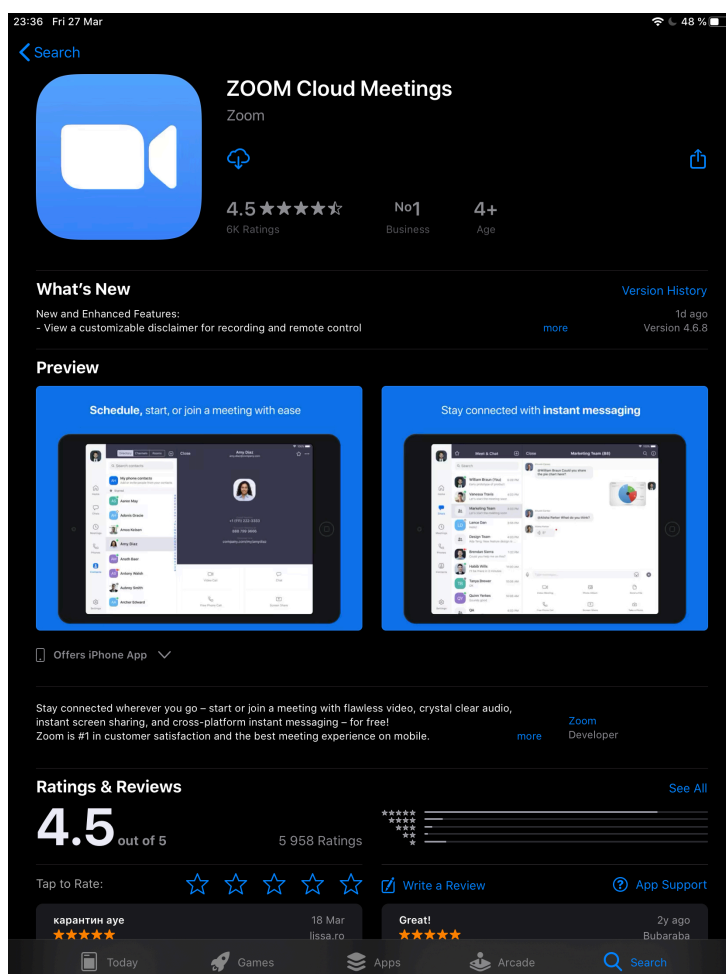
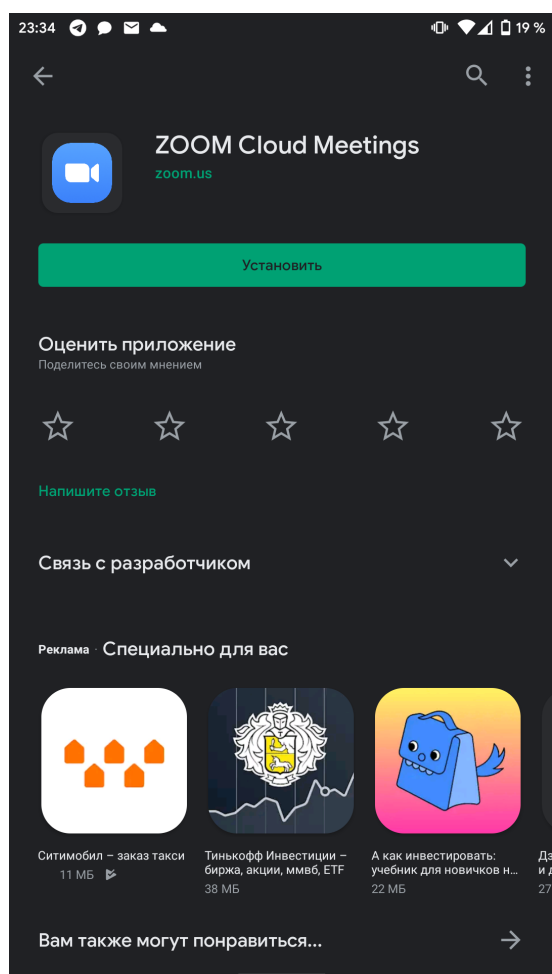
В этом кратком руководстве мы познакомимся с программой для онлайн-конференций Zoom и узнаем, как подключиться к онлайн-занятию, которое проводит ваш учитель. Не будем «тянуть быка за рога» – погнали учиться! 😎

## Глава 1. Подготовительные работы.

### 1. Скачайте программу Zoom на компьютер или мобильное устройство

Если вы с компьютера – просто нажимайте ссылку: для [Windows](#), для [macOS](#).

