

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

от 30.12.2021 № 288-ОД

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в
МБОУ «Школа № 14»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 14» (приложение 1).
2. Лицам, ответственным за исполнение мероприятий, обеспечить своевременность их выполнения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 14»



Н.А. Майснер

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 14»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции за прошедший год	Декабрь	Директор МБОУ «Школа № 14»
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022 учебный год»	Декабрь	Директор МБОУ «Школа № 14»
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Декабрь	Директор МБОУ «Школа № 14»
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор МБОУ «Школа № 14»
2.2.	Организация личного приёма граждан директором школы.	По графику	Директор МБОУ «Школа № 14»
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ;	Февраль - май, июнь	Заместители директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь учебной части
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных	В течение года	Директор школы

	представителей).		
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор МБОУ «Школа № 14», заместитель директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Администрация МБОУ «Школа № 14»
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заместители директора по курируемым направлениям
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор МБОУ «Школа № 14»
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Педагогических советах	В течение года	Заместители директора по курируемым направлениям
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор МБОУ «Школа № 14»
4. Антикоррупционное образование			

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместители директора по курируемым направлениям
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Заместитель директора по ВР
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей гуманитарного цикла
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение» (6-7 классы).	Январь	Руководители 6-7 классов
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (10-11 классы).	Март	Руководители 10-11 классов
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Педагог - психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Педагог - библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Заместитель директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного	в течение года	Директор МБОУ «Школа № 14»

	содержания с отчётом об их исполнении		
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Администрация МБОУ «Школа № 14»
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор МБОУ «Школа № 14»
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Администрация МБОУ «Школа № 14», Управляющий совет
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора по курируемым направлениям
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	МБОУ «Школа № 14»
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ	В течение года	Директор МБОУ «Школа № 14», заместитель директора по АХР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор МБОУ «Школа № 14», Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР, городская аттестационная комиссия
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об ООО и о СОО	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР и ИКТ