

Рассмотрена на
заседании
Педагогического
совета школы
Протокол заседания от
«18» декабря 2014 г.
№ 4

Согласовано:
председатель
Управляющего совета
школы
М.А. Рихам
Протокол от
«18» декабря 2014 г.
№ 2

Утверждаю:
директор МБОУ «Школа № 14»
Н.А. Матвеев
Приказ о
№ 02-ОД



Положение о защите персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – Положение) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ «Школа № 14») разработано на основе и во исполнение статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

При разработке Положения учтены требования и рекомендации, содержащиеся в нормативных и методических документах ФСТЭК, ФСБ и Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации.

Целью данного Положения является организация защиты персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Школа № 14» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Школа № 14» с данным Положением и изменениями к нему осуществляется при подаче документов для зачисления в школу, а также через официальный сайт МБОУ «Школа № 14».

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБОУ «Школа № 14», если иное не определено законом.

2. Понятие и состав персональных данных

Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями,

возникающими между учащимися, их родителями (законными представителями) и МБОУ «Школа № 14» в лице директора, действующего на основании Устава.

Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей).

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), требование не допускать их распространения без согласия или иного законного основания.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей) определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей) в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей) каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБОУ «Школа № 14» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей).

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному учащемуся МБОУ «Школа № 14» и его родителям (законным представителям).

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

В состав персональных данных учащихся входят:

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка (в свидетельстве о рождении, в паспорте);

сведения о месте проживания;

сведения о составе семьи;

паспортные данные родителей (законных представителей) ребенка;

данные документов о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (содержащиеся в личном деле, в справке с предыдущего места

учбы, в табеле успеваемости и т.п.);

сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-инвалид, ребенок-сирота и т.п.);

данные полиса медицинского страхования;

сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья, и т.п.);

результаты оценивания достижений ребенка, промежуточной и итоговой аттестации;

фотографии ребенка с олимпиад, конкурсов, конференций, поездок, походов, смотров, соревнований, выставок и других школьных, муниципальных, региональных и всероссийских мероприятий;

номера мобильных и домашних телефонов;

адреса электронной почты;

иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3.Порядок получения, обработка и хранение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

Под обработкой персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей) понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей) проводится с целью организации образовательной деятельности учащихся в МБОУ «Школа № 14», реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, соревнованиях, других массовых мероприятиях, прохождения государственной итоговой аттестации, реализации дополнительных образовательных программ, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения участников образовательных отношений.

Обработка персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), осуществляется с письменного заявления-согласия родителя (законного представителя) учащегося МБОУ «Школа № 14» на обработку их персональных данных (Приложение 2 к приказу от 09.01.2018 г. № 02-ОД).

Все персональные данные несовершеннолетнего учащегося МБОУ «Школа № 14» предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) учащегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное заявление-согласие на получение персональных данных от третьей стороны (Приложение 3 к приказу от 09.01.2018 г. № 02-ОД).

Родители (законные представители) учащихся МБОУ «Школа № 14» должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать

персональные данные учащегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия учащегося.

Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

В образовательном учреждении используются следующие способы обработки персональных данных:

в автоматизированных информационных системах персональных данных в электронном виде (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 года N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»);

без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 года N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»).

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей) осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявление, личное дело, табель успеваемости, справка с предыдущего места учебы, иные документы, предоставляемые в МБОУ «Школа № 14»);

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в списки (реестры) и отчетные формы (на бумажных и электронных носителях), предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов);

формирования персональных данных в процессе организации образовательной деятельности;

формирования банка данных контингента учащихся в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования;

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, электронные базы данных, на порталы мониторингов образовательной деятельности в информационно-коммуникационных сетях.

Хранение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

Персональные данные учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей) хранятся в личных делах учащихся в приемной директора школы у секретаря учебной части, в папках с бумажными носителями персональных данных в кабинетах заместителей директора, социального педагога, педагога-психолога, медицинского работника, в учительской (Приложения 8 и 9 к приказу от 09.01.2018 г. № 02-ОД), а также в электронном варианте – в списках (реестрах) и отчетных формах, предусмотренных документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), в базе данных автоматизированной информационной системы «Электронная школа 2.0», в Региональной базе данных участников ГИА, на информационном портале «Всероссийские проверочные работы» (Приложение 10 к приказу от 09.01.2018 г. № 02-ОД).

В процессе хранения персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) должен обеспечиваться контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Сведения о персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну учреждения).

С учетом большого объема (массовости) документов, содержащих персональные данные учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), и строго регламентированного порядка их хранения пометка конфиденциальности на них не ставится.

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.Передача и использование персональных данных

При передаче персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося;

- предупредить лиц, получающих персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- лица, получающие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по образовательному учреждению, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

5.Доступ к персональным данным

Внутренний доступ

Право доступа к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор;
- заместители директора;
- секретарь учебной части;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- библиотекарь;
- специалист по кадрам;
- медицинский работник.

Внешний доступ

К числу массовых потребителей персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей) вне образовательного учреждения можно отнести следующие государственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;

подразделения муниципальных органов управления;
медицинские учреждения.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных

Закрепление прав родителей (законных представителей), регламентирующих защиту их персональных данных и данных ребенка, обеспечивает сохранность полной и точной информации.

Родители (законные представители) учащихся МБОУ «Школа № 14» должны быть ознакомлены с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

В целях защиты персональных данных, хранящихся в образовательном учреждении, родители (законные представители) имеют право:

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся МБОУ «Школа № 14» и совершеннолетние учащиеся МБОУ «Школа № 14» обязаны:

при приеме в образовательное учреждение представлять уполномоченным работникам МБОУ «Школа № 14» достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях);

в случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего учащегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом секретарю учебной части МБОУ «Школа № 14»;

в случае изменения сведений, составляющих персональные данные учащегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом секретарю учебной части МБОУ «Школа № 14».

7. Ответственность за нарушение норм по обработке персональных данных

Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Директор МБОУ «Школа № 14», разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый работник МБОУ «Школа № 14», уполномоченный директором школы на получение доступа к персональным данным учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей, и получивший для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность материального носителя персональных данных и конфиденциальность информации.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14», их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или

уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных учащихся МБОУ «Школа № 14» и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.