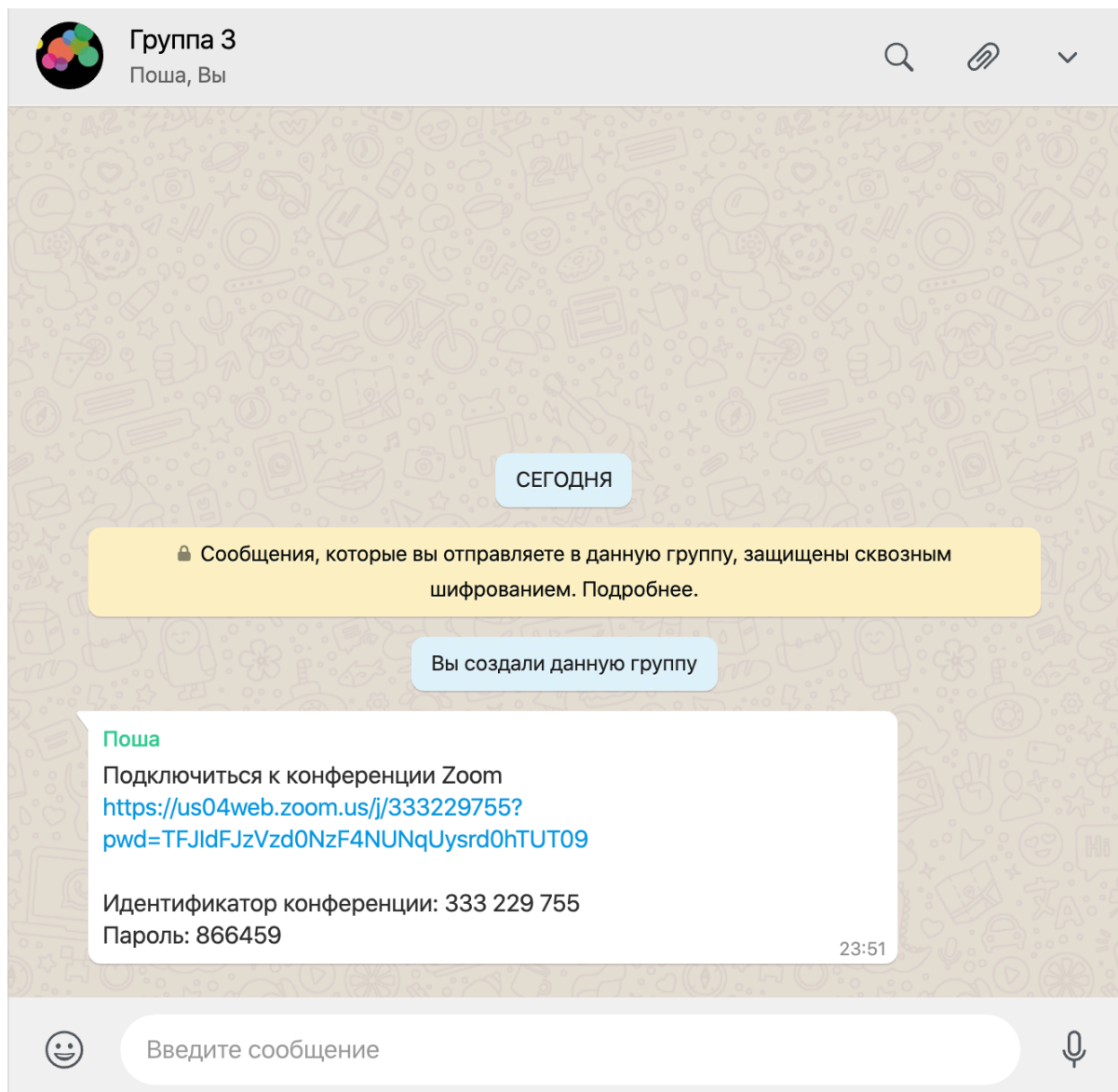
С мобильного устройство приложение можно найти в Play Маркете или App Store по запросу Zoom



