

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

от 01.09.2018 № 190 - ОД

О порядке доступа
обучающихся и работников школы
к информационным ресурсам

В связи с началом учебного года и в целях оптимизации учебного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент использования компьютерного оборудования с доступом к информационным ресурсам сети Интернет в кабинетах информатики №№ 6, 21 (Приложение 1).

2. Утвердить Регламент использования компьютерного оборудования в составе мобильных классов из кабинетов №№ 31, 39 педагогами и учениками школы в учебное и во внеучебное время (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за Е.Б. Пятницовой, заместителем директора по ИКТ.

Директор МОУ «Школа № 14»



Н. А. Майснер

С приказом ознакомлен:

Е. Б. Пятницева

**Регламент
использования компьютерного оборудования
с доступом к информационным ресурсам сети Интернет
кабинетов информатики №№ 6, 21**

1. Права доступа к компьютерному оборудованию педагогам и ученикам в учебное и во внеучебное время (согласно графикам работы кабинетов информатики) предоставляют ответственные за кабинеты в соответствии с предварительно поданными им заявками:
- А. П. Худяшова – кабинет информатики № 6;
 - Л. В. Казакова – кабинет информатики № 21.

График работы кабинетов информатики

№ кабинета	Время	Тип работ	
		Доступ для учащихся	Доступ для педагогов
Кабинет № 6	8 ⁰⁰ - 14 ³⁰ (пн - пт)	Учебные занятия	
	15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ (пн - пт)	Внеурочные занятия	Работа за компьютерами, в сети Интернет
Кабинет № 21	8 ⁰⁰ - 14 ³⁰ (пн - пт)	Учебные занятия	
	15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ (пн - пт)	Работа за компьютерами, в сети Интернет	

2. Занятия и самостоятельная работа учащихся в компьютерных классах проводятся в обязательном присутствии педагога или ответственного за кабинет.
3. Доступ к ресурсам сети Интернет ограничивается программой контентной фильтрации «Интернет-фильтр» ООО «Сиб-Телеком Плюс». Не ограничен доступ к общедоступным образовательным, государственным, научным, справочным категориям Интернет-ресурсов. Работа в Интернете осуществляется в обязательном присутствии ответственного за кабинет.

4. Заявки на использование компьютерного оборудования для организации праздничных, общешкольных мероприятий подаются заблаговременно (за 1-2 дня до назначенного события)
Е. Б. Пятницовой, заместителю директора по ИКТ.

**Регламент
использования компьютерного оборудования
в составе мобильных классов
из кабинетов №№ 31, 39**

1. Права доступа к компьютерному оборудованию в составе мобильных классов педагогам и ученикам в учебное и во внеучебное время (согласно графикам работы кабинетов) предоставляют ответственные за кабинеты в соответствии с предварительно поданными им заявками:
- Л. В. Баркова – кабинет № 31;
 - Е. Э. Кузнецова – кабинет № 39.

График работы кабинетов с мобильными классами

№ кабинета	Время	Тип работ	
		Доступ для учащихся	Доступ для педагогов
Кабинет № 31	8 ⁰⁰ - 13 ³⁰ (пн - пт)	Учебные и внеурочные занятия	Работа за ноутбуками, использование компьютерного оборудования для проведения предметных уроков, занятий внеурочной деятельности, школьных мероприятий
	14 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ (пн - пт)		
Кабинет № 39	8 ⁰⁰ - 13 ³⁰ (пн - пт)	Учебные и внеурочные занятия	
	13 ³⁰ - 18 ⁰⁰ (пн - пт)		

2. Занятия и самостоятельная работа учащихся в мобильных классах проводятся в обязательном присутствии педагога или ответственного за кабинет.
3. Заявки на использование компьютерного оборудования для организации урочных и внеурочных занятий, праздничных, общешкольных мероприятий подаются заблаговременно (за 1-2 дня до назначенного события) Е. Б. Пятницевой, заместителю директора по ИКТ.