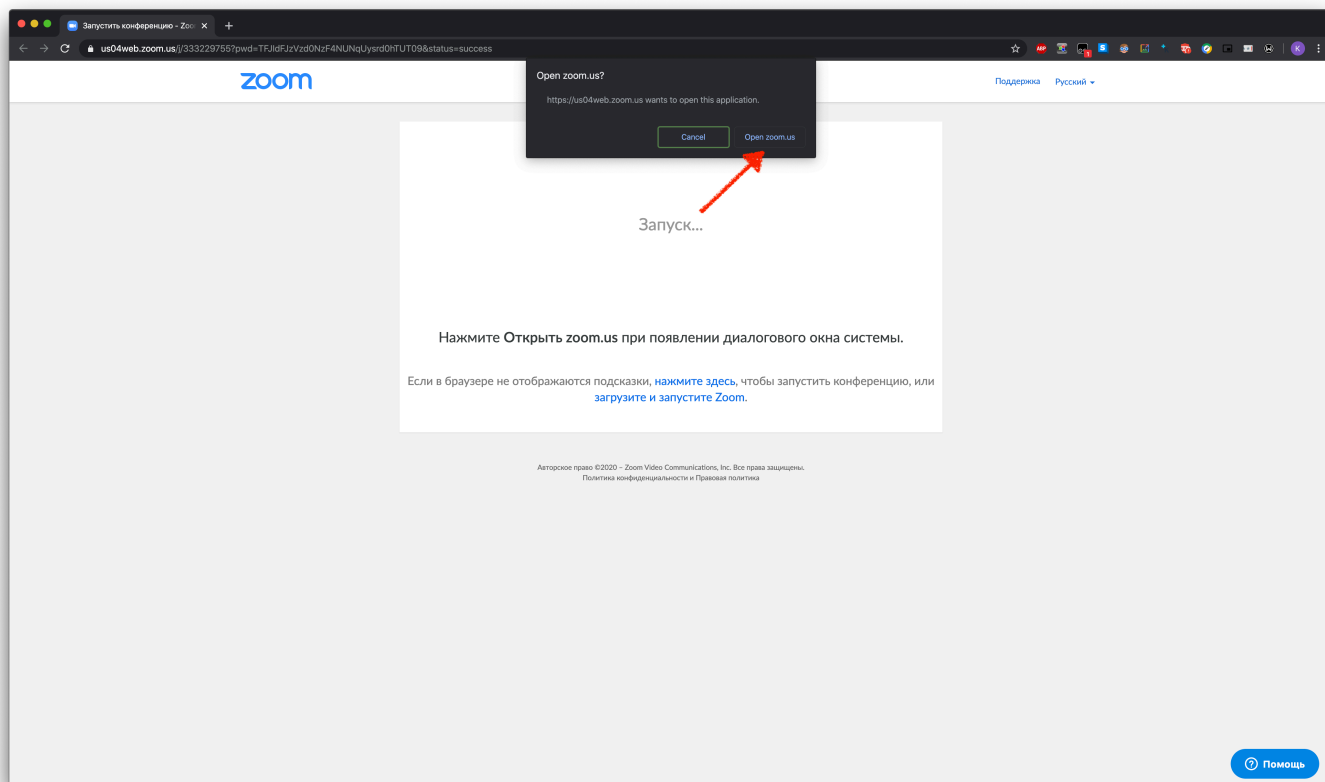
## 2. Устанавливаем и запускаем приложение

### 3. Подключаемся к конференции

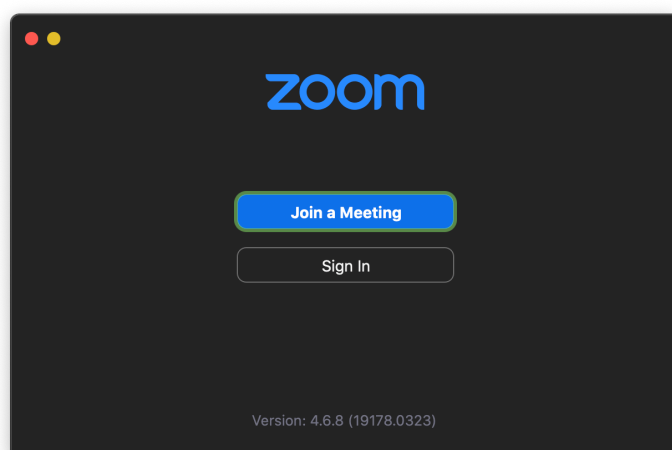
Регистрироваться в приложении не нужно. Далее переходим в конференцию с вашим педагогом в Viber, WhatsApp или другом мессенджере. Туда учитель отправит данные, которые необходимы для того, чтобы вы смогли присоединиться к конференции



**3.1. Способ 1.** Можно просто нажать на ссылку, которую вам пришлет преподаватель. На компьютере откроется браузер и предложит открыть приложение Zoom и автоматически присоединиться к конференции. На мобильных устройствах сразу откроется приложение Zoom.



3.2.1. **Способ 2.** Если первый способ по какой-либо причине не работает – откройте установленное приложение Zoom и нажмите «Войти в конференцию»



3.2.2. В открывшееся окно введите идентификатор конференции, который прислал вам учитель, а также имя, которое будет показываться всем участникам конференции. Затем нажмите «Войти в конференцию»...

00:10

Войти в конференцию

333 229 755

Войти по имени персональной ссылки

Кирилл

Войти в конференцию

Если вы получили ссылку с приглашением, коснитесь ссылки, чтобы войти в конференцию

ПАРАМЕТРЫ ВХОДА

Не подключать звук ☐

Выключить мое видео ☐

Join Meeting

Meeting ID or Personal Link Name  
333-229-755

Кирилл

☒ Remember my name for future meetings

☐ Don't connect to audio

☒ Turn off my video

Cancel Join

... и вводим пароль конференции, нажимаем «ОК» или «Подключиться»

00:22

Подготовка конференции...

Введите ваш пароль конференции

.....

Отмена ОК

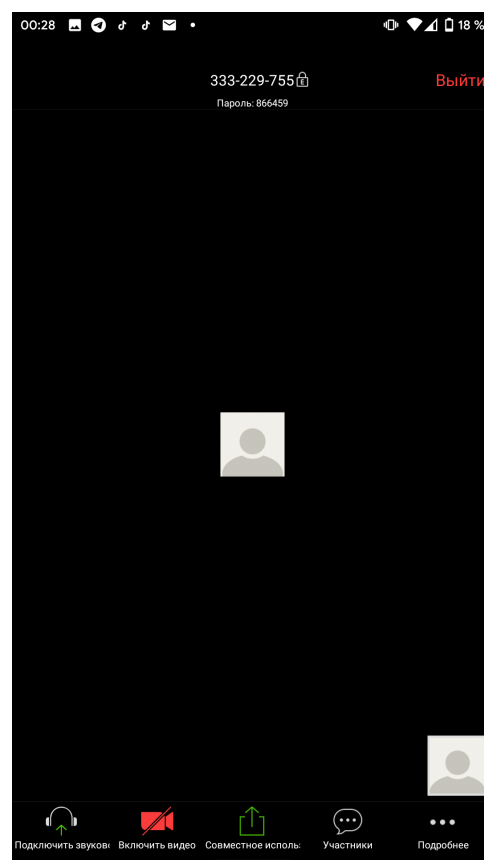
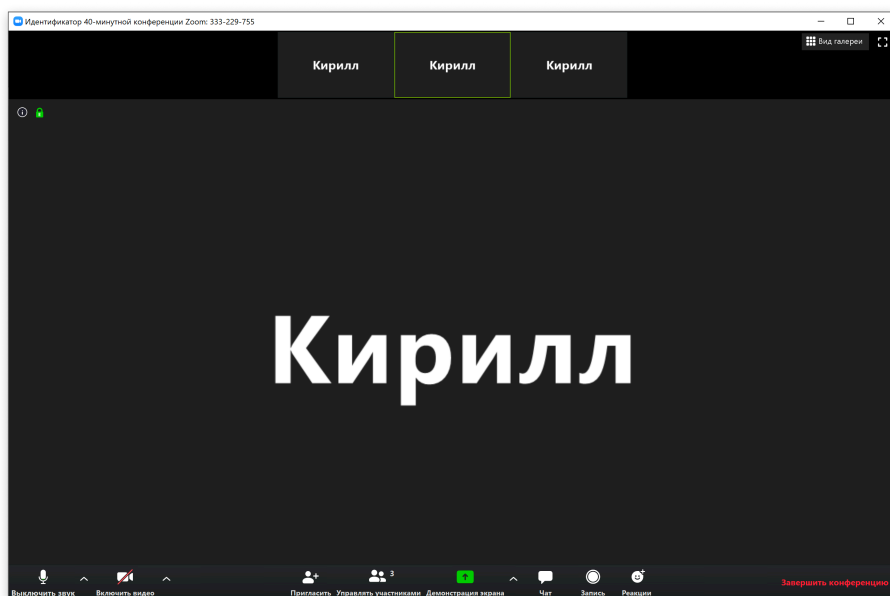
Join a Meeting

Please enter the meeting password

Password: .....

Join

4. На мобильных устройствах выдаем разрешение на использование камеры и микрофона (иначе вас не будут слышать или видеть :) ), а на компьютере нажимаем «Использовать звук компьютера»



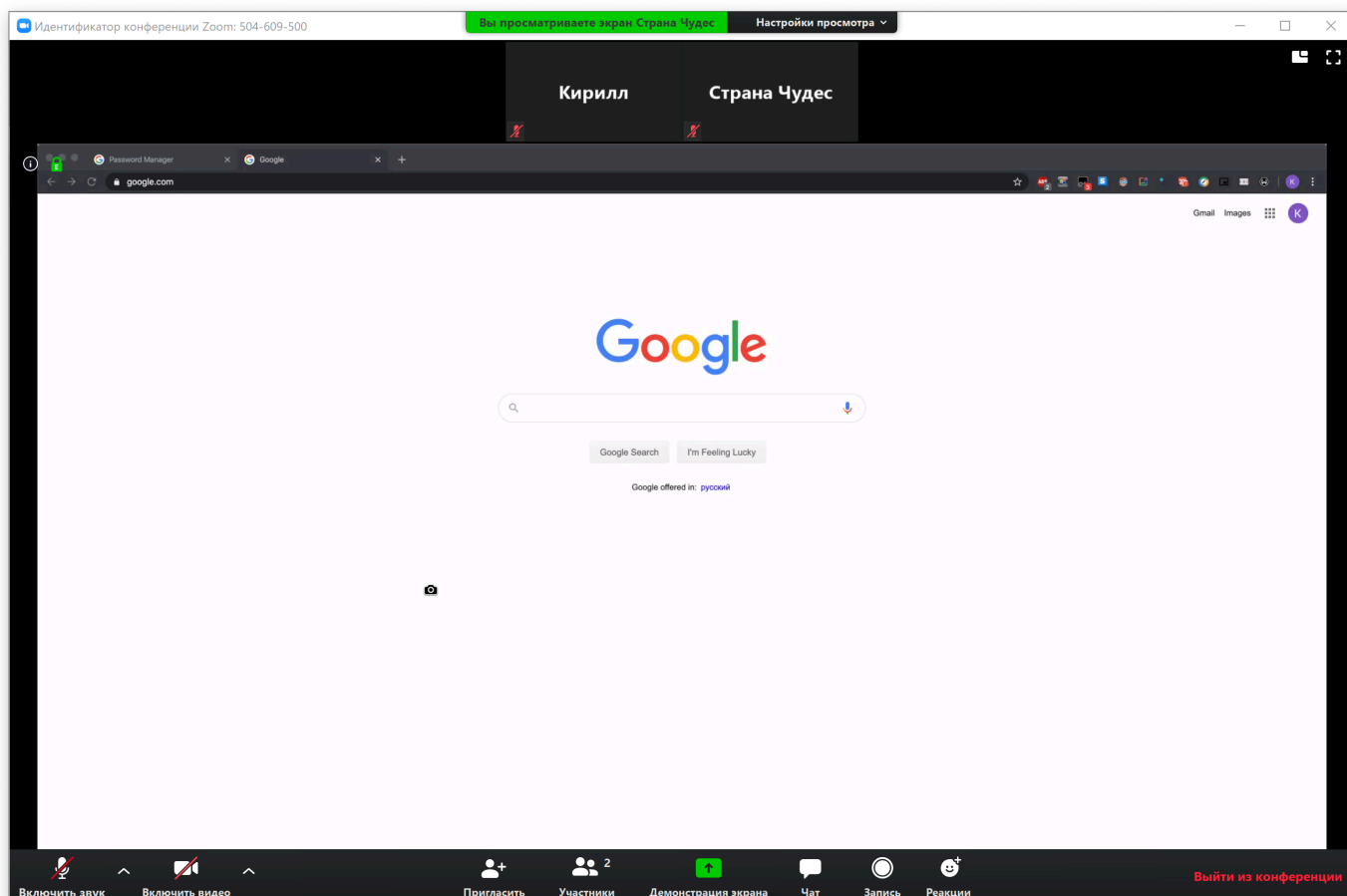
А также на мобильных устройствах нажимаем кнопку слева внизу «Подключить звуковое устройство» -> Вызов с использованием звука устройства.

**Вот и всё! Вы в конференции!**

В следующей главе мы рассмотрим основной функционал приложения, с помощью которого вы сможете взаимодействовать с учителем.

## Глава 2. Интерфейс программы

Примечание. Все действия в этой главе будут рассматриваться на примере приложения для компьютера. Все действия на мобильных устройствах делаются аналогично действиям в приложении для компьютера.

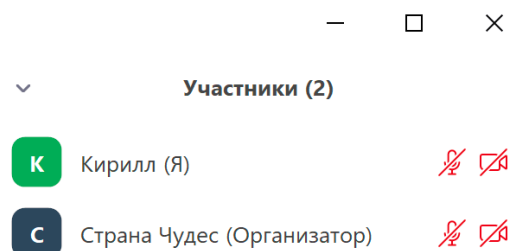


*Основное окно программы Zoom*

Внизу окна располагаются управляющие кнопки программы. Слева направо:

- **Выключить/включить звук.** Включает или выключает передачу звука с микрофона вашего компьютера/мобильного устройства
- **Выключить/включить видео.** Включает или выключает передачу видео с камеры вашего компьютера/мобильного устройства

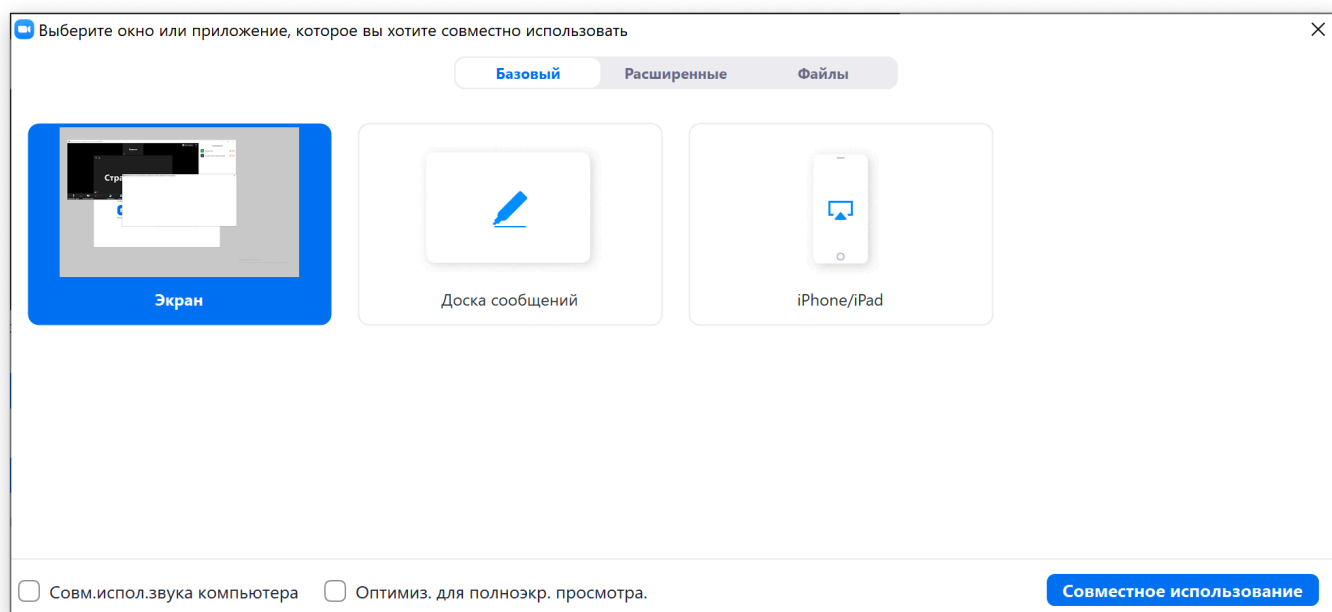
- **Пригласить.** Позволяет пригласить людей в конференцию
- **Участники.** Показывает/скрывает список участников конференции. В этом окне также можно выключить или включить свой микрофон и воспользоваться функцией «Поднять руку» (да, прям как на настоящем уроке!)
- **Демонстрация экрана.** С помощью этой функции вы можете поделиться экраном своего устройства с другими участниками конференции, а также использовать встроенную «рисовалку» и поделиться экраном мобильного устройства, если оно поддерживается приложением Zoom.



Включить свой звук

Поднять руку

Интерфейс окна «Участники»



Интерфейс окна «Демонстрация экрана»



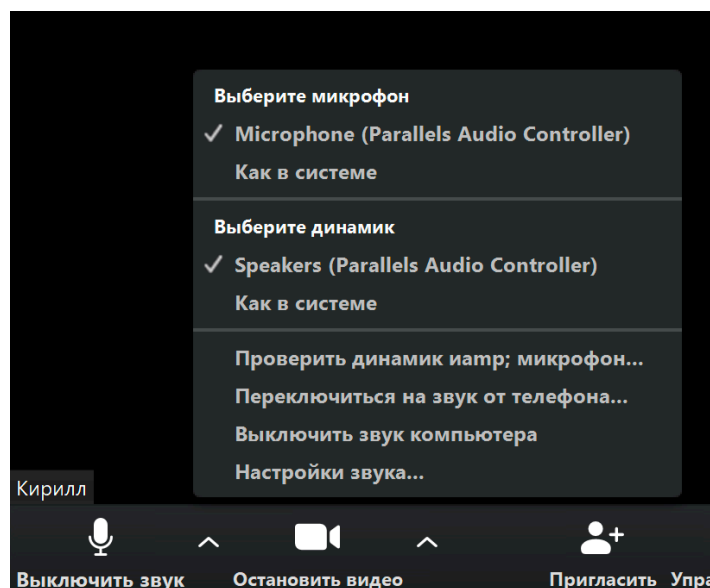
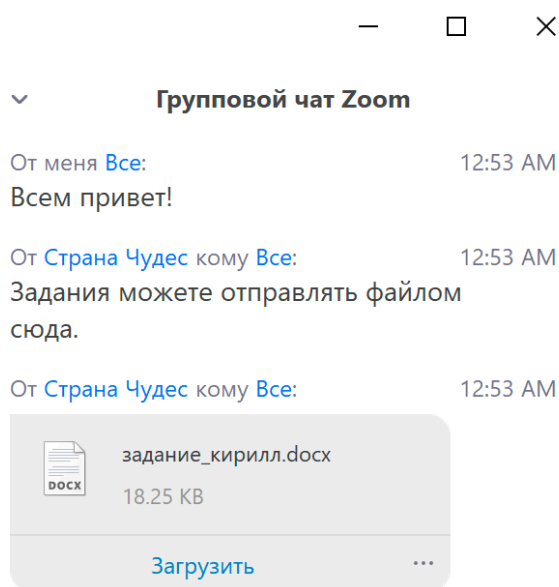
– **Чат.** Показывает или скрывает окно чата. В чате можно отправить сообщение как всем участникам конференции, так и лично одному из участников – для этого всего лишь нужно выбрать участника, которому вы хотите отправить сообщение. Также чат программы Zoom поддерживает отправку файлов.

– **Запись.** Позволяет записать видеозапись конференции на компьютер. Работает только если преподаватель дал разрешение на запись конференции.

– **Реакции.** Здесь вы можете с помощью эмоджи показывать, как вы реагируете на ту или иную ситуацию на уроке.

– **Выйти из конференции.** Кнопка позволяет покинуть текущую конференцию

Если в конференции вы не слышите или вас не слышат/не видят – проверьте, чтобы в выпадающем меню рядом с кнопками включения микрофона и видео были выбраны правильные устройства



## Глава 3. Правила на уроках

Итак, теперь вы уже знаете, как устроена программа Zoom, как подключиться в конференции с педагогом и как использовать все базовые инструменты программы. В этой главе мы совсем чуть-чуть напомним вам о том, какие правила нам всем лучше соблюдать на уроке, чтобы все занятия проходили максимально комфортно и продуктивно.

**1. Не перебивайте учителя и других учеников.** Это правило всегда действует и на обычных уроках. Если учитель задал вопрос – лучше всего будет поднять руку, как на самом обычном уроке, и дождаться, пока учитель спросит вас

**2. Используйте микрофон и камеру по назначению.** Лучше всего выключать микрофон и камеру устройства, пока ты не отвечаешь. Таким образом на уроке всегда будет тихо и спокойно, учитель всегда будет понимать, кто сейчас отвечает, а вы сможете концентрироваться на обучении. Лучше не баловаться во время занятий 😞

**3. Старайтесь не опаздывать на занятия.** К назначенному времени занятия учитель и все ученики будут ждать, пока вся группа подключится к занятию

**4. Не забывайте про домашние задания.** Домашние задания даются не для того, чтобы не дать ребятам отдохнуть, а для закрепления пройденного на уроке материала

## **Все очень просто!**

Остались вопросы?  
Что-то не работает?  
Zoom сломался?

Пожалуйста, если что-то идёт не по плану – свяжитесь с нами. Мы всегда найдем возможность помочь вам разрешить ваши трудности.

Если у вас есть вопросы, пожалуйста,  
свяжитесь с нами по адресу: [help@ncl.ru](mailto:help@ncl.ru)  
или позвоните по телефону: +7 (495) 123-4567